

2027年度

総合型選抜（企業推薦） 学生募集要項

【不動産関連協定団体による推薦】

不動産学部 不動産学科

明海大学

浦安キャンパス 入試事務室
〒279-8550 千葉県浦安市明海1丁目

個人情報の取り扱いについて

1 概要

本学は、高度情報通信社会における個人情報保護の重要性を認識し、個人情報保護に関する法令を遵守するとともに、適法かつ適正に個人情報を取り扱います。

2 個人情報の定義

個人情報とは、「個人情報の保護に関する法律」第2条の「個人情報」をいいます。

3 個人情報の利用

本学では、本入学試験要項に記載の手續に関しご提供いただいた個人情報は、本学における入学試験の実施、合否判定、入学手續、入学準備学習および入試動向分析に利用いたします。

なお、出身の高等学校、専門学校または日本語学校の教員等からの求めに応じてその進学指導の利用に供するため、志願者、合格者および入学者の個人情報を提供する場合があります。このことについて、差し支え等がある場合は以下の「5 問い合わせ先」までご連絡願います。

4 入学試験成績の開示

入学試験成績に係る個人情報については、大学における業務に支障がありますので、原則として開示請求には応じられません。

5 問い合わせ先

個人情報の取り扱いに係るお問い合わせについては、以下の入試事務室までお願いいたします。

学 部	問 い 合 わ せ 先
外国語学部／経済学部／不動産学部 ／ホスピタリティ・ツーリズム学部 ／保健医療学部	明海大学 浦安キャンパス 入試事務室 〒279-8550 千葉県浦安市明海 1 丁目 TEL 047-355-5116 FAX 047-355-5159

目 次

	ページ
明海大学 建学の精神	2
アドミッション・ポリシー（本学の求める学生像）	2
1 趣旨・出願資格	5
2 入学試験日程・募集人員等	6
3 出願手続	6
4 インターネット出願方法	8
5 受験上の注意	13
6 合格発表について	14
7 入学手続・学費等納付金について	14
8 入学準備学習について	15
9 入学許可後の注意事項	15
10 奨学金制度のご案内	16
11 奨学融資制度のご案内	18

【出願書類】一本学所定様式一

- I 出願申請書
- II 推薦書（各協定団体用）
- III 宣誓書（株式会社 LIXIL イーアールエージャパン用）

入学試験に関する問い合わせ先

明海大学 浦安キャンパス 入試事務室
〒279-8550 千葉県浦安市明海 1 丁目
TEL 047-355-5116（直）
FAX 047-355-5159

社会性・創造性・合理性を身につけ、
広く国際未来社会で活躍し得る有為な人材の育成をめざす

アドミッション・ポリシー（本学の求める学生像）

本学では、「建学の精神」に基づき、「アドミッション・ポリシー（本学の求める学生像）」を定めています。

■明海大学アドミッション・ポリシー

明海大学は、建学の精神「社会性・創造性・合理性を身につけ、広く国際未来社会で活躍し得る有為な人材の育成」をめざして、豊かな人間力を基盤とした高度専門職業人養成を含む幅広い職業人養成を教育の目的としている。そのため、入学予定者には、学業、技術・技能、文化、芸術、スポーツなどの分野で活躍した体験を活かし、入学後、本学での学修を通して、これからの国際社会で通用する実力を身につけ、将来、各分野で活躍したいという強い意志を持つ学生を求めている。さらに、生涯学習社会の到来に対し、時代の変化に合わせて積極的に社会を支え、改善していく資質を有する人材の育成を目途として、生涯学習型学修に意欲的に取り組み、自己の更なる確立をめざす者を求めている。

《不動産学部不動産学科》

不動産学科では、土地と建物及びそれを取り巻く地域や環境などで構成される不動産が、国民の生活や企業の活動の基盤として大切であることを認識し、不動産学を学修することを通じて、その適切な在り方を実現することを目指す人であり、さらに、不動産学の学修成果を生かして国際未来社会で活躍するひとつの方法として、高度専門職業家として社会貢献することに興味を持ち、その権能を保証される国家資格を取得することを目指す次のような人材を求めている。

1. 入学前に身に付けておくことが望ましい資質・能力

① 知識・技能

高等学校卒業相当と認められる英語、国語、数学の基礎学力。

英語では、標準的な文章理解力、表現力、コミュニケーション能力を身に付けておくことが望ましい。

国語では、日頃から論理的な文章に接することによる読解力・分析力を中心に、自分の意見を整理した上での文章表現力を身に付けておくことが望ましい。

数学では、特に工学、経済学を学修することに支障がない程度の基礎学力を身に付けておくことが望ましい。

② 思考力・判断力・表現力

不動産学は、法学、経済学、経営学、工学等から成り立つ学問分野である。このことに鑑み、特定の分野にとらわれず、総合的な視点からの思考・判断ができ、自ら収集した資料やデータを分析することで得た自分の考えを、文章及び口頭で発表する能力が身に付いていることが望ましい。

③ 主体性・協働性

世の中の多様な価値観や役割を尊重し、問題解決に向け、共に行動するためのコミュニケーション能力が備わっていることが望ましい。さらに、不動産学分野の社会実践活動に主体的に取り組む意欲や行動も期待される。

2. 意欲・関心

次に掲げる項目のいずれかに該当していること。

- 学際的な学問である不動産学の多様性に興味を持ち、その可能性の大きさを自覚して不動産学の学修に取り組み、土地、建物、都市に関連するさまざまな分野で活動することに強い意欲を持つ人
- 不動産にかかわる開発・流通・金融・経営・管理などのビジネスに興味と理解があり、不動産学の学修を通じて、これらの不動産ビジネスを改善し、社会貢献することに強い意欲を持つ人
- グローバル社会で求められる相互理解と交流に関心を持ち、日本の不動産学を学修することを通じて、世界各国の不動産学、不動産業、不動産制度、不動産専門職業家の発展や改善に貢献することに強い意欲を持つ人
- 不動産学の発展的な学修に向けて、数理解析のための数学、国際貢献のための英語などの学力を基礎に、継続的に努力する強い意欲を持つ人(自然科学関連科目を履修していることが望ましい)
- 自らの意思に基づいた継続的な活動を通じて成果をあげた経験をもとに、不動産学の学修に対して不断の努力をする強い意志を持つ人
- 社会での活動を背景として不動産学の重要性を認識するとともに、不動産学の専門知識を生かして活動する具体的な社会人のイメージを有し、そこに至る自己実現のプロセスとして不動産学の実践的な学修を強く希求する人

