2027 年度
明海大学入学手続案内書

本手続案内書を読む	ご不明な点は、浦安キャンパス入試事務室までお問い合わせください。
▼	
学費等納付金を納入する	マイページから振込依頼書を印刷し、銀行窓口から納入してください。【詳細は P.7 へ】
▼	
入学者情報を登録する	オンライン上で入学者情報・保証人情報等の登録、学生証用顔写真のアップロードをします。【詳細は P.8～17 へ】
▼	
入学手続書類を郵送する	手続書類が全て揃ったことを確認し、各入試の入学手続期限までに郵送してください。【詳細は P.18～20 へ】
▼	
入学準備学習に取り組む	詳細は P.21「6　入学準備学習」を参照してください。
▼	
入学許可書の印刷	入学手続期限から約 1 週間後に入学手続完了者はマイページから「入学許可書」を印刷することができるようになります。【詳細は P.22 へ】
▼	
【外国人留学生のみ】 在留手続を行う	詳細は P.30「17　在留手続」を参照してください。
▼	
オリエンテーションに出席する（3 月下旬予定）	学生生活全般に関する説明、受講する科目の選び方等の重要事項について説明しますので、必ず出席してください。また、外国人留学生には別途、授業料減免及び在留手続（在留期間更新、資格外活動許可申請）等についても説明します。
▼	
入学式に出席する	明海生としてスタートします。

明　海　大　学
浦安キャンパス　入試事務室
〒279-8550　千葉県浦安市明海 1 丁目

明海大学における学生等個人情報の取扱いについて

明　海　大　学

本学は「個人情報の保護に関する法律」を遵守し、学生等の個人情報の適正な取扱いに努め、安全管理のために必要な措置を講じています。

学生（過去に在籍した者を含む。）及び保証人（ご父母等）の個人情報は、以下のとおり、本学の教育活動及び学生生活支援等に必要な業務を行うために利用し、利用目的を変更した場合には、本取扱いを改訂し、公表するものとします。

Ⅰ　個人情報の利用目的

1　在学生

修学関係
修学指導、履修登録、教職等諸資格課程登録（申請業務含む。）、授業・試験運営、臨床実習、研究活動支援、成績処理、進級・卒業（修了・満期退学）判定、学位記授与、単位互換協定による国内留学、海外協定校への海外研修・留学、TA／RA の登録、共用試験受験手続、歯科医師国家試験受験手続、歯科医師臨床研修手続、宮田研究奨励金申請手続
学籍関係
休学・復学・退学手続、転学部・転学科手続、再入学手続、除籍手続
学生生活
学生生活全般に関わる指導、国際交流活動、学生証発行、奨学生選考・奨学金交付・償還（申請手続含む。）、定期健康診断、日常的な健康相談・カウンセリング、課外活動支援、学友会・学生会活動支援、保険加入・請求手続、ボランティア活動手続
キャリア支援関係
就職支援、キャリア（進路）形成支援、求職登録、就職斡旋、インターンシップ手続、就職支援講座手続、進路調査
施設利用
図書館・コンピュータ室・視聴覚施設・教室・大学院研究室・体育施設・駐車場・オープンカレッジ・厚生施設の利用
その他
各種連絡・通知、諸証明書発行、用具・備品等の貸与、学則による処分、大学広報活動、書類・刊行物・物品等の発送業務、その他諸通知等に関する業務

2　保証人等

学生の修学指導等に必要な連絡、学生納付金納入手続、各種送付物（学内報等広報誌・学業成績通知書・大学行事案内等）の発送、教育後援会運営・管理

3　卒業（修了）生等

卒業（修了）・成績・在籍等の証明に関する業務、在学生就職支援、卒業生相互の親睦、進路調査、就職支援、大学広報活動、各種送付物（学内報等広報誌・大学案内・大学行事案内等）の発送

4　共同利用について

本学では、上記の利用目的のために各部署で個々に業務上取得・作成した学生及び保証人等の個人情報を部署間で共有します。

Ⅱ　第三者提供について

1　在学生の保証人（保護者等）への学業成績等の通知について

本学では、在学生の学修及び学生生活に関して、身元保証人（保護者等）と連携した指導及び支援することが大変重要であると考えており、身元保証人に対して、必要に応じて学修状況の報告を行っています。

本学は、これらの取組及び連絡等が教育上必要不可欠であり、また、身元保証人に対して、学修状況を報告する責務があると考えています。

利用目的	在学生の修学状況の報告のため
個人データの項目	①授業出席状況、②履修登録状況、③学生時間割、④成績表
提供手段及び方法	・本学 Web ポータルシステム※により、保証人が Web 上で閲覧及び確認できるよう提供 ・本学浦安キャンパス教育後援会が主催する地区教育懇談会に出席した身元保証人（保護者等）へ書面での配付 ・上記①のみ、学修状況報告のため、保証人へ年 2 回書面にて送付 ※大学から提供される学生の成績、時間割及び出欠席状況が確認できるシステム
提供先	在学生の身元保証人（保護者等）
学修の成果	・Web ポータルシステムを通じて、保証人が授業出席状況等をこまめに確認することにより、欠席傾向にあった学生を直接指導した結果、出欠席状況が改善された。 ・地区教育懇談会にて、面談教員から保証人に対し学生の個人データを参照しながら詳細な説明を行った結果、保証人と学生が、共通の認識で今後の学修目標を再確認し、単位の修得状況が芳しくない学生については、修学及び学生生活状況が改善された。

