

2018 年度
別科日本語研修課程

募 集 要 項

募集に関する問い合わせ先

1. 明海大学別科日本語研修課程 事務室
〒 279-8550 千葉県浦安市明海 1 丁目
TEL 047-355-6918 FAX 047-355-5183
Email bekka@meikai.ac.jp
2. 問い合わせ時間
平日：9：00～12：00 13：00～16：00

目 次

1	出願から入学までの日程	1
2	出願から入国までの流れ（新規入国者）	1
3	出 願	2
	1. 出願資格	2
	2. 出願書類	2
	(1) 本人が用意する書類	2
	(2) 保証人が用意する書類	3
	(3) 経費支弁者が用意する書類	3
	(4) その他	4
	3. 入学検定料	4
	4. 出願方法	5
	5. 出願書類の提出先	5
	6. 出願上の注意	5
4	選 考	6
	1. 選考方法	6
	2. 合否の通知	6
5	入学手続	6
	1. 入学手続書類および学費等納付金	6
	(1) 誓約書・在学保証書	6
	(2) 学費等納付金	6
	(3) 学費等納付金の納付方法	6
	2. 入学手続についての注意	6

様 式

・本学所定用紙

- ① 明海大学別科日本語研修課程入学願書
- ② 健康診断証明書
- ③ 身元保証書
- ④ 明海大学別科日本語研修課程日本国内出願者経費支弁計画書

・法務省所定用紙

- ① 在留資格認定証明書交付申請書（申請人等作成用）
- ② 履歴書（認定、学生用）
- ③ 経費支弁書

募集に関する問い合わせ先

1. 明海大学別科日本語研修課程 事務室
〒 279-8550 千葉県浦安市明海 1 丁目
TEL 047-355-6918 FAX 047-355-5183
Email bekka@meikai.ac.jp
2. 問い合わせ時間
平日：9：00～12：00 13：00～16：00

