

2027年度

欠員補充試験要項

歯学部歯学科

明海大学

個人情報の取り扱いについて

1. 概 要

本学は、高度情報通信社会における個人情報保護の重要性を認識し、個人情報保護に関する法令を遵守するとともに、適法かつ適正に個人情報を取り扱います。

2. 個人情報の定義

個人情報とは「個人情報の保護に関する法律」第2条の「個人情報」をいいます。

3. 個人情報の利用

本学では、本入学試験要項に記載の手續に関しご提供いただいた個人情報は、本学における入学試験の実施、合否判定、入学手續、入学準備学習および入試動向分析に利用いたします。

なお、出身の高等学校、専門学校または日本語学校の教員等からの求めに応じてその進学指導の利用に供するため、志願者、合格者および入学者の個人情報を提供する場合があります。このことについて、差し支え等がある場合は以下の「5. 問い合わせ先」までご連絡願います。

4. 入学試験成績の開示

入学試験成績に係る個人情報については、大学における業務に支障がありますので、原則として開示請求には応じられません。

5. 問い合わせ先

明海大学歯学部入試事務室

〒350-0283 埼玉県坂戸市けやき台1番1号

TEL 049-279-2852

FAX 049-271-0612

目 次

	ページ
1. 募集人員・出願資格等	1
2. 入 学 年 次	1
3. 入学試験日程・試験科目等	1
4. 出願書類・出願方法等	2
5. 欠員補充試験検定料	3
6. 受験票の確認・印刷	3
7. 受 験 上 の 注 意	8
8. 合 格 発 表	8
9. 入 学 手 続	9
10. 学 費 等 納 付 金	10
11. 奨 学 制 度	11

巻末様式

* 履歴書

入学試験に関する問い合わせ先

〒350-0283
埼玉県坂戸市けやき台1番1号
明海大学歯学部学事課入試事務室

TEL : 049-279-2852 (直)
FAX : 049-271-0612
E-mail : d-nyushi@dent.meikai.ac.jp

1

募集人員・出願資格等

明海大学歯学部では、退学等により生じた学生の欠員を補充するため、欠員補充試験を実施します。

1. 募集人員 若干名

2. 出願資格

次の(1)または(2)に該当する者

(1) 日本の大学(4年制または6年制)を卒業した者および2027年3月卒業見込の者

(2) 独立行政法人 大学改革支援・学位授与機構から学士の学位を授与された者

2

入学年次

歯学部 歯学科 第2学年

3

入学試験日程・試験科目等

1. 試験日程等

	願書受付期間	試験日	試験会場	合格発表日時	入学手続期限
I期	11月26日(木) ～ 12月4日(金) 郵送必着	12月12日(土)	坂戸キャンパス	12月17日(木) 14:00 本学ホームページ	12月24日(木) 郵送必着
II期	2月24日(水) ～ 3月5日(金) 郵送必着	3月13日(土)		3月19日(金) 14:00 本学ホームページ	3月26日(金) 郵送必着

2. 試験科目・試験時間割等

集合時間	試験時間割	試験科目・配点
9:15	9:30～11:30 論文・理解力テスト 11:30～11:45 休憩 11:45～ 面接	<ul style="list-style-type: none"> 論文(100点) 自然科学系分野に関する理解力テスト(300点) 面接(段階評価)

1. 出願書類

出願書類	作成方法・手続等
①出願確認票	インターネット出願登録後、出願確認票をプリンターで印刷し、出願確認票の下部にある写真票の所定欄に写真を貼付してください。 写真は出願前 3 か月以内に撮影したもの（カラー・正面上半身脱帽・背景無地、縦4cm×横3cm）を貼付してください。
②履歴書	巻末の本学所定様式またはホームページからダウンロードして使用してください。 学歴については、高等学校以降のすべての学歴を（入学・卒業にわけて）学校名・学科等正式名称で記入してください。
③出身大学の卒業証明書または卒業見込み証明書	出身大学長が証明し厳封したもので、原則として出願開始日から起算して3か月以内のものを提出してください。
④出身大学の成績証明書	出身大学長が証明し厳封したもので、原則として出願開始日から起算して3か月以内のものを提出してください。
⑤学位授与証明書 【該当者のみ】	独立行政法人 大学改革支援・学位授与機構が証明し厳封したもので、原則として出願開始日から起算して3か月以内のものを提出してください。 なお、「学位授与申請受理証明書」による出願はできません。