2　明海大学浦安キャンパス同窓会・歯学部同窓会への情報提供について

本学では、学部卒業生の個人情報を、以下のとおり大学の同窓会組織である明海大学浦安キャンパス同窓会・歯学部同窓会へ提供しています。

なお、各同窓会は、本学と同様の水準で個人情報保護に必要な安全管理措置を講じています。

利 用 目 的：会報、行事等案内の送付等卒業生の親睦や互助に資するため

提供する情報：氏名、卒期、学部学科、住所、電話番号、勤務先

Ⅲ　個人情報の開示、訂正、削除等

学生（代理人等を含む。）から個人情報の開示、訂正、削除等について申出があった場合は、合理的な範囲で速やかに対応します。

また、個人情報の利用若しくは提供の拒否について申出があった場合は、社会通念や慣行に照らし、妥当な範囲でこれに対応します。

※　学生の個人情報の取扱いに関する問い合わせは、各取扱担当事務局まで本人（代理人等を含む。）が申し出てください。

目　　次

ページ

1　入学手続に関する注意事項・入学手続期限…… 2
2　インターネット入学手続について…… 3
3　学費等納付金・納入方法…… 5
4　入学者情報・保証人情報等の登録…… 8
5　入学手続書類の提出（大学へ郵送）…… 18
6　入学準備学習…… 21
7　入学許可書の印刷…… 22
8　入学式・オリエンテーション等について…… 22
9　住所変更…… 22
10　奨学金制度のご案内…… 23
11　パソコンについてのご案内…… 28
12　学友会…… 28
13　教育後援会…… 28
14　同窓会…… 29
15　入学辞退…… 29
16　経費支弁者の預金残高証明書等の提出（外国人留学生特別入試合格者及びその他入試合格者のうち留学ビザの者）…… 29
17　在留手続（外国人留学生特別入試合格者及びその他入試合格者のうち留学ビザの者）…… 30
18　単位認定申請手続（編入・転入・学士入学試験合格者のみ）…… 31
19　単位認定申請書記入方法・作成例（編入・転入・学士入学試験合格者のみ）…… 32

― 巻末様式 ―

- 2027 年度明海大学浦安キャンパス学修奨励奨学金給付申請書兼前学期授業料返還願（編入・転入・学士入学試験合格者を除く。）
- 単位認定申請書（編入・転入・学士入学試験合格者のみ）
- 入学辞退届

入学手続に関する問い合わせ先

明海大学　浦安キャンパス　入試事務室
〒279-8550　千葉県浦安市明海１丁目
TEL　047-355-5116（直）
FAX　047-355-5159

1

入学手続に関する注意事項・入学手続期限

■ 注意事項 ■

(1) 入学手続は、以下の入学手続期限までに、①学費等納付金を納入の上、②入学者情報・保証人情報等を登録し、③入学手続書類を郵送する必要があります。**所定の期限までに①～③の入学手続が完了しない場合は、入学の意思がないものとみなし、入学資格が取り消されます。**

(2) 入学手続完了後は、原則として既納「学費等納付金」は返還しません。また、提出された入学手続書類は返却しません。

■ 入学手続期限 ■

入試区分	日程	入学手続期限（**※消印有効**）
総合型選抜（AO）	A 日程	2026 年 11 月 19 日（木）
	B 日程	2026 年 11 月 19 日（木）
	C 日程	2026 年 11 月 19 日（木）
	D 日程	2026 年 12 月 10 日（木）
	E 日程	2027 年 1 月 8 日（金）
	F 日程	2027 年 3 月 23 日（火）
総合型選抜（クリエイティブ入試）	―	2026 年 11 月 19 日（木）
総合型選抜（なりたいじぶん入試）	A 日程	2026 年 11 月 19 日（木）
	B 日程	2026 年 12 月 10 日（木）
総合型選抜（スポーツ・文化活動）	A 日程	2026 年 11 月 19 日（木）
	B 日程	2027 年 1 月 8 日（金）
	C 日程	2027 年 3 月 23 日（火）
総合型選抜（企業推薦）	A 日程	2026 年 12 月 18 日（金）
	B 日程	2027 年 3 月 23 日（火）
学校推薦型選抜（指定校）	―	2026 年 12 月 18 日（金）
学校推薦型選抜（全国商業高等学校長協会）	―	
学校推薦型選抜（全国工業高等学校長協会）	―	
学校推薦型選抜（SDGs 高大連携入試）	―	
学校推薦型選抜（沖縄特別奨学生）	―	
学校推薦型選抜（高大接続推薦入試「会計」）	A 日程	2026 年 12 月 18 日（金）
	B 日程	2027 年 1 月 8 日（金）
総合型選抜（生涯学習型社会人）	A 日程	2026 年 11 月 19 日（木）
	B 日程	2027 年 3 月 23 日（火）

（次ページに続く）

入試区分	日程	入学手続期限（※**消印有効**）
一般選抜	統一試験	2027 年 2 月 19 日（金）
	A 日程	
	B 日程	2027 年 3 月 12 日（金）
大学入学共通テスト利用選抜	A 日程	2027 年 2 月 19 日（金）
	B 日程	2027 年 3 月 12 日（金）
	C 日程	2027 年 3 月 23 日（火）
外国人留学生特別入学試験	A 日程	2026 年 12 月 3 日（木）
	B 日程	2027 年 3 月 12 日（金）
外国人留学生特別入学試験（日本国際高度教育協会推薦）	A 日程	2026 年 11 月 19 日（木）
	B 日程	2027 年 1 月 8 日（金）
	来日型	2026 年 12 月 10 日（木）
編入・転入・学士入学試験	—	2026 年 11 月 19 日（木）

2　インターネット入学手続について

本学ホームページの入学手続用サイトから Web 上で入学手続を行います。マイページにログインし、手続を進めてください。**複数の入試及び学科に合格した方は、まず全ての入試区分・学科でログインし、奨学金の有無を確認してください。**入試区分・学科によって成績上位者の奨学金給付の対象となっている可能性があります。奨学金給付対象者はマイページ上で「奨学金給付決定通知書」を印刷することができます。

その上で、入学を希望する入試区分・学科の受験番号で手続を行ってください。

■ インターネット入学手続の流れ ■

(1)　本学ホームページのトップ画面にある**入試情報**➡**【合格者専用】入学手続**➡**浦安キャンパス**➡**インターネット入学手続**を選択し、マイページにログインしてください。

＜マイページログイン URL＞　https://sak-sak.net/fapp/meikait

①　ログイン画面



※各ページに記載されているインターネット入学手続の画像は実際と異なる場合があります。

ユーザ ID：受験番号

※一般選抜（統一試験）及び大学入学共通テスト利用選抜は「学科受験番号」を入力

パスワード：

アルファベット半角小文字の「t」+生年月日

例：2008 年 9 月 19 日生まれ

⇒　t20080919

生年月日：入学者の生年月日（西暦）

②　同意確認画面



個人情報の取扱いについて確認し、同意する場合はチェックボックスにチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。
※一度登録すると取り消しはできません。