3. 評価方法・評価する能力

評価方法 (試験科目等)	評価する能力	知識・ 技能	思考力・ 判断力・ 表現力	主体性・ 協働性
分析力テスト	図表やグラフを読む力、文章読解力、思考力を評価し、また、全て記述式で解答することから、文章表現力も評価する。	✓	✓	
面接	質疑応答を通じて、他人の考えを理解する能力、論理的思考に基づく対話を行う能力等を評価する。さらに、不動産分野の職業の理解度や国家資格取得に向けての意欲も評価する。		✓	✓
プレゼンテーション	論理的な思考力、情報を的確に伝達する能力、コミュニケーション能力を評価する。	✓	✓	
小論文	不動産学学修への意欲、主体性・協働して学ぶ態度、論理的思考力等を評価する。		✓	✓
出願申請書 志望理由書	これまでの自己を振り返り、相対化する思考力と判断力を評価する。 不動産学科の教育内容の理解度、学科への熱意や意欲等を評価する。 また、適切な文体や表現が使用されているかなど、文章表現力を評価する。	✓	✓	
調査書	主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度について評価する。			✓
英語	高等学校卒業相当の文法・語彙力・会話表現の知識、英文読解能力、リスニング能力を評価する。	✓		
国語	高等学校卒業相当の語彙力(慣用表現・四字熟語などの知識)・文章読解力・文章表現力を評価する。	✓	✓	
数学	高等学校卒業相当の計算能力・思考力を確認することで、論理的思考力を評価する。	✓		
総合科目	特定の教科・科目に限定されない知識等を活用する力、思考力・判断力・表現力を評価する。	✓	✓	
日本語	本学の授業を受講するために必要な日本語の語彙力、文法の知識、読解力を評価する。	✓		
日本語運用力診断	日本語の短文を音読し、その内容について質疑応答を行うことで、日本語の発音の正確さ、語彙力、理解力等を評価する。	✓	✓	
大学入学共通テスト 各科目	学習指導要領において育成することを目指す資質・能力を評価する。	✓	✓	

《評価する能力と入試区分の対応》

評価方法 (試験科目等)	評価する能力			対応する入試区分													
	知識・技能	思考力・判断力・表現力	主体性・協働性	総合型選抜						学校推薦型選抜			一般選抜		外国人留学生入試		
				A O	なりたいじぶん	クリエイティブ	スポーツ・文化	企業推薦	社会人	全工	指定校・全商	沖縄特別	SDGs	一般選抜		共通テスト利用	
分析力テスト	✓	✓		○	◎												
思考力・判断力テスト	✓	✓		○													
英語力確認テスト	✓	✓		○													
面接		✓	✓	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
英語力診断テスト	✓	✓		○	○												
小論文		✓	✓				◎	◎	◎	◎	◎						
プレゼンテーション	✓	✓			○	◎											
出願申請書		✓	✓								◎		◎				
志望理由書		✓	✓	○								○					
調査書			✓			◎								○			
英語	✓			○										◎			
国語	✓	✓		○										○			
数学	✓			○										○			
生物	✓													○			
総合科目、総合教養	✓	✓												◎			
日本語	✓																○
日本語運用力診断	✓	✓															○
英語運用力診断	✓	✓															○
講義理解力判定テスト	✓	✓															○
大学入学共通テスト各科目	✓	✓														◎	

◎: 全学科共通で実施するもの

○: 学科や日程により実施の有無が異なるもの

1 趣 旨

本入学試験は、本学がめざす「社会に開かれた大学」の趣旨により、社会の要請に応じて総合的かつ学際的な教育の機会を与える制度です。

2 出願資格および出願条件

出願資格(1)または(2)のいずれかに該当し、かつ、出願条件(ア)および(イ)を満たす者

【出願資格】

- (1) 高等学校、中等教育学校または専修学校の高等課程を卒業（修了）した者および2027年3月卒業（修了）見込みの者
- (2) 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者および2027年3月31日までにこれに該当する見込みの者

【出願条件】

- (ア) 本学不動産学部不動産学科での勉学を強く希望し、第一志望として入学を志し、合格後の入学を確約できる者
- (イ) 本学と委託協定を結ぶ不動産関連の以下6団体のうち1団体から推薦を受けられる者
 - ・ 公益社団法人全国宅地建物取引業協会連合会〔全宅連〕
推薦条件：全宅連傘下の都道府県宅地建物取引業協会に所属する企業に勤務している者、または本学卒業後に会員企業等への就職を希望する者
 - ・ 日本土地家屋調査士会連合会〔日調連〕
推薦条件：土地家屋調査士を志望し、本学卒業後に土地家屋調査士業務に従事することを希望する者
 - ・ 公益社団法人全日本不動産協会〔全日〕
推薦条件：全日に所属する企業に勤務している者、または本学卒業後に会員企業等への就職を希望する者
 - ・ 公益財団法人日本賃貸住宅管理協会〔日管協〕
推薦条件：日管協に所属する企業に勤務している者、または本学卒業後に会員企業等への就職を希望する者
 - ・ 一般社団法人全国住宅産業協会〔全住協〕
推薦条件：全住協に所属する企業に勤務している者、または本学卒業後に会員企業等への就職を希望する者
 - ・ 株式会社LIXIL イーアールエージャパン〔LIXIL〕
推薦条件：LIXIL ERA ネットワーク（ERA 加盟店）に所属する企業に勤務している者またはその家族で、高等学校の全体の学習成績の状況が3.5以上の者。ただし、高等学校在学中の者は、最終学年第1学期または前期までの全体の学習成績の状況が3.5以上の者

1 入学試験日程等

日程	願書受付期間	試験日・試験会場	合格発表日時	入学手続期限
A 日程	11月1日(日) ? 11月11日(水) 本学協定団体 郵送必着	11月22日(日) 本学浦安キャンパス	12月1日(火) 13:00	12月18日(金)
B 日程	2月22日(月) ? 3月3日(水) 本学協定団体 郵送必着	3月13日(土) 本学浦安キャンパス	3月16日(火) 13:00	3月23日(火)

2 募集人員および試験科目・時間割 (A・B 日程共通)

学 部	学 科	募集人員	集合時間	試験科目・時間割
不動産	不動産	10人	9:10	9:30~10:15 小論文(100点) 10:15~10:45 休憩 10:45~ 面接(段階評価)

※ 募集人員はA・B日程の合計人数です。

3 選考方法

小論文、面接、提出書類等を多面的・総合的に評価し、合否を判定します。また、調査書(成績証明書等)は、学科への適性、主体的に学ぶ姿勢という観点から、面接および合否判定の参考とします。