1

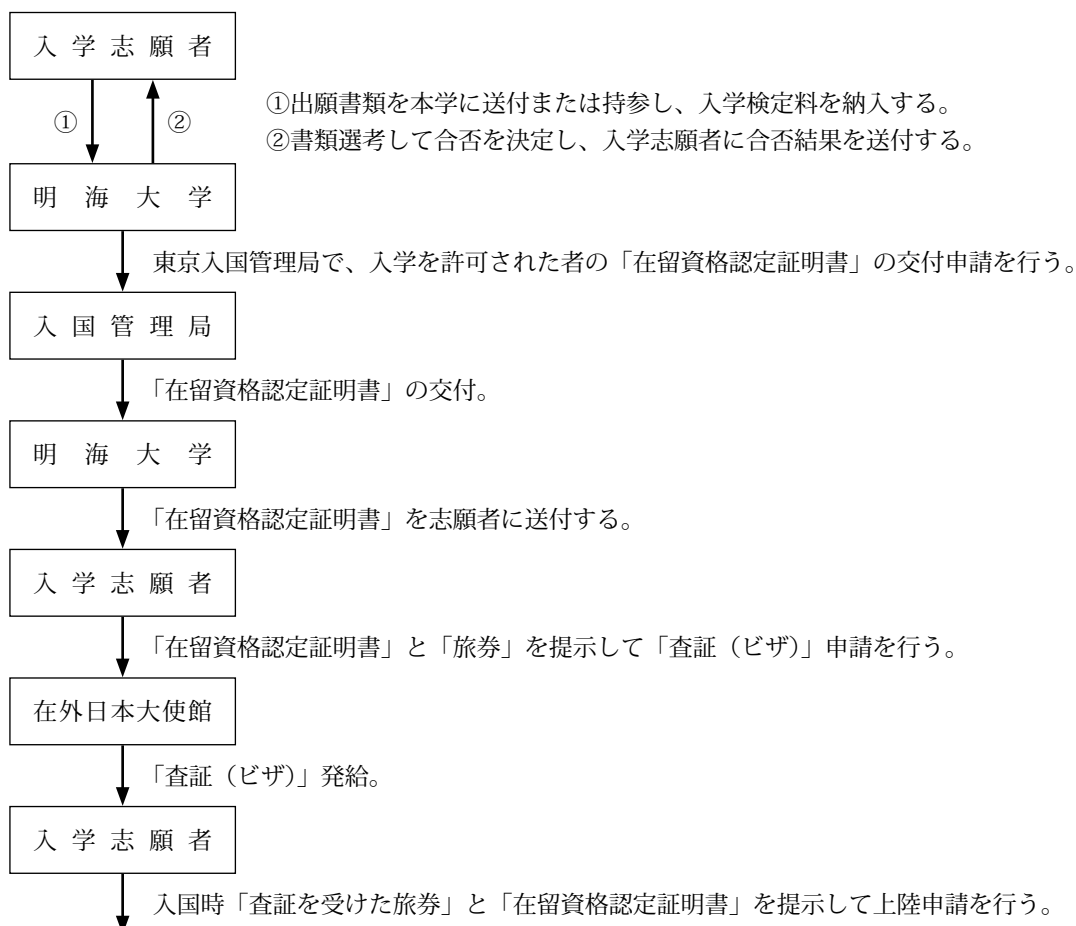
出願から入学までの日程

区分	春入学			秋入学	
	A 日程 (国外・国内出願)	B 日程 (国外・国内出願)	C 日程 (国内出願)	D 日程 (国外・国内出願)	E 日程 (国外・国内出願)
募集人員	40 名			25 名	
願書受付 期間	2017年9月19日(火) } 2017年10月13日(金)	2017年11月6日(月) } 2017年12月1日(金)	2018年2月13日(火) } 2018年2月26日(月)	2018年4月5日(木) } 2018年4月20日(金)	2018年5月21日(月) } 2018年6月8日(金)
合格通知	2017年10月24日(火)	2017年12月12日(火)	2018年3月6日(火)	2018年5月8日(火)	2018年6月19日(火)
入学手続 期間	2017年10月25日(水) } 2017年11月3日(金)	2017年12月13日(水) } 2017年12月25日(月)	2018年3月7日(水) } 2018年3月16日(金)	2018年5月9日(水) } 2018年5月18日(金)	2018年6月20日(水) } 2018年6月29日(金)
入学式	2018年4月上旬(予定)			2018年9月中旬(予定)	

2

出願から入国までの流れ（新規入国者）

勉学を目的に日本に入国するためには、「在留資格認定証明書」および「査証（ビザ）」が必要です。「査証（ビザ）」取得に必要な「在留資格認定証明書」の交付申請手続は、本学が、入学を許可された新規入国者のために東京入国管理局に対して行います。留学生の出願から入国までの手続きの流れは、以下のとおりです。



上 陸 申 請

在留資格・在留期間が決定され、旅券（パスポート）に次のとおり和文英文で表示される。

留 学
Student

(注) 必ず「留学」の査証（ビザ）で入国してください。

3

出 願

1. 出願資格

- (1) 通常の課程における12年の学校教育を修了した者、またはそれに準ずる者。
- (2) 日本語学習歴150時間以上の者（日本語能力試験N5（4級）以上またはJ.TEST F級以上、またはNAT-TEST 5級以上の者が望ましい）。
(注) 非漢字圏（中国、台湾、韓国以外）の場合は、日本語能力試験N4（3級）以上の者。
- (3) 日本国内の日本語教育機関に在籍する者が出願する場合は、成績および出席率が基準に達している者〔原則として成績が合格基準（60%以上）で、時数計算による出席率が90%以上の者〕。
(注) 日本国内の他の日本語教育機関での在籍期間が1年を超える場合は出願できません。
(注) 短期滞在（観光ビザ）で在日する場合は、日本国内の出願者として認められません。