(2)　マイページから以下の項目を確認し、手続を行ってください。

【マイページ　トップ画面】



入学者情報・保証人情報等を登録し、顔写真をアップロードしてください。　➡詳細は P.8～17 参照

合格通知書を印刷し、内容を確認の上、保管してください。

誓約書を印刷し、記入・押印の上、大学へ提出してください。
➡詳細は P.20 参照

振込依頼書をカラー印刷し、入学手続期限までに銀行等金融機関窓口で学費等納付金を納入してください。　➡詳細は P.7 参照

各種奨学金の対象者は奨学金給付決定通知書等を印刷することができます。内容を必ずご確認ください。
※奨学金給付の対象でない方には表示されません。

宛名ラベルを印刷し、角 2 封筒に糊付けし、入学手続書類一式を封入の上、大学へ郵送してください。
➡詳細は P.18～20 参照

学費等納付金・納入方法

■ 学費等納付金 ■

1　2027 年度入学生（※編入・転入・学士入学試験を除く。）

（単位：円）

費目 ＼ 納入時期			外国語学部/経済学部/不動産学部		ホスピタリティ・ツーリズム学部 観光		ホスピタリティ・ツーリズム学部 グローバル・マネジメント		保健医療学部	
			入学手続時（2 年次以降は 4 月）	10 月	入学手続時（2 年次以降は 4 月）	10 月	入学手続時（2 年次以降は 4 月）	10 月	入学手続時（2 年次以降は 4 月）	10 月
初年度納付金	学費	入学金	230,000	—	230,000	—	230,000	—	230,000	—
		授業料	349,000	349,000	349,000	349,000	349,000	349,000	349,000	349,000
		施設維持費	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000
		教育充実費	—	—	50,000	50,000	100,000	100,000	100,000	100,000
		計①	699,000	469,000	749,000	519,000	799,000	569,000	799,000	569,000
	諸会費等	教育後援会費	20,000	—	20,000	—	20,000	—	20,000	—
		学友会費	5,000	—	5,000	—	5,000	—	5,000	—
		同窓会入会金	10,000	—	10,000	—	10,000	—	10,000	—
		学生教育研究災害傷害保険料	2,300	—	2,300	—	2,300	—	2,300	—
		計②	37,300	—	37,300	—	37,300	—	37,300	—
計(①＋②)			736,300	469,000	786,300	519,000	836,300	569,000	836,300	569,000
年額計			1,205,300		1,305,300		1,405,300		1,405,300	
2年次	学費	授業料	349,000	349,000	349,000	349,000	349,000	349,000	349,000	349,000
		施設維持費	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000
		教育充実費	—	—	50,000	50,000	100,000	100,000	100,000	100,000
		計①	469,000	469,000	519,000	519,000	569,000	569,000	569,000	569,000
	諸会費等	教育後援会費	20,000	—	20,000	—	20,000	—	20,000	—
		学友会費	5,000	—	5,000	—	5,000	—	5,000	—
		計②	25,000	—	25,000	—	25,000	—	25,000	—
計(①＋②)			494,000	469,000	544,000	519,000	594,000	569,000	594,000	569,000
年額計			963,000		1,063,000		1,163,000		1,163,000	
3年次	学費	授業料	349,000	349,000	349,000	349,000	349,000	349,000	349,000	349,000
		施設維持費	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000
		教育充実費	—	—	50,000	50,000	100,000	100,000	100,000	100,000
		計①	469,000	469,000	519,000	519,000	569,000	569,000	569,000	569,000
	諸会費等	教育後援会費	20,000	—	20,000	—	20,000	—	20,000	—
		学友会費	5,000	—	5,000	—	5,000	—	5,000	—
		計②	25,000	—	25,000	—	25,000	—	25,000	—
計(①＋②)			494,000	469,000	544,000	519,000	594,000	569,000	594,000	569,000
年額計			963,000		1,063,000		1,163,000		1,163,000	
4年次	学費	授業料	349,000	349,000	349,000	349,000	349,000	349,000	349,000	349,000
		施設維持費	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000
		教育充実費	—	—	50,000	50,000	100,000	100,000	100,000	100,000
		計①	469,000	469,000	519,000	519,000	569,000	569,000	569,000	569,000
	諸会費等	教育後援会費	20,000	—	20,000	—	20,000	—	20,000	—
		学友会費	5,000	—	5,000	—	5,000	—	5,000	—
		同窓会入会金	—	30,000	—	30,000	—	30,000	—	30,000
		計②	25,000	30,000	25,000	30,000	25,000	30,000	25,000	30,000
計(①＋②)			494,000	499,000	544,000	549,000	594,000	599,000	594,000	599,000
年額計			993,000		1,093,000		1,193,000		1,193,000	
4 年間総額			4,124,300		4,524,300		4,924,300		4,924,300	

(1)表は、入学年度から 4 年間について記したものです。
(2)同窓会入会金は、入学手続時に本学同窓会の準会員資格を得るために 10,000 円を納入、入学後 4 年目の 10 月に終身会員になるための 30,000 円を納入していただきます。
(3)本学は、学生教育研究災害傷害保険の賛助会員となっており、入学時に自動加入となります。詳細については、入学手続用サイトに掲載する資料をご確認ください。
(4)本学別科日本語研修課程に在籍している者で、2027 年 3 月に修了した者は、入学金（230,000 円）を免除します。
(5)保健医療学部の教材及び実験・実習のための指定器具材料費等は含まれておりません。