1 出願書類

(1) 出願確認票

インターネット出願登録後、出願確認票をプリンターで印刷し、出願確認票の下部にある写真票の所定の欄に写真を貼付してください。

(2) 調査書等

出願資格に応じて、指定された書類を提出してください。なお、提出書類は、各日程の出願受付開始日から起算して3か月以内に発行されたものに限りです。

出願資格	提出書類
高等学校、中等教育学校または専修学校高等課程の卒業(見込)者	調査書 ・文部科学省の定めた様式(またはこれに準ずる様式)により出身学校長が作成・厳封したものを提出してください。 ・卒業した学校における記録保存年限経過のために調査書が発行されない場合は、卒業証明書および成績証明書を提出してください。
高等学校卒業程度認定試験合格(見込)者または大学入学資格検定合格者	合格証明書および合格成績証明書(合格見込みの者は合格見込成績証明書) ・合格見込成績証明書を提出する場合は、高等学校が発行した調査書または成績証明書を併せて提出してください。
外国において学校教育における12年の課程の修了(見込)者	卒業証書(原本)または英語で作成された卒業(見込)証明書および成績証明書(原本) ・日本語または英語以外で作成されている場合は、日本語または英語訳(在籍する高等学校長または大使館等の内容証明印が押印されたもの)を提出してください。
上記以外の者	大学入学資格を証明する書類

(3) 出願申請書 [本学所定様式]

巻末様式またはホームページからダウンロードして使用してください。出願申請書は、必ず志願者本人が黒のボールペンで記入してください。

(4) 推薦書 [本学所定様式]

巻末様式またはホームページからダウンロードし、推薦を受ける団体のものを使用してください。推薦者(会社、個人等)が記入したものを、推薦を受ける協定団体に提出してください。

(5) 宣誓書 (株式会社 LIXIL イーアールエージャパン推薦による志願者のみ)

巻末様式またはホームページからダウンロードして使用してください。明海大学不動産学部に入学後、宅地建物取引士取得をはじめ、真面目に勉学に励むことが記載された誓約書に、必要事項を記入の上、押印してください。

(6) 論文 (株式会社 LIXIL イーアールエージャパン推薦による志願者のみ)

以下のテーマに沿った論文を提出してください。

「不動産業の魅力」「不動産学部で学びたいこと」「不動産業とわたし」

※上記いずれか 1 つのテーマを選択し、市販の 400 字詰め原稿用紙 10 枚以内で作成してください。

(1 ページの文字数は 20 字×20 行)

(7) その他

外国籍の者は、在留資格等が記載された住民票を提出してください。(個人番号(マイナンバー)は必ず省略してください。)

2 出願方法等

本入学試験は、インターネット出願となります。インターネットによる出願の後、書類を印刷し、郵送する必要があります。インターネット出願方法については、8~12 ページを参照してください。

志願者は出願書類を全て揃え、市販の「角 2 号サイズ封筒(240mm×332mm)」に封入し、願書受付期間内に特定記録・速達にて推薦を受ける協定団体宛てに郵送してください。(提出先は明海大学ではありません。)

【提出先】

協定団体名	郵送先	電話番号
公益社団法人全国宅地建物取引業協会連合会〔全宅連〕	〒101-0032 東京都千代田区岩本町 2-6-3 全宅連会館 3 階 公益社団法人全国宅地建物取引業協会連合会	03-5821-8112 (直)
日本土地家屋調査士会連合会〔日調連〕	〒101-0061 東京都千代田区神田三崎町 1-2-10 土地家屋調査士会館 日本土地家屋調査士会連合会事務局	03-3292-0050 (代)
公益社団法人全日本不動産協会〔全日〕	〒102-0094 東京都千代田区紀尾井町 3-30 全日会館 3 階 公益社団法人全日本不動産協会	03-3263-7030 (代)
公益財団法人日本賃貸住宅管理協会〔日管協〕	〒100-0005 東京都千代田区丸の内 1-7-12 サピアタワー 18 階 公益財団法人日本賃貸住宅管理協会	03-6265-1555 (代)
一般社団法人全国住宅産業協会〔全住協〕	〒102-0083 東京都千代田区麹町 5-3 麹町中田ビル 8 階 一般社団法人全国住宅産業協会	03-3511-0611 (代)
株式会社 LIXIL イーアールエージャパン〔LIXIL〕	〒110-0015 東京都台東区東上野 6-9-3 住友不動産上野ビル 8 号館 2 階 株式会社 LIXIL イーアールエージャパン マーケティング広報部門	03-4335-4015 (代)

3 入学検定料

(1) 入学検定料 30,000 円

(2) 納入方法 **※願書受付期間前の納入はできません。**

納入に係る手数料等は志願者の負担となります。入学検定料を現金・為替等により持参、郵送しても受理しません。また、納入された入学検定料は理由のいかんにかかわらず返還しません。納入方法については 10 ページを参照してください。

4 注意事項

(1) 出願資格確認のため、指定されたもの以外の書類の提出を求めることがあります。

(2) 出願書類に記入漏れや記入誤りなどの不備があった場合、発行から3か月以上が経過した書類が提出された場合等については、出願書類は受理しません。

(3) 自己都合による受験の取りやめは認めません。

(4) 提出された書類について、後日、虚偽の事実が発覚した場合は受験・入学を取り消します。

4

インターネット出願方法

■インターネット出願前の準備

1 本入学試験は、インターネット出願となります。

2 必要となる出願書類は 6、7 ページを確認してください。

3 以下のものを事前に準備してください。

①インターネットにアクセスできるパソコン

②そのパソコンから印刷が可能なプリンター

③メールアドレス（登録に必須です。受験者が常時受信可能なアドレスをご用意ください。）

※ スマートフォンやタブレット端末からも出願できますが、利用する機種により画面が正常に表示されない場合があるため、パソコンからの出願を推奨します。

※ プリンターが接続されていない機器（スマートフォン等）で出願した場合の印刷方法に関する問い合わせには、本学は応じません。

4 入学検定料の支払い方法を「クレジットカード決済」「コンビニエンスストア（ペイジーを含む。）」から選択できます。

5 インターネット出願の際は、明海大学公式ホームページに掲載する「インターネット出願ガイド」を必ず事前に確認してください。（2026 年 8 月に掲載予定です。）

■インターネット出願登録期間

出願する日程の出願開始日 9 時から**出願最終日 13 時まで**

■インターネット出願の流れ

STEP 1 明海大学公式ホームページにアクセス (<https://www.meikai.ac.jp>)

明海大学公式ホームページのトップ画面にある **受験生の方へ** → **入試情報** → **インターネット出願(浦安)** をクリックしてください。(インターネット出願のサイトは2026年8月にオープン予定です。)