2. 出願書類についての注意

- (1) 卒業証明書等の証明書類は、原則として発行日より3か月以内のものとしします。
- (2) 一度受け付けた出願書類は、理由のいかんにかかわらず返却いたしません。
- (3) 書類の内容が不備のものは受け付けられません。また、出願書類は、黒のボールペンを使用し、楷書で明瞭に記入してください。
- (4) 受け付けた書類については、後日、虚偽の事実が発覚した場合、受験・合格あるいは入学を取り消します。
- (5) 出願確認票に登録する住所・電話番号等は、確実に連絡の取れるものを記入してください。また、変更があった場合には、必ず歯学部入試事務室に届け出てください。

3. 出願方法

本入学者選抜試験はインターネット出願が必要です。出願期間内に必ずインターネット出願をおこなった上、必要書類をすべてそろえ、本学歯学部入試事務室まで郵送してください。(郵送必着)

※インターネット出願については、4 ページを参照してください。

(1) インターネット出願前の準備

以下のものを事前に準備してください。

- ①インターネットにアクセスできるパソコン
- ②そのパソコンから印刷が可能なプリンター
- ③メールアドレス（登録に必須です。受験者が常時受信可能なアドレスをご用意ください。）
- ④封筒（市販の角2 サイズ）

※スマートフォンやタブレット端末からも出願できますが、利用する機種により画面が正常に表示されない場合があるため、パソコンからの出願を推奨します。

※プリンターが接続されていない機器（スマートフォン等）で出願した場合の印刷方法に関する問い合わせには、本学は応じません。

(2) 入学検定料の支払い方法は「クレジットカード決済」「コンビニエンスストア（ペイジーを含む。）」から選択できます。

(3) インターネット出願登録期間は、出願開始日 9 時から出願最終日 13 時までです。(最終日が土曜日の場合は 11 時まで)

4. 出願書類の提出

インターネット出願登録をおこない、入学検定料の支払い完了後、出願書類をもれなく封筒（市販の角2 サイズ）に同封の上、特定記録・速達で郵送してください。(郵送必着)

※出願確認票と一緒に出力される本学送付先用紙を封筒（市販の角2 サイズ）に糊付けし、郵送してください。

5

欠員補充試験検定料

1. 入学検定料 30,000 円

※納入方法については 5 ページを参照してください。

2. 入学検定料を現金・為替等により、送金または持参しても受理しません。

3. 一度納入された入学検定料は、理由のいかんにかかわらず返還しません。

6

受験票の確認・印刷

インターネット出願への登録および出願書類が受理されると、受験票公開日以降に受験票の印刷が行えるようになります。大学から受験票は郵送しませんので、必ず各自で印刷して試験当日に持参してください。受験票の印刷方法については、7 ページを参照してください。

■インターネット出願の流れ

STEP 1 明海大学公式ホームページにアクセス (<https://www.meikai.ac.jp>)

明海大学公式ホームページのトップ画面にある **受験生の方へ** → **入試情報** → **インターネット出願(浦安)** または **インターネット出願(坂戸)** をクリックしてください。(インターネット出願のサイトは2026年8月にオープン予定です。)

STEP 2 画面の指示に従って必要な情報を入力してください。

画面は実際のものとは異なる場合があります。

1. 出願する入学試験区分を選択

2. 試験日・学科等を選択

試験区分	試験日	学科
入学試験	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
前期試験	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
後期試験	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
特別試験	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