2　2027 年度 3 年次編入・転入・学士入学生（※編入・転入・学士入学試験のみ）

（単位：円）

費目＼納入時期			外国語学部/経済学部/不動産学部		ホスピタリティ･ツーリズム学部 観光/経営情報		ホスピタリティ･ツーリズム学部 グローバル・マネジメント		保健医療学部	
			入学手続時（4 年次は 4 月）	10 月	入学手続時（4 年次は 4 月）	10 月	入学手続時（4 年次は 4 月）	10 月	入学手続時（4 年次は 4 月）	10 月
初年度納付金	学費	入学金	230,000	—	230,000	—	230,000	—	230,000	—
		授業料	349,000	349,000	349,000	349,000	349,000	349,000	349,000	349,000
		施設維持費	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000
		教育充実費	—	—	50,000	50,000	100,000	100,000	100,000	100,000
		計①	699,000	469,000	749,000	519,000	799,000	569,000	799,000	569,000
	諸会費等	教育後援会費	20,000	—	20,000	—	20,000	—	20,000	—
		学友会費	5,000	—	5,000	—	5,000	—	5,000	—
		同窓会入会金	10,000	—	10,000	—	10,000	—	10,000	—
		学生教育研究災害傷害保険料	1,200	—	1,200	—	1,200	—	1,200	—
		計②	36,200	—	36,200	—	36,200	—	36,200	—
計(①＋②)			735,200	469,000	785,200	519,000	835,200	569,000	835,200	569,000
年額計			1,204,200		1,304,200		1,404,200		1,404,200	
4年次	学費	授業料	349,000	349,000	349,000	349,000	349,000	349,000	349,000	349,000
		施設維持費	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000
		教育充実費	—	—	50,000	50,000	100,000	100,000	100,000	100,000
		計①	469,000	469,000	519,000	519,000	569,000	569,000	569,000	569,000
	諸会費等	教育後援会費	20,000	—	20,000	—	20,000	—	20,000	—
		学友会費	5,000	—	5,000	—	5,000	—	5,000	—
		同窓会入会金	—	30,000	—	30,000	—	30,000	—	30,000
		計②	25,000	30,000	25,000	30,000	25,000	30,000	25,000	30,000
計(①＋②)			494,000	499,000	544,000	549,000	594,000	599,000	594,000	599,000
年額計			993,000		1,093,000		1,193,000		1,193,000	

(1)同窓会入会金は、入学手続時に本学同窓会の準会員資格を得るために 10,000 円を納入、入学後 2 年目の 10 月に終身会員になるための 30,000 円を納入していただきます。
(2)本学は、学生教育研究災害傷害保険の賛助会員となっており、入学時に自動加入となります。詳細については、入学手続用サイトに掲載する資料をご確認ください。
(3)本学別科日本語研修課程に在籍している者で、2027 年 3 月に修了した者は、入学金（230,000 円）を免除します。
(4)保健医療学部の教材及び実験・実習のための指定器具材料費等は含まれておりません。

■ 納入方法 ■

(1) マイページにログインし、振込依頼書をカラー印刷してください。

(2) 振込依頼書の所定欄に入学者の漢字氏名、住所、電話番号等を記入の上、銀行等金融機関窓口で所定の期限までに納入してください。

(3) ATM・インターネットバンキングで納入する場合は、**振込依頼人名として、振込依頼書に記載されている入試コード（4 桁の数字）・受験番号（5 桁の数字）の後に受験者カナ氏名を入力してください。**

（例）入試コード：4111　受験番号：60001 の場合「411160001　メイカイ　ハナコ」

※数字の全角・半角は各金融機関の仕様に従ってください。

また、手続完了後に発行される振込控え（コピー）を提出してください。振込上限額等の制限により納付できない場合は、金融機関窓口からお振込ください。

(4) 外国人留学生特別入試を**渡日前で合格した者**は、入学手続期限までに以下の口座に送金してください。国、地域によって手数料が異なりますので、過不足のないように送金してください。外国人留学生特別入試の渡日前合格者以外の海外からの送金は原則として認めていませんが、やむを得ない事情がある場合は、送金に要する期間・手数料などを考慮の上、以下の口座に送金してください。なお、その場合は必ず事前に入試事務室へ連絡してください。（電話 047-355-5116）

【海外から送金する場合の口座】

銀行名：　Mizuho　Bank　Ltd	口座名：　Meikai　University
支店名：　Nishi-Kasai　Branch	口座種目：　Savings　Account
支店番号：No.561	
口座番号 A/C: No.1315529	SWIFT CODE/BIC：　MHCBJPJT
銀行住所：5-6-2　Nishikasai,　Edogawa-ku,　Tokyo　134-0088,　Japan	

※　振込・送金手数料は合格者の負担となります。

【注意事項等】

(1) 国内外を問わず、所定の期間外は納入できません。

(2) 現金・為替等を郵送又は持参しても受理しません。

(3) 初年度後学期授業料等については、2027 年 10 月に学費負担者宛てに振込依頼書を郵送します。（納入期限：10 月末日）

(4) 入学手続後は、原則として既納「学費等納付金」は返還しません。

入学者情報・保証人情報等の登録

(1)　マイページにログインし、「入学者情報・保証人情報等登録」の登録ボタンを選択し、入力してください。

(2)　登録できる文字は、JIS 第 1 水準及び第 2 水準に対応しています。水準以外の文字を入力するとエラーとなり、次に進むことができません。その場合は、代替文字を入力してください。

例）濵→濱　栁→柳　德→徳　Ⅲ（ローマ数字）→3

入学者情報に登録した氏名が、入学後の学籍上の氏名となります。

(3)　総合型選抜（スポーツ・文化活動）の合格者等でスポーツ寮が現住所の場合、実家住所に登録を修正してください。

※　各ページに記載されているインターネット入学手続の画像は実際と異なる場合があります。

①　入学者情報の登録



入学を希望している入試区分･学部学科であるか、必ず確認してください。

出願時の情報があらかじめ登録されています。誤りがないか確認し、変更がある場合のみ修正してください。
スポーツ寮等の場合は実家住所に登録を修正してください。

携帯電話番号・メールアドレスは入学者本人の情報を入力してください。
今後、大学からの連絡はこのメールアドレスに送信します。必ず入学者本人が日常的に利用するメールアドレスを登録してください。
入学後も使用するため、高校等から発行されたメールアドレスは登録しないでください。

本籍地を選択してください。
外国籍の場合は、国籍を入力してください。

帰省先と現住所が異なる場合は、帰省先住所、電話番号を入力してください。

帰省先が海外の者は、海外の住所、電話番号を英語（アルファベット）表記で入力してください。
「,（カンマ）」や「.（ピリオド）」等は入力できませんので、半角スペース等で代用してください。

②　身元保証人情報の登録



手書きで記入する「誓約書・身元保証書」の身元保証人と一致させてください。

海外の連絡先は不可とします。

- **身元保証人は**、日本国内に在住する保護者（**原則として父母**）、後見人又はこれに相当する方としてください。
- 父母が海外に在住する場合は、日本国内在住で独立の生計を営む成年者（学生不可）とします。
- **外国籍の者が身元保証人となる場合**は、次の要件を全て満たす必要があります。