STEP 2 画面の指示に従って必要な情報を入力してください。

画面は実際のものとは異なる場合があります。

1. 出願する入学試験区分を選択

2. 試験日・学科等を選択

※出願登録完了後は試験日・志願学科・受験会場等、入力内容の変更はできません。最終確認画面で必ず確認の上、出願登録してください。

3. 志願者情報を入力

<注意事項>

【氏名】

- 氏名(ローマ字)は次ページの「ヘボン式ローマ字一覧」を参照し、すべて大文字で入力してください。
- 外国籍の者は「氏名(ローマ字)」は、パスポート表記で入力してください。
- 日本国籍であっても、両親のいずれかが外国人であることなどにより、非ヘボン式ローマ字表記でパスポートに記載している場合は、パスポートに合わせてください。なお、根拠資料としてパスポートのコピーを提出してください。
- 入力した氏名は、入学後は学籍上の氏名となります。
- 外国籍等で漢字表記がない場合は、「氏名(漢字)」は、カタカナで入力してください。
- 異体字、旧字体等で入力している場合は、電算処理上、常用漢字またはカタカナに置き換える場合があります。なお、合格通知書および入学許可書の書類は置き換え後の氏名で発行されます。
- 氏名が長く、すべて入力できない場合は、入力できる部分まで入力してください。

【電話番号・メールアドレス】

- 出願書類について確認する必要がある場合に連絡先として使用します。必ず志願者本人の電話番号およびメールアドレスを入力してください。
- メール受信設定でドメイン設定を行っている場合は、メールが届かないことがあります。「@sak-sak.net」を受信可能なドメインとして設定してください。

【住所】

- 必ず、大学からの郵便物を受け取り可能な住所を入力してください。

【ユーザID・パスワード】

- 初回出願時にユーザ登録を行うことで、出願完了後、出願状況確認をすることができ、出願確認票等をいつでも印刷することができます。
- 受験票の確認・印刷に必要となります。
- 2回目以降の出願時に「志願者情報」の入力内容が引き継がれます。

ヘボン式ローマ字一覧

あ	い	う	え	お		きゃ	きゅ	きょ
A	I	U	E	O		KYA	KYU	KYO
か	き	く	け	こ		しゃ	しゅ	しょ
KA	KI	KU	KE	KO		SHA	SHU	SHO
さ	し	す	せ	そ		ちゃ	ちゅ	ちょ
SA	SHI	SU	SE	SO		CHA	CHU	CHO
た	ち	つ	て	と		にゃ	にゅ	にょ
TA	CHI	TSU	TE	TO		NYA	NYU	NYO
な	に	ぬ	ね	の		ひゃ	ひゅ	ひょ
NA	NI	NU	NE	NO		HYA	HYU	HYO
は	ひ	ふ	へ	ほ		みゃ	みゅ	みょ
HA	HI	FU	HE	HO		MYA	MYU	MYO
ま	み	む	め	も		りゃ	りゅ	りょ
MA	MI	MU	ME	MO		RYA	RYU	RYO
や		ゆ		よ		ぎゃ	ぎゅ	ぎょ
YA		YU		YO		GYA	GYU	GYO
ら	り	る	れ	ろ		じゃ	じゅ	じょ
RA	RI	RU	RE	RO		JA	JU	JO
わ		を		ん		びゃ	びゅ	びょ
WA		O		N (M)		BYA	BYU	BYO
						ぴゃ	ぴゅ	ぴょ
						PYA	PYU	PYO
が	ぎ	ぐ	げ	ご				
GA	GI	GU	GE	GO				
ざ	じ	ず	ぜ	ぞ				
ZA	JI	ZU	ZE	ZO				
だ	ぢ	づ	で	ど				
DA	JI	ZU	DE	DO				
ば	び	ぶ	べ	ぼ				
BA	BI	BU	BE	BO				
ぱ	ぴ	ぷ	ぺ	ぽ				
PA	PI	PU	PE	PO				

【注意事項】

- ・長音は表記しない。
 (ア) 長音(ー)に対するローマ字は不要(前の母音で代用)
 おおの: ONO (~~ONNO~~) とうじょう: TOJO (~~TOUJOU~~) ようこ: YOKO (~~YOUKO~~)
- (イ) 「ウウ」の発音になる文字は「U」一文字で表記
 しゅういち: SHUICHI (~~SHUUICHI~~) ゆうこ: YUKO (~~YUUKO~~)
- ・促音「っ」は子音を重ねて示す。
 はっとり: HATTORI きっかわ: KIKKAWA
 ただし、「CH」の前では「T」で表記する。
 えっちゅう: ETCHU はっちょう: HATCHO
- ・「ん」は「N」で表記する。ただし「B」「M」「P」の前には「N」の代わりに「M」をおく。
 ほんま: HOMMA なんば: NAMBA さんぺい: SAMPEI

STEP 3 入学検定料の支払い & 出願確認票の印刷

1. 支払方法を選択

- クレジットカードまたはコンビニエンスストア（ペイジーを含む。）から選択してください。
- コンビニエンスストア（ペイジーを含む。）での支払いを選択した場合、出願登録後**48時間以内**に入学検定料をお支払いください。48時間を過ぎると登録内容が取り消されます。取り消された場合、再度出願登録からやり直してください。
- 出願最終日の支払期限は**15時まで**となりますのでご注意ください。（クレジットカードでの支払いは、出願登録時に同時決済となります。）
- 一旦納入された入学検定料は、理由のいかんにかかわらず返還しません。
- 納入に係る手数料は志願者の負担となります。
- 入学検定料を現金・為替等により本学へ持参、郵送しても受理しません。

2. 出願確認票の印刷

■クレジットカードで支払う場合

■コンビニエンスストア (ペイジーを含む。)で支払う場合

■出願確認票を印刷

20XX年度 明海大学 出願確認票

登録日: 2024年4月16日
出願料番号: 3002-000002
大学提出用
お支払い期限
4月18日16時14分

※当料金は明海大学に必ず納付料の支払いを
行ってください。

一般選抜A日程

氏名(氏名)	マイカイ カロウ
氏名(ローマ字)	MAIKAI KAROU
住所(住所)	明海 太郎
生年月日	2006年1月5日
性別	男
〒番号	〒110-0001
郵便番号	東京都豊島区豊島1-2-3-405
住所	明海ハイム
電話番号	03-1234-5678
Eメールアドレス	youki@meiji.ac.jp
父母経理状況	東京都
高校コード	121238
高校	千葉県 豊田高等学校 (高等学校)
経理	全日額
学科	経済
卒業年月	2025年3月 卒業見込み
大学受験履歴	