2. 出願書類

(1) 本人（入学志願者）が用意する書類

出願書類		注意事項	
1	明海大学別科日本語研修課程入学願書	必ず入学志願者本人が自書してください。	
2	高等学校の卒業証書（または卒業証明書） または卒業見込み証明書	原本を提出してください。（後日返却します。） 公証書は不要です。	
3	高等学校の成績証明書	各学期別の成績が記載されたものを提出してください。	
4	写真4枚（縦4cm×横3cm）	光沢カラー、正面無帽・無背景、3ヶ月以内に撮影したもの	
5	パスポートのコピー （パスポート所持者のみ）	・ 氏名、国籍、パスポートNo. 発行年月日および顔写真のページのコピーを提出してください。 ・ 日本国内出願者は上陸許可シールの貼付されたページも提出してください。	
6	新規入国者のみ	日本語能力を証明するもの (aかbのいずれか)	a. 日本語能力試験等の成績結果（後日返却します。） b. 日本語教育機関発行のもの（日本語能力を明記）
7		在留資格認定証明書交付申請書	法務省所定用紙に入学志願者本人が自書してください。
8		履歴書（認定、学生用）	法務省所定用紙に入学志願者本人が自書してください。 「履歴書」の内、13. 修学理由を日本語以外で記入する場合は、日本語訳を添付してください。
9		健康診断書	本学所定の用紙を提出してください。
10	日本国内出願者のみ	日本語教育機関の成績証明書	日本語の成績、時数計算による出願前月までの出席率、在籍期間記載のもの
11		住民票の写し	在留資格および在留期限が明示されたものを提出してください。（マイナンバーが記載されていないもの）
12		経費支弁計画書	詳細に記入してください。

(注1) 大学（または短大）を卒業または卒業見込みの者は、卒業証書、学位証書または卒業見込み証明書および各学期別の成績証明書も提出してください。

(注2) 在学学生は、在学している学校の「在学証明書」「成績証明書」も提出してください。

(注3) 本国の出身学校の照会先(電話番号、FAX番号、住所)を添付してください。

(注4) 中国国籍の出願者(国外出願者)は、下記の書類も提出してください。

※ 高等学校卒業生は①と③を、大学(または短大)卒業生および在學生は②と③を提出してください。

※ 明海大学別科日本語研修課程のCDGDC(中国教育部学位与研究生教育发展中心)の登録コードはE500601です。CDGDCにアクセスし、下記の①および②がCDGDCから明海大学別科日本語研修課程へ直接送付されるよう手続きしてください。費用は出願者本人の負担となります。出願者自身が受取り、自身で明海大学別科日本語研修課程へ提出した①および②は原則として無効ですので注意してください。

①「全国大学入学統一試験(高考)成績認証報告書」または「高校卒業統一試験(会考)成績認証報告書」

問い合わせ先:(中国教育部学位与研究生教育发展中心) <http://www.cdgdc.edu.cn>

②「全国大学入学統一試験(高考)成績認証報告書」

問い合わせ先:(中国教育部学位与研究生教育发展中心) <http://www.cdgdc.edu.cn>

③ 家族全員の戸口簿の全ページのコピー

(2) 保証人が用意する書類(新規入国者のみ)

書類		注意事項
1	身元保証書(本学所定用紙)	保証人が自筆で記入し、署名・捺印してください。
2	在職証明書	会社員は「在職証明書」、自営業は「登記簿謄本の写し」、会社を登記していない場合は「確定申告の写し」を提出してください。
3	住居証明書	次のいずれかに該当する書類を提出してください。
	① 保証人が国内に在住する者	住民票の写し(マイナンバーが記載されていないもの)
	② 保証人が国外に在住する者	住所を記載した戸籍謄本

(注) 保証人になれる資格条件は、次のとおりです。

① 保証人は原則として父または母とし、入学志願者が明海大学別科に在学中、規則を守らせ、その身元および留学経費一切に関する事項について、責任を負うことのできる者でなければなりません。

② 前記①の責務を果たせる者であれば、父母に代わる独立の生計を営む成年者の親族や友人でも構いません。

③ 保証人は日本に在住しているか否かは問いません。

(3) 経費支弁者が用意する書類(新規入国者のみ)

① 入学志願者の両親など親族が国外から学費・生活費を送金する場合

書類		注意事項
1	経費支弁書(法務省所定の用紙)	支弁者本人が自書してください。
2	預金残高証明書	支弁者本人名義の銀行等の預金残高証明書 資産形成に至る過去3年間の銀行通帳コピーを提出してください。 ○中国の支弁者は、定期存款存単コピーも提出してください。
3	在職証明書又は職業証明書	「在職証明書」(会社の所在地、代表者氏名が明記されたもの) 会社経営者・個人営業者は「登記簿謄本」
4	給与支払証明書及び納税証明書等	支弁者の個人収入を証明するものを提出してください(過去3年分)。 ○中国の支弁者は、納税証明書を提出してください。
5	親子関係、親族関係を証明する書類	志願者と親族関係を証明する書類を提出してください。 ○中国の支弁者は、親族関係の公証書及び「戸口簿」の全ページのコピーを提出してください。