原則として 5 年以上日本に在住している。	独立の生計を営んでいる。
問題等があった場合、直ちに連絡が可能である。	日本語を十分に理解できる成年者（学生不可）
在職証明書を提出することができる。（アルバイト不可）➡詳細は P.19⑧参照	

- 外国人留学生で、身元保証人が見つからない場合、国際交流支援協会の機関保証をご検討ください。

＜国際交流支援協会パンフレット＞

https://www.meikai.ac.jp/03applicant/media/1-04kokusai.pdf

機関保証を利用する場合は、国際交流支援協会で手続した上で、入試事務室（TEL：047-355-5116）へご連絡ください。

③　学費負担者情報の登録

入学後は、学費負担者として登録された方に、学費等納付金振込依頼書を郵送します。



学費負担者が身元保証人と同じ場合や入学者本人の場合は、選択してください。

- 入学者本人が学費を負担する場合は入学者本人について入力してください。
- 海外の連絡先は不可とします。
- **学費負担者が海外に在住している場合は、入学者本人の情報を入力してください。**

④　本人の履歴の登録



- 出身校は設置者から入力してください。
  例）千葉県立〇〇高校
  　　埼玉県私立〇〇高校
- 外国の学校は、英語（アルファベット）表記で入力してください。
  例）Ming Hai Highschool
  「,（カンマ）」や「.（ピリオド）」等は入力できませんので、半角スペース等で代用してください。
- 高卒認定合格者は「高等学校卒業程度認定試験合格」と入力してください。課程及び学科は「その他」を選択してください。

- 既卒者、留学生、編入・転入・学士入学試験合格者等で**高校卒業以降の学歴・職歴がある場合は、必ず入力**してください。
- **アルバイトは入力不要**です。
- 外国人留学生は、出願の際に出願申請書に記入した内容と同じ内容を入力してください。**海外の学校名、会社名は英語（アルファベット）表記で入力**してください。

⑤　家族状況の登録



- 入学者以外の家族状況を入力してください。（生計が同一の方とします。）
- 勤務先・学校等欄において、フリーター、就職活動中、病気療養等で特定の所属がない場合は、「なし」と入力してください。
- 外国人留学生は、母国の家族状況を入力してください。日本語で入力できない場合は、英語（アルファベット）表記で入力してください。「,（カンマ）」や「.（ピリオド）」等は入力できませんので、半角スペース等で代用してください。

