

入学手続における写真アップロード時の注意事項

【不適切な例】

写真アップロード

証明写真を下記の通りアップロードし「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。

1. 「写真選択」ボタンをクリックして、証明写真を選択してください。
2. 編集機能により、サイズや位置を調整して、枠に合せてください。
3. 「切り抜き」ボタンをクリックして作成してください。
※失敗した場合は「やり直し」ボタンをクリックしてください。
4. 規定どおりか確認し、「規定の確認」の項目にチェックを入れてください。

注意事項

写真店や証明写真機で撮影された写真データの登録を推奨します。

画像サイズは縦4：横3の比率を指定してください。

アップロードファイルの形式は.jpg、.pngのみです。

証明写真をアップロードするに当たり、規定を過ぎない画像がアップロードされた場合、再度アップロードが必要となります。

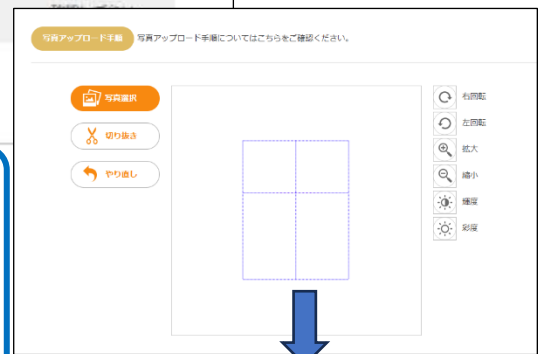
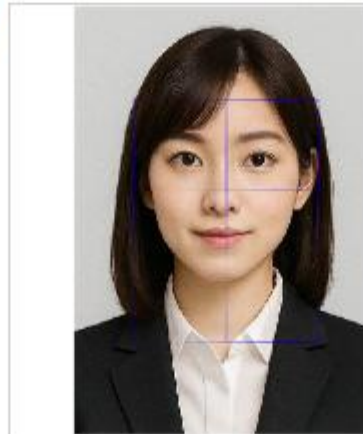
その場合は個別に連絡しますので、迷やかに対応してください。

写真をアップロードできない場合はご利用の環境を再度確認してください。



写真アップロード手順

写真アップロード手順についてはこちらをご確認ください。



青い線の枠内に胸から上が収まるように写真のサイズや位置を調整し、「切り抜き」ボタンをクリックしてください。



切り抜き後の写真を使用します。
この例では、頭が切れているので、証明写真として使用することができません。

見本



規定の確認

すべての項目に確認後チェックを入れてください。

- ☐ サイズは縦4：横3の比率
- ☐ 本人のみが写っている
- ☐ 3ヶ月以内に撮影されている
- ☐ 正面上半身全身、無背景、フチなし、カラー（白黒写真不可）
- ☐ 人物の後ろは何か写っておりず白または薄い色
- ☐ 顔や髪の一部が切れていない
- ☐ 高等学校の制服ではない
- ☐ 学生証にこの写真を使用することを了承します

【適切な例】

写真アップロード

証明写真を下記の通りアップロードし「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。

1. 「写真選択」ボタンをクリックして、証明写真を選択してください。
2. 編集機能により、サイズや位置を調整して、枠に合わせてください。
3. 「切り抜き」ボタンをクリックして作成してください。
※失敗した場合は「やり直し」ボタンをクリックしてください。
4. 規定どおりが確認し、「規定の確認」の項目にチェックを入れてください。

注意事項

写真店や証明写真機で撮影された写真データの登録を推奨します。

画像サイズは縦4：横3の比率を指定してください。

アップロードファイルの形式は.jpg、.pngのみです。

証明写真をアップロードするに当たり、規定を満たさない画像がアップロードされた場合、再度アップロードが必要となります。

その場合は個別に連絡しますので、速やかに対応してください。

写真をアップロードできない場合はご利用の環境を再度確認してください。



写真アップロード手順 写真アップロード手順についてはこちらをご確認ください。



見本

規定の確認

すべての項目に確認後チェックを入れてください。



- ☐ サイズは縦4:横3の比率
- ☐ 本人のみが写っている
- ☐ 3ヶ月以内に撮影されている
- ☐ 正面上半身無帽、無背景、フチなし、カラー（白黒写真不可）
- ☐ 人物の後ろは何も写っておらず白または薄い色
- ☐ 顔や頭の一部が切れていない
- ☐ 高等学校の制服ではない
- ☐ 学生証にこの写真を使用することを承諾します

切り抜き後の写真に不備がないか確認してください。

適切な写真の例



アップロードした顔写真は学生証に利用します。
4 年間使用する証明写真としてふさわしい写真を登録してください。

不適切な写真の例

×



- ・ 枠からはみ出ている
- ・ 顔や頭の一部が切れている

×



- ・ 顔や背景に影がある

×



- ・ 紙の証明写真を再撮影している

×



- ・ 無背景でない

×



- ・ 高校の制服を着用している

×



- ・ 目元が見えない

×



- ・ 帽子、マスク、マフラー等で輪郭が隠れている

×



- ・ 顔が小さく確認しづらい

×



- ・ 背景が暗い又は濃い