＜＜送附内容＞＞

試験日	試験	志願先	試験場	金額
2月2日/1A日程 1日目	計開経学類日本経済学科	経済学類	明海大学	30,000円
		合計		30,000円

写真票

写真票の提出
1. 写真1枚(縦向き)
2. 写真2枚(横向き)
3. 写真3枚(横向き)
4. 写真4枚(横向き)
5. 写真5枚(横向き)
6. 写真6枚(横向き)
7. 写真7枚(横向き)
8. 写真8枚(横向き)
9. 写真9枚(横向き)
10. 写真10枚(横向き)

必ず出願内容の確認を行い、その他の出願書類とともに送付してください。

ご利用可能なクレジットカード、コンビニエンスストア



※コンビニエンスストア (ペイジーを含む。) を選択した場合、登録したメールアドレスに支払い手順が送信されます。コンビニエンスストアによって支払方法が異なりますので、メールの内容をご確認ください。

STEP 4 出願書類の郵送

- 市販の角2号サイズ封筒に、推薦を受ける協定団体の住所・宛先を記入してください。
- 出願書類が全て揃っていることを確認し、入学検定料の支払い完了後に「特定記録・速達」で郵送してください。
- 出願書類を郵送した際の引き受けの記録 (受領証) は、受験票を確認するまで大切に保管してください。
- 出願書類は出願最終日までに提出先へ届くよう郵送してください。出願最終日の翌日以降に届いた出願書類については受け付けません。

STEP 5 出願完了

入学検定料の支払いおよび出願書類の郵送をもって出願完了となります。

STEP 6 受験票の確認・印刷

1. 出願サイトの利用案内画面から登録済みのユーザID・パスワードを入力し、「出願状況確認」を選択

- インターネット出願への登録および出願書類が受理されると、受験票公開日以降に受験票の印刷が行えるようになります。
- 受験票公開日は、試験日3日前の午前9時です。
(例) 試験日が日曜日の場合、木曜日午前9時に公開
- 受験票は**A4の白い紙**に印刷してください。裏紙等は使用しないでください。
- 印刷の際、拡大・縮小等はせず、印刷倍率100%で印刷してください。
- **受験票は、試験日ごとに1部発行されます。必ず、試験当日分の受験票を折り線部分で折った上で、忘れずに持参してください。**
- 受験票に記載してある受験番号、集合時間、注意事項等を必ず確認してください。
- **大学から受験票は郵送しません。**
- 受験票(裏面も含む。)には一切の書き込みを禁止します。書き込みされていることが発覚した場合、不正行為となる場合があります。

2. 出願受付番号のリンクを選択

3. 受験票の印刷

1 受験について

本学の入学試験に合格し、入学手続を済ませた者が、その後の本学の別の入学試験を受験することはできません。

2 受験会場の下見について

自宅等から受験会場までの経路、所要時間等の確認は必要に応じて各自で行ってください。ただし、試験前日の受験会場内の見学はできません。

3 試験日当日の注意事項 ※試験日まで**に必ずお読みください。**

- (1) 試験日は、集合時間までに指定された試験室に集合してください。試験室は、当日の案内掲示で確認してください。
- (2) 試験開始から30分以上遅刻した場合は、受験できません。
- (3) 公共交通機関の運休・遅延等、やむを得ない事情による遅刻については受験を認める場合があります。運休・遅延等により遅刻する場合は、速やかに受験票に記載された電話番号に連絡してください。また、自然災害・事故等の不測の事態により、入学試験日程の変更等の緊急措置をとる場合があります。入学試験を始め大学の情報は、本学公式ホームページ (<https://www.meikai.ac.jp>) でお知らせしていますので、必ず確認してください。
- (4) 試験会場では、本学で指示した以外の試験室および学内施設に立ち入ることを禁止します。また、原則として、保護者等付添者も試験会場へ立ち入ることはできません。なお、本学駐車場および駐輪場は使用できません。
- (5) 試験日当日は、必ず受験票を持参してください。受験票を持参できなかった場合は、係員に速やかに申し出てください。
なお、上履きを持参する必要はありません。
- (6) 本学の試験室は時計が設置されていません。時計が必要な者は持参してください。ただし、大型の時計、アラーム付時計、電算機に類する機能を備えた時計、携帯電話、スマートフォン等の電子機器類および音の出る機器を時計代わりに使用することは認めません。
- (7) 試験当日、試験室の換気のため窓の開放等を行うことがありますので、各自、上着等を持参してください。
- (8) 試験（面接）が終了するまでは、特別な事情がない限り、試験室（面接室）から退出できません。
- (9) 面接は、受験番号順に実施されるとは限りません。面接順の疑義には、一切応じません。
- (10) その他、試験会場内では監督者および係員の指示に従ってください。監督者および係員の指示に従わない場合は不正行為とみなし、試験会場から退出させることがあります。
- (11) 試験終了後は速やかに試験会場から退出してください。同行者等との待ち合わせ等は、学外で行ってください。
- (12) 試験日当日に、試験会場や最寄り駅の周辺で物品の販売、チラシ・パンフレットの配布等を行う者がいても、本学とは一切関係がありません。事故等が生じた場合、本学では一切の責任を負いませんので、注意してください。
- (13) 学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（インフルエンザ、はしか、新型コロナウイルス等）にかかり、治癒等による出席停止の期間が経過していない場合、他の受験生等への感染のおそれがありますので、試験を受けることはできません。ただし、病状により学校医その他の医師において感染のおそれがないと認めるときは、この限りではありません。

- 合格結果は本学公式ホームページで確認してください。合格発表日の13時から入学手続期限日（日程によって異なる）までの間に確認することができます。
ホームページ URL <https://www.meikai.ac.jp> 受験生の方へ → インターネット合格発表
- 本学から合格通知書の郵送はありません。入学手続用サイトのマイページにログインし、ご自身で合格通知書類等をダウンロード・印刷する必要があります。詳細は入学手続用サイトに掲載する「入学手続案内書」で確認してください。
- 志願者の合格結果を推薦を受けた協定団体に通知します。（個人情報の取り扱いについては表紙裏の「個人情報の取り扱いについて」を参照してください。）
なお、入学手続時に各協定団体が指定する誓約書（所定様式）を提出していただきます。
- 合格についての電話での問い合わせには、一切応じません。