家族状況まで入力が完了したら「次へ」ボタンをクリックし、写真アップロードへ進んでください。



⑥　写真アップロード

(1)　**アップロードした顔写真は、学生証に利用します。**

(2)　**写真店や証明写真機（写真データの取得ができるもの）で撮影された写真データの登録を推奨します。**

(3)　顔写真の条件

・画像サイズは縦 4：横 3 の比率

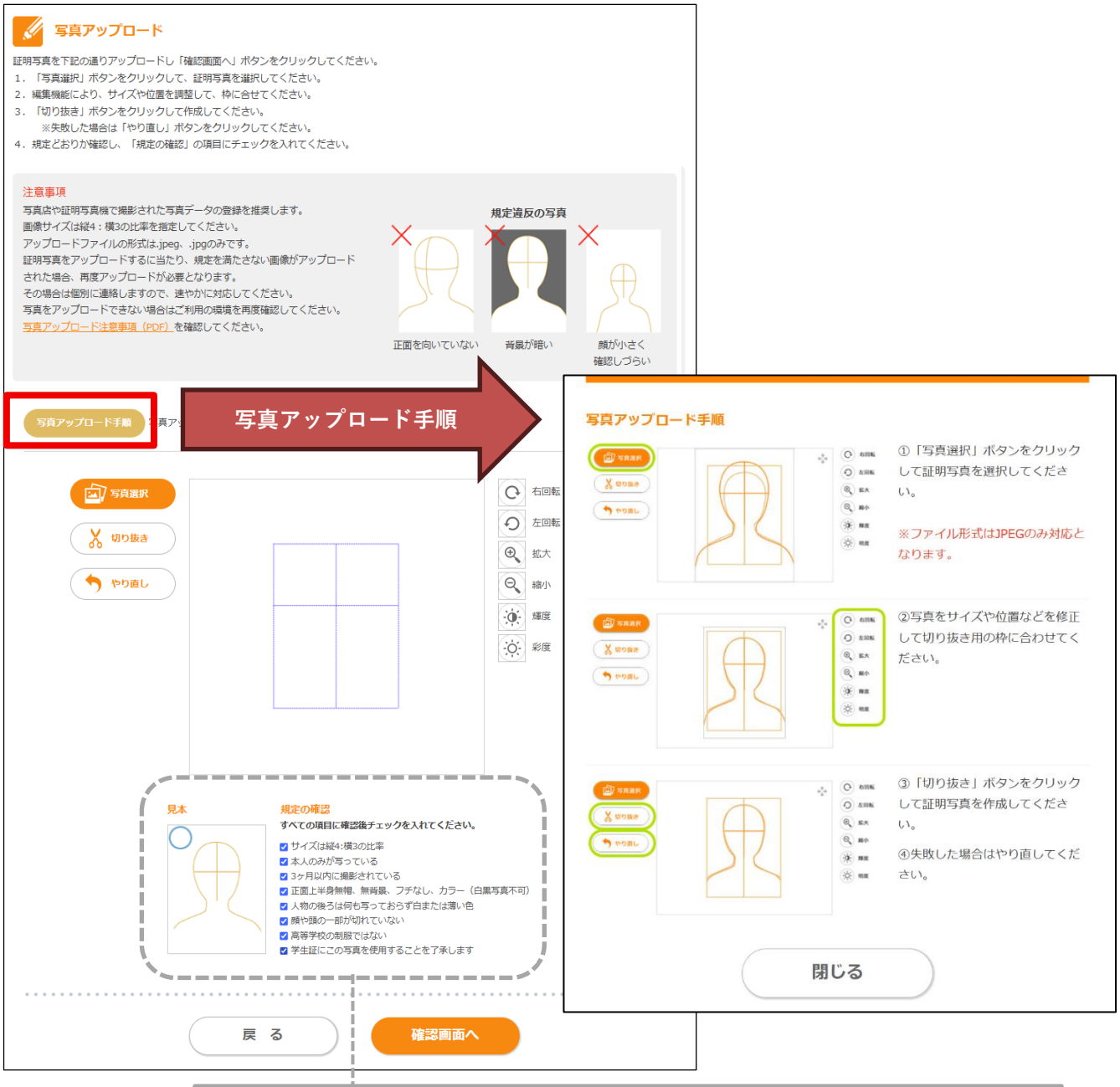
・アップロードファイルの形式は JPEG のみ、画像容量は 5MB 以下

・直近 3 か月以内に撮影したもの

・正面上半身、無帽、無背景、フチなし、カラー（白黒写真不可）

・高等学校等の制服不可

・顔や頭の一部が切れていないもの



「規定の確認」の全ての項目を満たしているか確認し、チェックを入れてください。
全ての項目のチェックボックスにチェックがない場合、確認場面へ進むことができません。

写真アップロード時の注意事項

【不適切な例】



青い線の枠内に胸から上が収まるように写真のサイズや位置を調整し、「切り抜き」ボタンをクリックしてください。

切り抜き後の写真を使用します。
この例では、頭が切れているので、証明写真として使用することができません。

【適切な例】



切り抜き後の写真に不備がないか確認してください。

適切な写真の例
○ 

アップロードした顔写真は学生証に利用します。
4 年間使用する証明写真としてふさわしい写真を登録してください。

不適切な写真の例		
× 	× 	× 
・枠からはみ出ている ・顔や頭の一部が切れている	・顔や背景に影がある	・紙の証明写真を再撮影している
		
・無背景でない	・高校の制服を着用している	・目元が見えない
		
・帽子、マスク、マフラー等で輪郭が隠れている	・顔が小さく確認しづらい	・背景が暗い又は濃い

⑦　登録情報の確認



- 入力した内容に誤りがないか今一度よく確認し、「登録」ボタンをクリックしてください。
- 入力した内容に誤りがある場合は、「戻る」ボタンをクリックして変更してください。
  ※ブラウザの「戻る」ボタンは使用しないでください。
- **一度登録した内容・顔写真は入学手続期限日まではご自身で修正可能です。**

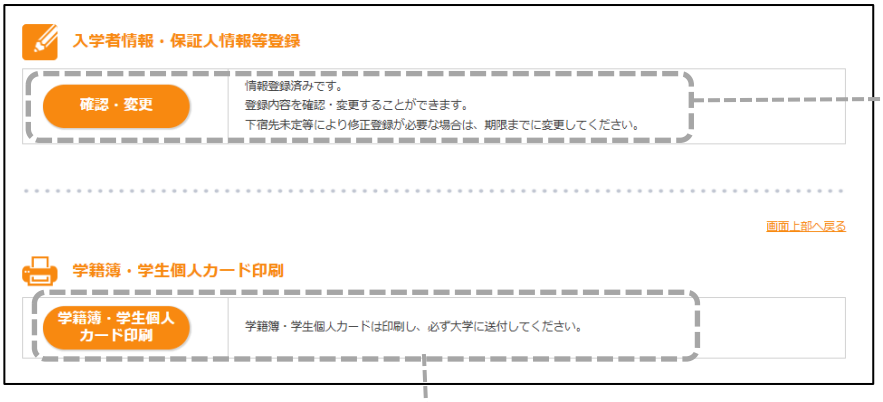
⑧　登録完了



登録が完了したことを確認し、「トップへ戻る」をクリックしてください。

⑨　学籍簿・学生個人カードの印刷

【マイページ　トップ画面】



登録内容を確認・変更することができます。

情報登録完了後、マイページのトップ画面に「学籍簿・学生個人カード印刷」のボタンが表示されます。**学籍簿・学生個人カードを印刷し、大学へ提出してください。**
登録内容を変更した場合は、必ず最終版の学籍簿・学生個人カードを提出してください。

【学籍簿・学生個人カード　印刷例　日本人学生等】

1ページ目

学籍簿／学生個人カード

氏名（カナ）	メイカイ ハナコ	性別	学籍番号
氏名（漢字）	明海 花子	女	
氏名（ローマ字）	MEIKAI HANAKO		

※大学記入欄

入試区分	総合型選抜（AO）A日程	受験番号	67001
※入学年月日	2027年4月1日	※卒業年月日（退学・除籍）	
学部・学科	外国語学部日本語学科		
生年月日（西暦）	2008年5月17日	本籍地（国）	外国籍・その他 中国
現住所 郵便番号	279-8550	都道府県	千葉県
現住所 市区町村	浦安市明海		
現住所 以降の住所	１－２－３		
現住所 マンション名等	明海マンション４０５		
現住所 自宅電話番号	047-000-1111	携帯電話番号	070-1234-5678
※住所変更①	年 ／	〒 自宅☎（ ）	携帯☎（ ）
※住所変更②	年 ／	〒 自宅☎（ ）	携帯☎（ ）
※住所変更③	年 ／	〒 自宅☎（ ）	携帯☎（ ）
※住所変更④	年 ／	〒 自宅☎（ ）	携帯☎（ ）



帰省先住所 郵便番号	350-0248		
帰省先住所 都道府県・市区町村	埼玉県坂戸市けやき台		
帰省先住所 以降の住所	１２３４		
帰省先住所 マンション名等			
帰省先住所 電話番号	049-000-9999		
学歴 高校 出身校名	埼玉県立明海高等学校		
学歴 高校 課程	全日制	学科	普通
学歴 高校 卒業年月（高卒認定等取得年月）	2019年3月		
学歴 大学 出身校名	Ming Hai Junior College		
学歴 大学 卒業（退学）年月日	2021年7月 卒業		
職歴 勤務先	株式会社〇〇		
職歴 勤務経歴（西暦）	2021年9月～2025年3月		

摘　要

入学後の履歴※

退学・除籍	年	月	日	
異動①				
異動②				
異動③				
休学期間①	年	月	日	～
休学期間②	年	月	日	～
休学期間③	年	月	日	～
休学期間④	年	月	日	～
転学部・転学科			新旧学籍番号	

1/2

2ページ目

学籍簿／学生個人カード

身元保証人情報

氏名（カナ）	メイカイ マナブ			
氏名（漢字）	明海 学			
生年月日（西暦）	1969年8月12日			
本人との関係	父			
住所 郵便番号	350-0248	都道府県	埼玉県	
住所 市区町村	坂戸市けやき台			
住所 以降の住所	１２３４			
住所 マンション名等				
自宅電話番号	049-000-9999	携帯電話番号	090-1234-9999	
職業	会社員			