※出願登録完了後は試験日・志願学科・受験会場等、入力内容の変更はできません。最終確認画面で必ず確認の上、出願登録してください。

3. 志願者情報を入力

<注意事項>

【氏名】

- 氏名(ローマ字)は次ページの「ヘボン式ローマ字一覧」を参照し、すべて大文字で入力してください。
- 外国籍の者は「氏名(ローマ字)」は、パスポート表記で入力してください。
- 日本国籍であっても、両親のいずれかが外国人であることなどにより、非ヘボン式ローマ字表記でパスポートに記載している場合は、パスポートに合わせてください。なお、根拠資料としてパスポートのコピーを提出してください。
- 入力した氏名は、入学後は学籍上の氏名となります。
- 外国籍等で漢字表記がない場合は、「氏名(漢字)」は、カタカナで入力してください。
- 異体字、旧字体等で入力している場合は、電算処理上、常用漢字またはカタカナに置き換える場合があります。なお、合格通知書および入学許可書の書類は置き換え後の氏名で発行されます。
- 氏名が長く、すべて入力できない場合は、入力できる部分まで入力してください。

【電話番号・メールアドレス】

- 出願書類について確認する必要がある場合に連絡先として使用します。必ず志願者本人の電話番号およびメールアドレスを入力してください。
- メール受信設定でドメイン設定を行っている場合は、メールが届かないことがあります。「@sak-sak.net」を受信可能なドメインとして設定してください。

【住所】

- 必ず、大学からの郵便物を受け取り可能な住所を入力してください。

【ユーザID・パスワード】

- 初回出願時にユーザ登録を行うことで、出願完了後、出願状況確認をすることができ、出願確認票等をいつでも印刷することができます。
- 受験票の確認・印刷に必要となります。
- 2回目以降の出願時に「志願者情報」の入力内容が引き継がれます。

ヘボン式ローマ字一覧

あ	い	う	え	お		きゃ	きゅ	きょ
A	I	U	E	O		KYA	KYU	KYO
か	き	く	け	こ		しゃ	しゅ	しょ
KA	KI	KU	KE	KO		SHA	SHU	SHO
さ	し	す	せ	そ		ちゃ	ちゅ	ちょ
SA	SHI	SU	SE	SO		CHA	CHU	CHO
た	ち	つ	て	と		にゃ	にゅ	にょ
TA	CHI	TSU	TE	TO		NYA	NYU	NYO
な	に	ぬ	ね	の		ひゃ	ひゅ	ひょ
NA	NI	NU	NE	NO		HYA	HYU	HYO
は	ひ	ふ	へ	ほ		みゃ	みゅ	みょ
HA	HI	FU	HE	HO		MYA	MYU	MYO
ま	み	む	め	も		りゃ	りゅ	りょ
MA	MI	MU	ME	MO		RYA	RYU	RYO
や		ゆ		よ		ぎゃ	ぎゅ	ぎょ
YA		YU		YO		GYA	GYU	GYO
ら	り	る	れ	ろ		じゃ	じゅ	じょ
RA	RI	RU	RE	RO		JA	JU	JO
わ		を		ん		びゃ	びゅ	びょ
WA		O		N (M)		BYA	BYU	BYO
						ぴゃ	ぴゅ	ぴょ
						PYA	PYU	PYO
が	ぎ	ぐ	げ	ご				
GA	GI	GU	GE	GO				
ざ	じ	ず	ぜ	ぞ				
ZA	JI	ZU	ZE	ZO				
だ	ぢ	づ	で	ど				
DA	JI	ZU	DE	DO				
ば	び	ぶ	べ	ぼ				
BA	BI	BU	BE	BO				
ぱ	ぴ	ぷ	ぺ	ぽ				
PA	PI	PU	PE	PO				