- 入学手続上の注意
 - 合格者は、所定の期限までに①学費等納付金を納入の上、②入学者情報・保証人情報等を登録し、③入学手続書類を提出する必要があります。所定の期限までに①～③の入学手続が完了しない場合は、入学の意思がないものとみなし、入学資格が取り消されます。
 - 学費等納付金は、入学手続期限までに全額を納入してください。納入額は下表で確認してください。振り込みの際に必要な振込依頼書は、入学手続用サイトからダウンロード・印刷し、手続期間内に振り込んでください。
 - 入学手続の方法および必要書類は、入学手続用サイトに掲載する入学手続案内書で確認してください。また、入学に際しては保証人が必要となります。詳細については、入学手続案内書で確認してください。
 - 入学手続を完了した者は、入学手続用サイトから入学許可書をダウンロードすることができます。
 - 一度提出された入学手続書類は、原則として返却しません。
 - 入学手続完了後に査証未取得のため3月31日までに入国できない場合は、入学辞退者として取り扱い、入学金を含めた学費等納付金を全額返還します。

2 学費等納付金（2027年度入学生）

（単位：円）

費目	納入時期	初年度納付金		2年次		3年次		4年次		4年間 総額
		入学手続時	10月	4月	10月	4月	10月	4月	10月	
学費	入学金	230,000	—	—	—	—	—	—	—	230,000
	授業料	349,000	349,000	349,000	349,000	349,000	349,000	349,000	349,000	2,792,000
	施設維持費	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000	960,000
	計①	699,000	469,000	469,000	469,000	469,000	469,000	469,000	469,000	3,982,000
諸会費等	教育後援会費	20,000	—	20,000	—	20,000	—	20,000	—	80,000
	学友会費	5,000	—	5,000	—	5,000	—	5,000	—	20,000
	同窓会入会金	10,000	—	—	—	—	—	—	30,000	40,000
	学生教育研究 災害傷害保険料	2,300	—	—	—	—	—	—	—	2,300
	計②	37,300	—	25,000	—	25,000	—	25,000	30,000	142,300
合計（①+②）		736,300	469,000	494,000	469,000	494,000	469,000	494,000	499,000	4,124,300
年額計		1,205,300		963,000		963,000		993,000		

- (1) 同窓会入会金は、入学手続き時に本学同窓会の準会員資格を得るために 10,000 円を納入、入学後 4 年目の 10 月に終身会員になるための 30,000 円を納入していただきます。
- (2) 本学は、学生教育研究災害傷害保険の賛助会員となっており、学生は入学時に自動加入となります。詳細については、入学手続用サイトに掲載する資料をご確認ください。

8

入学準備学習について

入学準備学習は、大学での学修がスムーズに行えるように、入学手続完了後から本学に入学するまでの期間に実施されます。課題は、大学における学修に必要な基礎的な力を身につけるとともに、不動産学科のカリキュラムにより親しみが持てるように、本学の教員が作成しています。

1 対象者について

入学準備学習は、A日程で合格した者が対象となります。

2 入学準備学習の課題について

課題は本学公式ホームページの入学手続用サイトに掲載されます。案内文書をよく読み、各自で課題に取り組んでください。また、決められた期日までに取り組んだ課題は、Web による教育支援システムを使用して指導を行います。課題の取り組みが有意義なものとなるよう、提示される要項で提出方法、期限などを確認してください。

3 大学訪問日について

不動産学科では、大学訪問日が設けられており、例年、本学教員が課題のフィードバックや 4 年間の学修についての説明などを実施しています。大学訪問日に在籍する高等学校等の授業や行事が実施される場合は、授業・行事を優先してください。その際は、事前に各学科の担当教員に連絡し、指示を仰いでください。

なお、理由なく入学準備学習を怠った場合や担当教員の指導に従わなかった場合、合格を取り消すことがあります。

4 費用について

課題は大学から無料で提供されます。ただし、場合によっては市販のテキストや書籍を課題として使用することがあり、テキストや書籍の購入代（1,000～5,000 円程度）を自己負担していただく場合があります。

また、大学訪問日に本学浦安キャンパスへ来学する際の、往復の交通費は自己負担となります。特に、大学訪問日の来学に際して宿泊が伴う場合は、保護者と相談の上、大学訪問日の参加について判断してください。

9

入学許可後の注意事項

- 1 入学を許可された者が、2027 年 3 月 31 日までに出願資格に係る高等学校等を卒業できない場合等、入学資格を満たすことができない場合は、入学許可を取り消します。
- 2 入学許可後、2027 年 3 月 31 日までに、入学を許可された者が事件・事故の当事者となる等、本学学生としてふさわしくないと判断される場合、本学に提出した書類に虚偽の事実が発覚した場合は、入学許可を取り消します。

本学では、本学で学ぶ意思のあるすべての学生に対し、様々な面から経済的に支援する制度を設けています。

1 入学時に所定の資格を有する者に対する奨学金

本学が指定する語学および簿記等の資格を入学前の3月末までに認定された者を対象に、入学年度の授業料を減免する奨学制度です。本奨学制度への申請は出願時から入学後の4月まで可能ですので、入学手続きを完了した方にも受給のチャンスが広がります。

(1) 給付条件

各学部学科の指定する以下のいずれかの資格試験を取得した者

入学年度の授業料を全額免除	入学年度の授業料を半額免除
<ul style="list-style-type: none"> ・実用英語技能検定準1級以上※ ・TOEIC® L&R 720点以上 ・TOEFL (iBT)®78点以上 ・GTEC 1,260点以上 ・IELTS 5.5以上 ・日商簿記検定試験1級 ・宅地建物取引士資格試験（旧宅地建物取引主任者試験） ・測量士 	<ul style="list-style-type: none"> ・実用英語技能検定2級※ ・TOEIC® L&R 550点以上 ・TOEFL (iBT)®57点以上 ・GTEC 1,050点以上 ・IELTS 4.0以上 ・日商簿記検定試験2級 ・測量士補

※実用英語技能検定は従来型、英検 S-CBT、英検 S-Interview いずれも可

(2) 申請方法と給付決定通知

① 出願時に給付条件となる資格を取得済みの場合

出願書類送付の際に、当該資格の証明書類（原本）を同封してください。外国籍の方は、在留資格等が記載された住民票を併せて提出してください。合格した場合、入学手続き用サイトのマイページに給付決定通知書をアップロードします。

② 入学手続きを完了した後に該当の資格を取得した場合

入学手続き用サイトに入学手続き後の申請方法等について掲載します。

③ 各資格の証明書類は以下のとおりとします。証明書類は後日、返却します。

・実用英語技能検定	2次試験に合格したことが分かる合否通知または合格証明書
・TOEIC®	Official Score Certificate（公式認定証）
・TOEFL®	有効期限内の Official Score Report（公式スコア票）
・GTEC	OFFICIAL SCORE CERTIFICATE
・IELTS	成績証明書（Test Report Form）
・日商簿記検定試験	合格証書または合格証明書
・宅地建物取引士資格試験（宅地建物取引主任者試験）	合格証書
・測量士、測量士補	測量士・測量士補登録証明書