学費負担者情報

氏名（カナ）	メイカイ マナブ			
氏名（漢字）	明海 学			
生年月日（西暦）	1969年8月12日			
本人との関係	父			
住所 郵便番号	350-0248	都道府県	埼玉県	
住所 市区町村	坂戸市けやき台			
住所 以降の住所	１２３４			
住所 マンション名等				
自宅電話番号	049-000-9999	携帯電話番号	090-1234-9999	
職業	会社員			

本人の履歴①

	クラブ活動・社会活動	趣味・スポーツ	特技・資格
趣味・特技等	演劇部	バスケットボール	実用英語検定２級
性格	長所	短所	
	物事を計画的に進めることができる	心配性	

本人の履歴②

高校卒業以後の学歴・職歴等	
2019年9 月～2021年7 月	明海短期大学
2021年9 月～2025年3 月	株式会社〇〇
年 月～ 年 月	
年 月～ 年 月	
年 月～ 年 月	
年 月～ 年 月	
年 月～ 年 月	
年 月～ 年 月	
年 月～ 年 月	

家族状況

氏名	生年月日	続柄	勤務先・学校等
明海 学	1969年8月12日	父	株式会社〇〇
明海 咲子	1971年11月30日	母	専業主婦
明海 桜子	2010年4月1日	妹	千葉県立舞浜高等学校

2/2

【学籍簿・学生個人カード　印刷例　留学生等】

1 ページ目

学籍簿／学生個人カード

氏名（カナ）	オウ メイカイ	性別	男
氏名（漢字）	王 明海		
氏名（ローマ字）	WANG MINGHAI		

学籍番号

※大学記入欄



入試区分	外国人留学生特別入学試験（一般）A日程	受験番号	84301
※入学年月日	2027年4月1日	※卒業年月日（退学・除籍）	
学部・学科	経済学部経済学科		
生年月日（西暦）	2002年10月10日	本籍地（国）	外国籍・その他 中国
現住所 郵便番号	132-0024	都道府県	東京都
現住所 市区町村	江戸川区一之江		
現住所 以降の住所	３３３－００－１０１		
現住所 マンション名等	メイカイハイツ		
現住所 自宅電話番号		携帯電話番号	070-1234-5678
※住所変更①	年 ／	〒 自宅☎ （ ）	携帯☎ （ ）
※住所変更②	年 ／	〒 自宅☎ （ ）	携帯☎ （ ）
※住所変更③	年 ／	〒 自宅☎ （ ）	携帯☎ （ ）
※住所変更④	年 ／	〒 自宅☎ （ ）	携帯☎ （ ）
帰省先住所 郵便番号	200-000		
帰省先住所 都道府県・市区町村	Room 100 Building1 XX Residential Quarter		
帰省先住所 以降の住所	6 Beiyuan Rd Haidian District		
帰省先住所 マンション名等	Beijing China		
帰省先住所 電話番号	86-000-1111-2222		
学歴 高校 出身校名	Ming Hai Highschool		
学歴 高校 課程	全日制	学科	普通
学歴 高校 卒業年月（高卒認定等取得年月）	2019年6月		
学歴 大学 出身校名	Beijing Junior College		
学歴 大学 卒業（退学）年月日	2021年7月 卒業		
職歴 勤務先	Shanghai Software Co Ltd		
職歴 勤務経歴（西暦）	2021年9月～2025年3月		

摘　要

入学後の履歴※

退学・除籍	年	月	日	
異動①				
異動②				
異動③				
休学期間①	年	月	日	～
休学期間②	年	月	日	～
休学期間③	年	月	日	～
休学期間④	年	月	日	～
転学部・転学科			新旧学籍番号	

1/2

2 ページ目

学籍簿／学生個人カード

身元保証人情報

氏名（カナ）	チン メイ		
氏名（漢字）	陳 明		
生年月日（西暦）	1971年1月1日		
本人との関係	知人		
住所 郵便番号	123-0842	都道府県	東京都
住所 市区町村	足立区栗原		
住所 以降の住所	０００		
住所 マンション名等	パレスメイカイ		
自宅電話番号		携帯電話番号	080-1111-2222
職業	会社員		

学費負担者情報

氏名（カナ）	オウ メイカイ		
氏名（漢字）	王 明海		
生年月日（西暦）	2002年10月10日		
本人との関係	本人		
住所 郵便番号	132-0024	都道府県	東京都
住所 市区町村	江戸川区一之江		
住所 以降の住所	３３３－００－１０１		
住所 マンション名等	メイカイハイツ		
自宅電話番号		携帯電話番号	070-1234-5678
職業	学生		

本人の履歴①

趣味・特技等	クラブ活動・社会活動	趣味・スポーツ	特技・資格
	サッカー部	ランニング	日本語能力試験Ｎ１
性格	長所	短所	
	優しい	のんびりしている	

本人の履歴②

高校卒業以後の学歴・職歴等	
2019年9 月～2021年7 月	Beijing Junior College
2021年9 月～2025年3 月	Shanghai Software Co Ltd
2025年4 月～2027年3 月	舞浜日本語学校
年 月～ 年 月	
年 月～ 年 月	
年 月～ 年 月	
年 月～ 年 月	
年 月～ 年 月	
年 月～ 年 月	

家族状況

氏名	生年月日	続柄	勤務先・学校等
王 強	1969年8月1日	父	農業
林 美	1973年3月10日	母	専業主婦
王 琴	1997年7月25日	姉	○○市○○区総合病院

2/2

5

入学手続書類の提出（大学へ郵送）

入学者情報・保証人情報等の登録が完了したら、以下の書類を郵送してください。

【注意事項等】

(1)　マイページのトップ画面から「宛名ラベル」を印刷し、市販の角 2 封筒に糊付けし、入学手続書類一式を封入してください。

(2)　入学手続書類一式は、所定の期限までに特定記録・速達で郵送してください。（**入学手続期限当日の消印有効**）なお、外国人留学生特別入試を渡日前受験で合格した者は EMS（国際スピード郵便）等で郵送してください。