【注意事項】

- ・長音は表記しない。
 (ア) 長音(ー)に対するローマ字は不要(前の母音で代用)
 おおの: ONO (~~ONNO~~) とうじょう: TOJO (~~TOUJOU~~) ようこ: YOKO (~~YOUKO~~)
- (イ) 「ウウ」の発音になる文字は「U」一文字で表記
 しゅういち: SHUICHI (~~SHUUICHI~~) ゆうこ: YUKO (~~YUUKO~~)
- ・促音「っ」は子音を重ねて示す。
 はっとり: HATTORI きっかわ: KIKKAWA
 ただし、「CH」の前では「T」で表記する。
 えっちゅう: ETCHU はっちょう: HATCHO
- ・「ん」は「N」で表記する。ただし「B」「M」「P」の前には「N」の代わりに「M」をおく。
 ほんま: HOMMA なんば: NAMBA さんぺい: SAMPEI

STEP 3 入学検定料の支払い & 出願確認票の印刷

1. 支払方法を選択

- クレジットカードまたはコンビニエンスストア（ペイジーを含む。）から選択してください。
- コンビニエンスストア（ペイジーを含む。）での支払いを選択した場合、出願登録後**48時間以内**に入学検定料をお支払いください。48時間を過ぎると登録内容が取り消されます。取り消された場合、再度出願登録からやり直してください。
- 出願最終日の支払期限は**15時まで**となりますのでご注意ください。（クレジットカードでの支払いは、出願登録時に同時決済となります。）
- 一旦納入された入学検定料は、理由のいかんにかかわらず返還しません。
- 納入に係る手数料は志願者の負担となります。
- 入学検定料を現金・為替等により各キャンパスへ持参、郵送しても受理しません。

2. 出願確認票の印刷

■クレジットカードで支払う場合

■コンビニエンスストア (ペイジーを含む。)で支払う場合

■出願確認票を印刷

試験日	試験	志願先	試験場	金額
2月27日(土) 3月1日(日)	計開基学類日本語学科	医学部基礎医学	医学部基礎医学	30,000円
		合計		30,000円

必ず出願内容の確認を行い、その他の出願書類とともに送付してください。

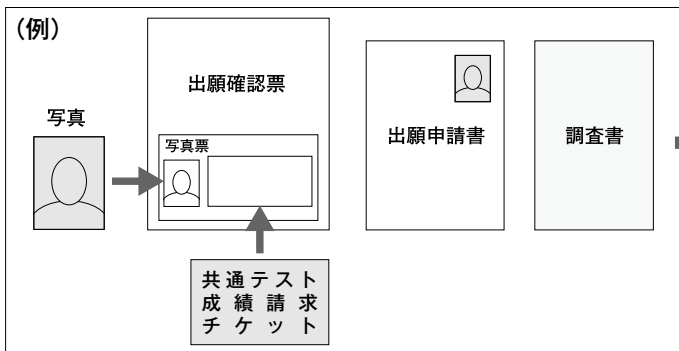
ご利用可能なクレジットカード、コンビニエンスストア



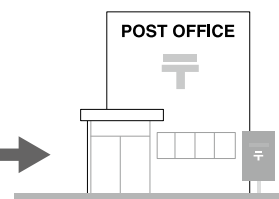
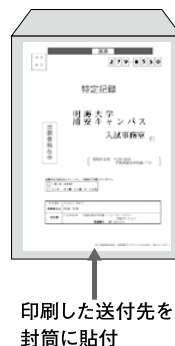
※コンビニエンスストア (ペイジーを含む。) を選択した場合、登録したメールアドレスに支払い手順が送信されます。コンビニエンスストアによって支払方法が異なりますので、メールの内容をご確認ください。

STEP 4 出願書類の郵送

■出願書類を確認してください。



角2サイズの封筒に封入



郵便局にて「特定記録・速達」で郵送してください。
 ※出願最終日は事前に電話連絡の上、本学へ持参してください。
 (浦安: 047-355-5116
 坂戸: 049-279-2852)

- 送付先の住所・宛名は出願確認票と一緒に印刷されますので、そのページを封筒に糊付けして郵送してください。
- 出願書類一式を市販の「角2号サイズ封筒 (240mm×332mm)」に封入し、入学検定料の支払い完了後に「特定記録・速達」で郵送してください。
- 出願書類を郵送した際の引き受けの記録 (受領証) は、受験票を確認するまで大切に保管してください。
- 出願書類は出願最終日の17時 (出願最終日が土曜日の場合は13時) までに、本学に届くよう郵送してください。出願最終日の17時 (または13時) 以降に届いた出願書類については受け付けません。また、窓口を持参する場合も、出願最終日の17時 (または13時) までとします。