(3) その他

- ① 本奨学制度は、在留資格が「留学」の者は対象外となります。
- ② 本奨学制度は他の授業料減免の奨学制度との併給は行いません。

2 本学入学後の奨学支援

本学では、入学後も皆さんの努力と成果を支援するため、入学後の学生を対象とした奨学制度を設けています。

(1) 入学後の学業成績優秀者に対する奨学金

2年次以降の在学学生（在留資格が「留学」の者を除く。）は、前年度の学業成績により以下の授業料の減免を行います。

給付条件等は、以下のとおりです。

当該年次の授業料を全額免除	当該年次の授業料を半額免除
前年度の学業成績が一定の条件を満たし、かつ、当該学科・年次の上位2%以内の者	前年度の学業成績が一定の条件を満たし、かつ、当該学科・年次の上位5%以内の者

※ その他、給付条件があります。詳細については、入学後にご確認ください。

(2) 明海大学資格取得奨励奨学金

在学中に本学オープンカレッジにおいて開講する講座のうち、本学が指定する資格試験対策講座を受講し、所定の資格を取得した学生に対し、受講した指定講座の受講料相当額を給付する制度です。

【奨学金給付対象となる資格】

- ・日本語検定 2 級
- ・中国語検定 3 級・4 級
- ・日商簿記検定 2 級
- ・TOEIC® L&R 800+・700+・600+・500+
- ・秘書技能検定 2 級
- ・実用英語技能検定 1 級・準 1 級・2 級
- ・経済学検定試験（ERA、ERA ミクロ・マクロ）B
- ・宅地建物取引士
- ・総合旅行業務取扱管理者

※ 本学入学前に取得した資格試験は対象となりません。また、給付に際しては諸条件があります。

※ 対象となる資格試験は変更になる場合があります。

(3) 明海大学学資借入支援奨学金

学費負担者が、本学学生の学生納付金を納付するために金融機関等から借入れを行った場合に、授業料、施設維持費相当額の支払利息額をその額を限度として奨学金を給付する制度です。詳細については、浦安キャンパス学生支援課（学生支援担当 / 電話 047-350-4994）にお問い合わせください。

※ 手続期間は入学後の 11 月となり、以後毎年 11 月に募集します。

3 学外の奨学制度

日本学生支援機構奨学金や地方公共団体等による各種奨学金制度があります。学業成績および人物ともに優秀であるにもかかわらず、経済的理由により学業を継続することが困難で、各奨学金制度の基準にあてはまる者に対して、奨学金が貸与または給付されます。

日本学生支援機構奨学金の募集期間は原則として毎年 4 月に、奨学金希望者および予約採用候補者を対象に説明会を開催します。また、家計急変採用・緊急採用・応急採用等の制度もあります。

(1) 日本学生支援機構奨学金の概要

① 貸与型奨学金

種別	貸与額(月額)	
	自宅通学者	自宅外通学者
第一種 (無利子)	20,000 円、30,000 円、40,000 円 または 54,000 円から選択	20,000 円、30,000 円、40,000 円、 50,000 円または 64,000 円から選択
第二種 (有利子)	20,000 円～120,000 円（10,000 円単位）から選択	

※ 第一種奨学金申込時における生計維持者の年収が一定額以上の方は、最高月額を選択できません。

※ 第一種奨学金と第二種奨学金を併用することもできます。（家計基準による）

※ 貸与期間は日本学生支援機構が認めた始期から修業年限の終期までとなります。

② 給付奨学金・授業料等減免

		1子・2子世帯 (資産要件：授業料等減免・給付奨学金とも5,000万円未満)		
所得区分 (年収目安)	支給区分 (呼称)	給付奨学金 支給額		授業料等減免 支援額
		自宅通学者	自宅外通学者	
①～270万円	第Ⅰ区分	38,300円 (42,500円)	75,800円	授業料減免上限額の70万円まで 入学金減免上限額の23万円まで(新入生)
②～300万円	第Ⅱ区分	25,600円 (28,400円)	50,600円	第Ⅰ区分の減免額の2/3
③～380万円	第Ⅲ区分	12,800円 (14,200円)	25,300円	第Ⅰ区分の減免額の1/3

		多子世帯 (資産要件：授業料等減免3億円未満、給付奨学金5,000万円未満)		
所得区分 (年収目安)	支給区分 (呼称)	給付奨学金 支給額		授業料等減免 支援額
		自宅通学者	自宅外通学者	
①～270万円	第Ⅰ区分 (多子世帯)	38,300円 (42,500円)	75,800円	授業料減免上限額の70万円まで 入学金減免上限額の23万円まで(新入生)
②～300万円	第Ⅱ区分 (多子世帯)	25,600円 (28,400円)	50,600円	
③～380万円	第Ⅲ区分 (多子世帯)	12,800円 (14,200円)	25,300円	
④～600万円	第Ⅳ区分 (多子世帯)	9,600円 (10,700円)	19,000円	
⑤600万円～	多子世帯	0円	0円	

- ※ 「高等教育の修学支援新制度」における「多子世帯」とは、住民税上、生計維持者が扶養する「子ども」の数が3人以上の世帯を指します。
- ※ 給付奨学金対象者は、授業料等減免の手続を行うことで、授業料等減免を同時に受けることができます。
- ※ ()の金額は、生活保護世帯で自宅から通学する者および児童養護施設等から通学する者になります。
- ※ 多子世帯において資産額が5,000万円以上の場合、給付奨学金の支給はありません。
- ※ 授業料等減免のみの支援となる者については、授業料等減免の適格認定(家計)に係る情報提供のため、給付奨学生として採用します。

各奨学金の学力基準、家計基準等の詳細は、独立行政法人日本学生支援機構のホームページ(<https://www.jasso.go.jp/>)を、申込み方法等の採用に関する詳細は、在籍する高等学校へご確認ください。

- ※ 詳細については、浦安キャンパス学生支援課(学生支援担当 / 電話 047-350-4994)にお問い合わせください。

(2) 地方公共団体や民間奨学団体の奨学制度

地方公共団体・民間奨学団体ごとに募集時期、応募要件等が異なりますので、各自でご確認ください。

11

奨学融資制度のご案内

明海大学・みずほ銀行提携奨学融資制度

本制度は、明海大学とみずほ銀行が特別に提携し、低金利で一般の教育ローンと比べてかなり有利な条件を設定した融資制度です。

明海大学で学ぶ意思がありながら、経済的理由により修学を断念することがないように、在学中の経済的な不安を解消し、勉学に専念できるように配慮した本学独自の経済支援制度です。