②日本在住者が学費・生活費を支弁する場合

書類		注意事項
1	経費支弁書（法務省所定の用紙）	支弁者本人が自書してください。
2	預金残高証明書	支弁者本人名義の銀行等の預金残高証明書 資金を形成するに至った経緯を明らかにする資料（預金通帳 コピー）を提出してください。
3	在職証明書又は職業証明書	「在職証明書」（会社の所在地、代表者氏名が明記されたもの） 会社経営者・個人営業者は「登記簿謄本」
4	経費支弁者の年間所得額証明書	次のいずれかの書類を提出してください。
	①市町村県民税証明書	所得金額と扶養親族が記載されたもの（過去3年分）
	②税務署発行の納税証明書	（その1）と（その2）（過去3年分）
5	親子関係、親族関係を証明する書類	支弁者本人の住民票の写し（マイナンバーが記載されてい ないもの） 志願者と親族関係を証明する書類を提出してください。 ○中国の支弁者は、親族関係の公証書を提出してください。

③入学志願者本人が学費・生活費を支弁する場合

書類		注意事項
1	預金残高証明書	志願者本人名義の銀行等の預金残高証明書 資産形成に至る過去3年間の銀行通帳コピーを提出してください。 ○中国の出願者は、定期存款存単コピーも提出してください。
2	給与支払証明書及び納税証明書等	志願者本人の収入に係る証明書を提出してください。
3	奨学金の給付に係る証明書	奨学金を受給している場合は、受給額及び受給期間が記載さ れたものを提出してください。

(4) その他

- ① 出願書類を日本語、中国語、英語以外で作成する場合は、日本語訳を添付してください。
- ② 日本入国のために必要な「在留資格認定証明書」の交付申請手続は、本学が新規入国者に代わって東京入国管理局に対して行いますが、その際に、出願書類の中から当該申請に必要なものを提出しますので、予めご了承ください。

3. 入学検定料

20,000 円

出願受付期間内に必ず納入してください。

(1) クレジットカードで支払う場合

Web 出願に限り、入学検定料 20,000 円（日本円）のクレジットカード決済が出来ます。（VISA、MASTER、JCB、AMEX、DINERS、銀聯、PayPal）

(2) 日本国内から振込む場合

- ① 出願書類を郵送する場合のみ、入学志願者の氏名で最寄りの金融機関（郵便局を除く）の窓口から「電信扱」で振込んでください。
出願書類を別料窓口へ持参する場合は、現金で納入してください。
- ② 振込手数料は入学志願者本人の負担となります。
- ③ 振込後、銀行領収書のコピーを出願書類に添付し提出してください。
- ④ 銀行領収書は、各自で大切に保管してください。

(3) 日本国外から送金する場合

- ① 入学検定料 20,000 円（日本円）は、入学志願者の氏名で指定口座に送金してください。
- ② 送金手数料は入学志願者本人の負担となります。（日本の銀行手数料と自国の銀行手数料）
- ③ 送金後、銀行領収書のコピーを出願書類に添付し提出してください。

(4) 入学検定料振込指定口座

銀行名	Mizuho Bank Ltd.	みずほ銀行
支店名	Nishi-Kasai Branch	西葛西支店
支店番号	No. 561	
銀行住所	5-6-2 Nishikasai, Edogawa-ku, Tokyo 163-0088, Japan	〒 163-0088 日本国東京都江戸川区西葛西 5-6-2
口座名	Meikai University	ガク) メイカイダイガク
口座種類	Savings Account	普通預金
口座番号	No. 1315529	
スウィフトコード SWIFT CODE	MHCBJPJT	

(5) いったん納付した入学検定料は、いかなる理由があっても返還しません。

4. 出願方法

出願は、出願期間内に書類を一括同封（入学志願者が用意する書類、保証人が用意する書類、経費支弁者が用意する書類を取りまとめる）のうえ、郵送（締切日必着）または別科窓口を持参してください。

(1) Web 上で出願する場合

明海大学別科日本語研修課程ホームページ (<http://www.meikai.ac.jp/bekka/index.html>) または Web 出願専用ページ (<https://meikai.applyjapan.com/>) から、画面の指示に従い、情報を入力します。手続き後、募集要項から入国関係等の書類をダウンロードし、記入後、別科事務室に郵送してください。