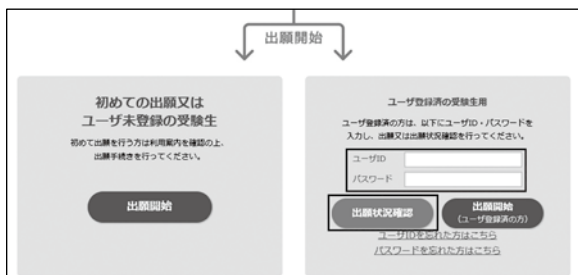
STEP 5 出願完了

入学検定料の支払いおよび出願書類の郵送をもって出願完了となります。

- 出願書類に記入漏れや記入誤り等の不備や不足があった場合、発行日が指定された期間を超過した書類が提出された場合等については、出願書類は受理できません。
- 出願書類受理後の志願学科・受験会場の追加および変更、試験日の追加等は認めません。
- 提出された書類は原則として返却しません。海外の教育制度等により一度しか発行されない書類を提出する場合は、事前に各キャンパス入試事務室にお問い合わせください。

STEP 6 受験票の確認・印刷

1. 出願サイトの利用案内画面から登録済みのユーザID・パスワードを入力し、「出願状況確認」を選択



- インターネット出願への登録および出願書類が受理されると、受験票公開日以降に受験票の印刷が行えるようになります。

- 受験票公開日は、試験日3日前の午前9時です。

(例) 試験日が日曜日の場合、木曜日午前9時に公開

- 受験票は**A4の白い紙**に印刷してください。裏紙等は使用しないでください。

- 印刷の際、拡大・縮小等はせず、印刷倍率100%で印刷してください。

- **受験票は、試験日ごとに1部発行されます。必ず、試験当日分の受験票を折り線部分で折った上で、忘れずに持参してください。**

- 受験票に記載してある受験番号、集合時間、注意事項等を必ず確認してください。

- **大学から受験票は郵送しません。**

- 受験票（裏面も含む。）には一切の書き込みを禁止します。書き込みされていることが発覚した場合、不正行為となる場合があります。

2. 出願受付番号のリンクを選択



3. 受験票の印刷



1. 試験当日は受験票および筆記用具を持参してください。受験票は大学から郵送しませんので、必ず各自で印刷して持参してください。
2. 試験会場での注意
 - (1) 受験票は、必ず持参し机の上に置いてください。受験票を持参できなかった場合は、ただちに係員に申し出て指示を受けてください。
 - (2) 会場等の配置案内は、試験当日指示します。
 - (3) 試験会場では、監督者または係員の指示に従ってください。
 - (4) 携帯電話等は、試験開始前に必ず電源を切り鞆等の中にしまってください。大型の時計、アラーム付時計、電算機に類する機能を備えた時計、携帯電話、スマートフォン等の電子機器類および音の出る機器を時計代わりに使用することは認めません。
 - (5) 下敷き、色鉛筆、電卓付時計等の電算機類、デジタルカメラ付時計、スマートフォン、携帯電話、ウェアラブル端末および辞書機能付の機器類等の使用は一切認めません。
3. その他の注意
 - (1) 宿泊所の斡旋は行いません。宿泊施設を利用する場合、各自で早めに確保してください。
 - (2) 父母、その他の付添いの方は、試験室付近の立ち入りはできません。父母控室でお待ちください。
 - (3) 試験場へは、公共交通機関（電車・バス）を利用してお越しください。車でのご来場は固くお断りします。
 - (4) 学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（インフルエンザ、はしか、新型コロナウイルス等）にかかり、治癒等による出席停止の期間が経過していない場合、他の受験生等への感染のおそれがありますので、試験を受験することはできません。ただし、病状により学校医その他の医師において感染のおそれがないと認められたときは、この限りではありません。