- ※ 入学金を除く、学費(授業料、施設維持費)の合計金額を上限とする融資です。
- ※ 詳しくは本学公式ホームページの浦安キャンパス奨学融資制度をご覧ください。

本学所定様式

受験番号	※
------	---

※は記入不要

2027 年度明海大学総合型選抜（企業推薦）推薦書

— 公益社団法人 全国宅地建物取引業協会連合会 —

フリガナ		性別	男 ・ 女
志願者氏名		生年月日	年 月 日 (満 生 歳)
勤務先 または 就職希望先	所在地	〒	
	商号 および 代表者	④	
	宅地建物 取引業者 免許証番号	国土交通大臣 〔 〕知事	() 第 号
	所属業協会名	〔 都 道 府 県 〕 宅地建物取引業協会	
	就職(希望) 年月日	2031 年 4 月 1 日 〔 入社 ・ 就職希望 〕 (○で囲む)	

※全宅連使用欄（記入不要）

明海大学長 殿

上記の志願者は、本会傘下会員の企業に勤務または就職希望で勉学の意欲があり、貴学の総合型選抜（企業推薦）の出願資格を満たす者と認めため、推薦いたします。

年 月 日

所在地 _____

団体名
および
会長名 _____ ④

(注)太枠内の項目はすべて、志願者の勤務先または就職希望先の代表者が記入してください。

受験番号	※
------	---

※は記入不要

2027年度明海大学総合型選抜（企業推薦）推薦書

— 日本土地家屋調査士会連合会 —

フリガナ		性別	男 ・ 女	
志願者氏名		生年月日	年	月 日生 (満 歳)
志願者推薦土地家屋調査士	事務所所在地	〒		
	氏名	⑩	所属会	
			登録番号	

※日調連使用欄

明海大学長 殿

上記の志願者は、土地家屋調査士を志望し、卒業後に土地家屋調査士業務に従事することを希望する者であり、かつ、勉学の意欲があり、貴学の総合型選抜（企業推薦）の出願資格を満たす者と認めたので、推薦いたします。

年 月 日

所在地 _____

団体名
および
会長名 _____ ⑩

(注) 太枠内の項目はすべて、推薦者が記入してください。

明海大学

受験番号	※
------	---

※は記入不要

2027 年度明海大学総合型選抜（企業推薦）推薦書

— 公益社団法人 全日本不動産協会 —

フリガナ		性別	男 ・ 女
志願者氏名		生年月日	年 月 日 (満 歳)
勤務先 または 就職希望先	所在地	〒	
	商号 および 代表者	⑩	
	宅地建物取引業者免許証番号	国土交通大臣 () 第 号	
		知事 () 第 号	
	所属地方本部	本部	
就職(希望) 年月日	2031 年 4 月 1 日 [入社 ・ 就職希望] (○で囲む)		

※全日使用欄

明海大学長 殿

上記の志願者は、本会傘下会員の企業に勤務または就職希望で勉学の意欲があり、貴学の総合型選抜（企業推薦）の出願資格を満たす者と認めため、推薦いたします。

年 月 日

所在地 _____

団体名
および
理事長名 _____ ⑩

(注)太枠内の項目はすべて、志願者の勤務先または就職希望先の代表者が記入してください。

受験番号	※
------	---

※は記入不要

2027年度明海大学総合型選抜（企業推薦）推薦書

— 公益財団法人 日本賃貸住宅管理協会 —

フリガナ		性別	男 ・ 女
志願者氏名		生年月日	年 月 日 (満 歳)
推薦企業	所在地	〒	
	社名 および 代表者	⑩	

※日管協使用欄

明海大学長 殿

上記の志願者は、本会会員の企業の推薦を受け、勉学の意欲があり、貴学の総合型選抜（企業推薦）の出願資格を満たす者と認めため、推薦いたします。

年 月 日

所在地 _____

団体名
および
会長名 _____ ⑩

(注)太枠内の項目はすべて、志願者の勤務先または就職希望先の代表者が記入してください。

明海大学

受験番号	※
------	---

※は記入不要

2027 年度明海大学総合型選抜（企業推薦）推薦書

— 一般社団法人 全国住宅産業協会 —

フリガナ		性別	男 ・ 女
志願者氏名		生年月日	年 月 日 (満 歳)
推薦企業	所在地	〒	
	社名 および 代表者	⑩	

※全住協使用欄

明海大学長 殿

上記の志願者は、本会会員の企業の推薦を受け、勉学の意欲があり、貴学の総合型選抜（企業推薦）の出願資格を満たす者と認めため、推薦いたします。

年 月 日

所在地 _____

団体名
および
会長名 _____ ⑩

(注) 太枠内の項目はすべて、志願者の勤務先または就職希望先の代表者が記入してください。

明海大学

受験番号	※
------	---

※は記入不要

2027 年度明海大学総合型選抜（企業推薦）推薦書 — 株式会社 LIXIL イーアールエージャパン —

フリガナ		性別	男 ・ 女
志願者氏名		生年月日	年 月 日 (満 歳)
推薦企業	所在地	〒	
	社 名 および 代表者	⑩	

※株式会社 LIXIL イーアールエージャパン使用欄

明海大学長 殿

上記の志願者は、LIXIL ERA ネットワーク（ERA 加盟店）に所属する企業の推薦を受け、勉学の意欲があり、貴学の総合型選抜（企業推薦）の出願資格を満たす者と認めたと、推薦いたします。

年 月 日

所 在 地 _____

社 名
お よ び
代 表 者 名 _____ ⑩

(注) 太枠内の項目はすべて、志願者の勤務先または就職希望先の代表者が記入してください。

明海大学

株式会社 LIXIL イーアールエージャパン

代表取締役 殿

宣 誓 書

私は、貴社推薦による明海大学入学に関して、明海大学不動産学部入学後は、
宅地建物取引士取得をはじめ、真面目に勉学に励むことを、ここにお誓いいたし
ます。

年 月 日

住 所 _____

加 盟 店 _____

志願者氏名 _____ 印

以 上

交通案内図

【浦安キャンパス】



- 所在地 千葉県浦安市明海1丁目
- 経路
 - ①JR京葉線・武蔵野線「新浦安駅」下車
徒歩約8分
 - ②東京メトロ東西線「浦安駅」下車
京成バス千葉ウエスト③⑪⑱系統「浦安駅入口」より
約15分乗車「明海大学前」下車