(2) 別科窓口で直接持参する場合（日本国内の出願者は本人が必ず持参してください。）

※ 別科窓口の受付時間は、次のとおりです。（土曜日に窓口で出願する場合は事前予約をしてください。）

平日 9:00～12:00 13:00～16:00

※ 入学検定料は別科窓口で現金で納入してください。

(3) 別科事務室に送付する場合

- ① 日本国内から送付する場合は、簡易書留郵便にて郵送してください。
- ② 日本国外から送付する場合は、EMS で送付してください。

5. 出願書類の提出先

明海大学別科日本語研修課程
〒 279-8550 千葉県浦安市明海 1 丁目

Meikai University Special Japanese Language Course
Akemi 1 Urayasu-shi, Chiba-ken 279-8550 Japan

6. 出願上の注意

- (1) 過去に在留資格認定証明書の申請において不交付歴がある場合は出願できません。
- (2) 出願書類は発行日から 3 ヶ月以内のものを提出してください。
- (3) 願書受付期間以外は、一切受けられません。
- (4) 書類が不備なものは、受けられません。
- (5) 学歴、日本語学習歴、出身地、出願書類について、後日、虚偽の事実が発見された場合は、入学を取消します。
- (6) いったん提出された出願書類は、いかなる理由があっても返還しません。
- (7) 指定された出願書類以外にその他必要書類を提出していただく場合があります。
※ 本募集要項に記載の手続きに関してご提供いただいた個人情報、選考、入国管理局への代理申請ならびに志願者、経費支弁者および身元保証人等への連絡目的以外には利用しません。

4

選 考

1. 選考方法
出願書類をもとに選考します。
2. 合否の通知
選考結果は、文書により本人宛に郵送します。
合否についての問い合わせには一切応じません。

5

入 学 手 続

合格者は、送付された「入学案内書」に従い、所定の期間内に入学手続を行ってください。

1. 入学手続書類および学費等納付金
 - (1) 誓約書・在学保証書（本学所定用紙）

(2) 学費等納付金

① 費目金額（年額）

区分	入学手続時	後学期	合計
入学金	100,000 円	—	100,000 円
授業料	250,000 円	250,000 円	500,000 円
学生教育研究災害傷害保険料	650 円	—	650 円
合計	350,650 円	250,000 円	600,650 円

※授業料の中には、教材費は含まれていません。

② 納入期限

区分	春入学			秋入学		納入額
	A 日程	B 日程	C 日程	D 日程	E 日程	
入学手続期限	2017 年 11 月 3 日	2017 年 12 月 25 日	2018 年 3 月 16 日	2018 年 5 月 18 日	2018 年 6 月 29 日	350,650 円
後期納入期限	2018 年 10 月 31 日			2019 年 4 月 30 日		250,000 円

(3) 学費等納付金の納付方法

① 日本国内から振込む場合

本学所定の振込依頼書と本人確認書類を持参して、入学手続締切日までに最寄りの金融機関（郵便局を除く）の窓口から振込んでください。なお、振込手数料は、入学志願者本人の負担となります。

② 日本国外から送金する場合

学費等納付金（350,650 円）は、入学手続締切日までに入学志願者の氏名で指定口座へ送金してください（指定口座については、入学手続の際にお知らせします）。なお、送金手数料は入学志願者本人の負担となります。

(4) 経費支弁者の預金残高証明書等（日本在住の合格者のみ）

2. 入学手続についての注意

- (1) 書類が不備なものは、受けられません。
- (2) 入学手続書類について、後日、虚偽の事実が発見された場合は、入学を取消します。

- (3) 入学手続が所定の期日までに完了しない場合は、本学への入学を辞退したものととして取扱います。
- (4) いったん納付された学費等納付金は、在留資格認定証明書の不交付または出国できない事情による場合を除き一切返還しません。
- (5) 入学手続について、何らかの事情により手続が遅れるおそれがある場合は、必ず入学手続期間内に申し出てください。入学手続締切以降の申出は、いかなる理由があっても一切受け付けません。
- (6) 入学許可を受けた者は、春学期の場合は 2018 年 3 月 31 日まで、秋学期の場合は 2018 年 9 月 8 日までに、入学許可書、旅券（パスポート）、在留カード、国民健康保険証を本学別科事務室へ持参してください。