(注) 試験当日に、試験会場や最寄駅周辺で合否通知サービス、物品の販売、チラシ・パンフレットの配布等を行う者がいても、本学とは一切関係がありません。事故が生じた場合、本学では一切の責任を負いませんので、注意してください。

1. 合否結果は本学公式ホームページで確認してください。合格発表日の14時から入学手続期限まで確認することができます。
 ホームページ URL <http://www.meikai.ac.jp>
受験生の方へ → インターネット合格発表
2. 本学から合格通知書類の郵送はありません。入学手続用サイトのマイページにログインし、ご自身で合格通知書類等をダウンロード・印刷する必要があります。詳細は入学手続用サイトでお知らせします。
3. 合否についての電話での問い合わせには、一切応じません。

1. 入学手続上の注意（※入学手続用サイトからの手続となります。）
 - (1) 合格者は、所定の期日までに①学費等納付金を納入の上、②入学者情報・保証人情報等を登録し、③入学手続書類を提出する必要があります。所定の期限までに①～③の入学手続が完了しない場合は、入学の意思がないものとみなし、入学資格が取り消されます。
 - (2) 学費等納付金は、入学手続期限までに全額を納入してください。振り込みの際に必要な振込依頼書は、入学手続用サイトからダウンロード・印刷し、手続期間内に振り込んでください。
 - (3) 入学手続の方法および必要書類は、入学手続用サイトに掲載する入学手続案内書で確認してください。また、入学に際しては保証人が必要となります。詳細については、入学手続案内書で確認してください。
 - (4) 入学手続を完了した者は、入学手続用サイトから入学許可書をダウンロードすることができます。
 - (5) 一度提出された入学手続書類は、原則として返却しません。
 - (6) 入学手続期間については、1 ページの「入学試験日程」を参照してください。
 - (7) 学費等納付金については、10 ページを参照してください。
2. 合格者への注意
 - (1) 入学が許可された場合でも、2027年3月31日までに大学を卒業できない者は、入学できません。
 - (2) 本学入学前（2027年3月31日以前）に事件、事故等の当事者となり、本学学生としてふさわしくないと判断される場合には入学を取り消すことがあります。
3. 入学辞退

入学手続後は、原則として納入済みの「学費等納付金」は返還いたしません。ただし、都合により入学を辞退する場合は、2027年3月31日（水）17時までに本学学長宛ての文書（入学手続用サイトに掲載する入学手続案内書巻末の「入学辞退届」に必要事項を記入のこと）にて、歯学部入試事務室に申し出た場合は（郵送可）、納入済みの「学費等納付金」のうち入学金以外を返還します。なお返還には、文書受付後3週間ほどの日数を要します。

学費等納付金

(単位：円)

費 目	納入時期	入学年度（2年次）		3～6年（4年間）		5年間 総 額
		入学手続時	10月	4月	10月	
学 費	入学金	400,000	—	—	—	400,000
	授業料	950,000	950,000	950,000	950,000	9,500,000
	歯学教育充実費	390,000	390,000	390,000	390,000	3,900,000
	施設維持費	200,000	200,000	200,000	200,000	2,000,000
	計①	1,940,000	1,540,000	1,540,000	1,540,000	15,800,000
諸 会 費 等	教育後援会費	20,000	—	20,000	—	100,000
	学生会入会費	2,000	—	—	—	2,000
	学生会費	10,000	—	10,000	—	50,000
	同窓会費	—	50,000	—	50,000	250,000
	計②	32,000	50,000	30,000	50,000	402,000
合計（①+②）		1,972,000	1,590,000	1,570,000	1,590,000	16,202,000
年 額 計		3,562,000		3,160,000		

(注) 1. 上表は、入学年度から5年間について記したものです。

2. 同窓会費は終身会費（250,000円）で毎年度50,000円を分割納入していただきます。

3. 教材および実験・実習のための指定器具材料費などは含まれておりません。

1. 明海大学独自の奨学制度

(給付奨学金)

名 称	明海大学学資借入支援奨学金
対象者	全学生
金 額	ケースによる
内 容	学費負担者が、本学学生の学生納付金を納付するために金融機関等から借入れを行った場合に、授業料、施設維持費及び教育充実費相当額の支払利息額をその額を限度として奨学金を給付する制度です。

(貸与奨学金)

名 称	歯学部教育後援会奨学金
対象者	2～6年次(審査あり) ※修学2年目より申請可能
貸与額	360,000円(月額30,000円)
内 容	経済的理由により修学困難な者に対して無利子の奨学金を貸与します。

2. その他の奨学金

日本学生支援機構奨学金や地方公共団体等による各種奨学金制度があります。学業成績および人物ともに優秀であるにもかかわらず、経済的理由により学業を継続することが困難で、各奨学金制度の基準に当てはまる者に対して、奨学金が貸与または給付されます。

日本学生支援機構の奨学金については、原則として毎年4月に、奨学金希望者および予約採用候補者を対象に説明会を開催します。また、家計急変採用・緊急採用・応急採用等の制度もあります。

(1) 日本学生支援機構奨学金の概要

貸与型奨学金

種 別	貸与額(月額)	
	自宅通学者	自宅外通学者
第一種 (無利子)	20,000円、30,000円、40,000円または54,000円から選択	20,000円、30,000円、40,000円、50,000円または64,000円から選択
第二種 (有利子)	20,000円～120,000円(10,000円単位)から選択 ※私立大学の歯学課程は120,000円を選択した場合に限り、4万円の増額が可能です。	

※第一種奨学金申込時における生計維持者の年収が一定額以上の方は、最高月額を選択できません。

※第一種奨学金と第二種奨学金を併用することもできます。(家計基準による)

※貸与期間は日本学生支援機構が認めた始期から修業年限の終期までとなります。

給付型奨学金・授業料等減免

1子・2子世帯 (資産要件：授業料等減免・給付奨学金とも5,000万円未満)				
所得区分 (年収目安)	支給区分 (呼称)	給付奨学金 支給額		授業料等減免 支援額
		自宅通学者	自宅外通学者	
①～270万円	第Ⅰ区分	38,300円 (42,500円)	75,800円	授業料減免上限額の70万円まで 入学金減免上限額の26万円まで(新入生)
②～300万円	第Ⅱ区分	25,600円 (28,400円)	50,600円	第Ⅰ区分の減免額の2/3
③～380万円	第Ⅲ区分	12,800円 (14,200円)	25,300円	第Ⅰ区分の減免額の1/3

多子世帯 (資産要件：授業料等減免3億円未満・給付奨学金5,000万円未満)				
所得区分 (年収目安)	支給区分 (呼称)	給付奨学金 支給額		授業料等減免 支援額
		自宅通学者	自宅外通学者	
①～270万円	第Ⅰ区分 (多子世帯)	38,300円 (42,500円)	75,800円	授業料減免上限額の70万円まで 入学金減免上限額の26万円まで(新入生)
②～300万円	第Ⅱ区分 (多子世帯)	25,600円 (28,400円)	50,600円	
③～380万円	第Ⅲ区分 (多子世帯)	12,800円 (14,200円)	25,300円	
④～600万円	第Ⅳ区分 (多子世帯)	9,600円 (10,700円)	19,000円	
⑤600万円～	多子世帯	0円	0円	

※給付奨学金対象者は、授業料等減免の手続きを行うことで授業料等減免を同時に受けることができます。

※()の金額は、生活保護世帯で自宅から通学する者および児童養護施設等から通学する者になります。

※多子世帯において資産額が5,000万円以上の場合、給付奨学金の支給はありません。

※授業料等減免のみの支援となる者については、授業料等減免の適格認定(家計)に係る情報提供のため、給付奨学生として採用します。

各奨学金の学力基準、家計基準等の詳細は、独立行政法人日本学生支援機構のホームページ
(<https://www.jasso.go.jp>)でご確認ください。

(2) 地方公共団体や民間奨学団体の奨学制度

地方公共団体・民間奨学団体ごとに募集期間、応募条件等が異なりますので、各自でご確認ください。

2027年度 明海大学歯学部欠員補充試験
履 歴 書

志願学部	歯学部 歯学科	受験番号	※
フリガナ		性別	年 月 日生
氏名		男・女	
現住所	〒 TEL () -		
年 月	学 歴 (学歴について、高等学校以降の全ての学歴を(入学・卒業に分けて)学校名・学科等正式名称で記入してください。)		
年 月	職 歴		
年 月	資 格		
年 月	賞 罰		

(注)・※は記入不要。
・年月日は西暦で記入してください。

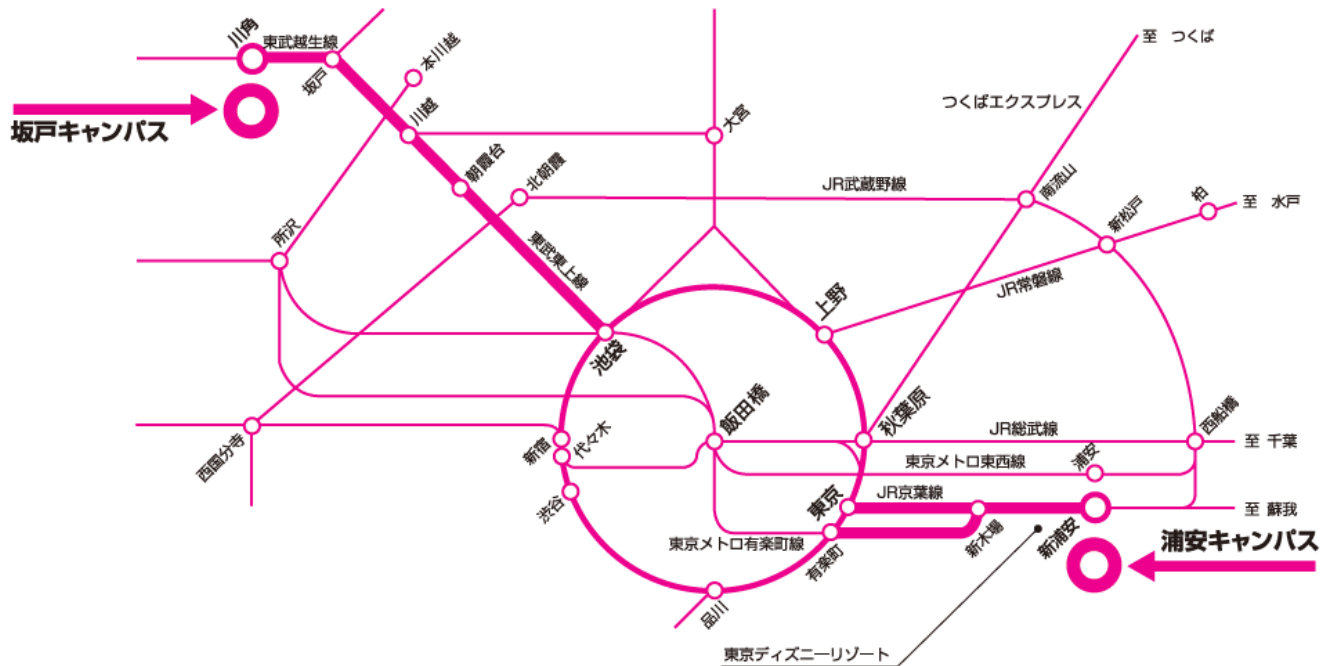
年 月 日

上記のとおり相違ありません。

氏名 _____

試験会場案内

■路線図



■最寄駅からのアクセス（坂戸キャンパス）



- 所在地 埼玉県坂戸市けやき台1番1号
- 経路
 - ①東武越生線「川角駅」下車徒歩約9分
 - ②東武東上線「坂戸駅」下車タクシー約15分