(3)　書類の不足、入力内容の不備があった場合は、登録したメールアドレス及び電話番号（入学手続者本人又は身元保証人）に連絡します。手続完了まではメール等の確認をお願いします。

(4)　「②誓約書・身元保証書」、「⑤誓約書（総合型選抜（企業推薦））」の本人欄は入学手続者本人が黒のボールペンを使用し、記入してください。ただし、**身元保証人欄は、身元保証人が記入してください。**

(5)　出願時に提出した出願申請書等に異体字、旧字体、簡体字等で漢字氏名を記入した者は、本学のシステム上、常用漢字又はカタカナに置き換えて登録しています。（入学者選抜試験要項参照）

1　各入試の入学手続期限までに提出【全員】

	入学手続書類	記入方法等
①	**学籍簿・学生個人カード**	マイページのトップ画面から印刷してください。 印刷後に登録内容を修正した場合は、再度印刷し、最終の内容が反映された学籍簿・学生個人カードを提出してください。
②	**誓約書・身元保証書**	マイページのトップ画面から印刷し、必要事項を記入・押印してください。 **※　記入例 P.20 を参照**
③	**住民票（入学者分のみ）**	発行日から 3 か月以内の住民票を提出してください。 ●個人番号（マイナンバー）は必ず省略してください。 ●外国籍の者は、氏名、生年月日、現住所、国籍等、住民基本台帳法第 30 条の 45 規定区分、在留資格、在留期間満了の日、在留カードの番号が記載されているものを提出してください。 ●在留カードのコピーでは受け付けません。 ●出願時に提出済みの者及び外国人留学生特別入試の渡日前入試合格者は提出不要です。ただし、在留資格に変更が生じた者又は在留期間が延長になった者は再度提出してください。
④	**振込金（兼手数料）受付証明書**	取扱銀行印が押印されたものを提出してください。 ●「振込金（兼手数料）受領書」は、本人が保管してください。 ●ATM・インターネットバンキングで納入した場合は、振込控え（コピー）を提出してください。（P.7「納入方法」を参照）

2　各入試の入学手続期限までに提出【該当者のみ】

	入学手続書類	記入方法等
⑤	**【総合型選抜（企業推薦）合格者のみ】** **誓約書**	総合型選抜（企業推薦）に合格し、入学手続を行う者は、本学所定様式に「住所・氏名」を記名、押印の上、提出してください。 内容を確認の上、本学から各協定団体に提出します。 所定様式は入学手続用サイト「各種書類ダウンロード」から印刷してください。 ＜各種書類ダウンロード URL＞ https://www.meikai.ac.jp/03applicant/exam-information/admission-procedure/urayasu/documents/

	入学手続書類	記入方法等
⑥	**【大学入学共通テスト利用選抜合格者のみ】** **大学入試共通テスト受験票**	大学入学共通テスト利用選抜に合格し、入学手続を行う者は、**大学入試センターが発行した「大学入学共通テスト受験票」**を提出してください。
⑦	**【外国人留学生特別入試合格者及び在留資格「留学」の者のみ】** **経費支弁者の預金残高証明書等**	詳細については、**P.29「16 経費支弁者の預金残高証明書等の提出」を参照**してください。
⑧	**【外国人留学生特別入試合格者のみ】** **身元保証人の在職証明書等**	**外国人留学生特別入学試験で合格した者の身元保証人が外国籍の場合は、次のいずれかの書類を提出してください。** ①在職証明書 ※雇用形態が記載されているもの（要社印、個人印不可） ②（自営業の場合）営業許可書の写しや法人登記簿謄本の写しなど、身元保証人が経営していることを証明できるもの ①又は②のいずれも提出できない場合は身元保証人になれません。本学が提携する一般社団法人国際交流支援協会に機関保証を依頼してください。（P.9 参照）
⑨	**【外国人留学生特別入試合格者及び外国籍の者のみ】** **パスポートのコピー**	英語氏名が記載されているページのコピーを提出してください。

3　2027 年 3 月 19 日（金）までに随時提出【該当者のみ】

	入学手続書類	記入方法等
⑩	**【編入・転入・学士入学試験合格者のみ】** **単位認定申請書（巻末様式 2）**	編入・転入・学士入学試験の合格者は、巻末様式に必要事項を記入の上、提出してください。 **※　P.31「18　単位認定申請手続」を参照**

4　2027 年 3 月下旬から行われるオリエンテーション時に提出【該当者のみ】

	入学手続書類	記入方法等
⑪	**卒業証明書**	以下のア～ウのとおり出願資格に係る学校を **2027 年 3 月までに卒業見込みの者は、在籍する学校の「卒業証明書」又は「修了証明書」を提出してください。** なお、交付方法等の詳細については、各自で在籍する学校に確認してください。 ア　高等学校、中等教育学校又は専修学校高等課程等を 2027 年 3 月までに卒業（修了）する者 イ　編入・転入・学士入学試験合格者で大学、短期大学、高等専門学校、専修学校の専門課程又は高等学校の専攻科の課程を 2027 年 3 月までに卒業（修了）する者 ウ　外国人留学生特別入試合格者で外国における学校教育の課程が 11 年以下で文部科学大臣指定の準備教育課程に在籍している者又は 2027 年 3 月までに高等学校を卒業する者 ●出願時点で既卒の者は提出不要です。 ●卒業証明書は原本を提出してください。卒業証書ではありません。
⑫	**合格証明書**	高等学校卒業程度認定試験合格見込みで受験した者は、合格後、「合格証明書」を提出してください。交付方法等の詳細については、文部科学省担当課に各自で問い合わせてください。
⑬	**在学期間証明書** **成績証明書**	転入学試験・学士入学試験において出願時に在学証明書で受験した者は、「在学期間証明書」を提出してください。 また、出願時に出願資格に定められた単位数を修得見込みで受験した者は、「成績証明書」も一緒に提出してください。 交付方法等の詳細については、各自で在籍する学校に確認してください。

■ 誓約書・身元保証書　記入例 ■

誓約書・身元保証書

記入日　20 26 年 11 月 2 日

明海大学長　殿

〈本人〉
1. 私は、貴大学に入学を許可された上は、学則等諸規則及び教育方針・指導方針等を固く守り、学生としての本分に反しないことを誓います。これに違背した場合は、いかなる処分を受けても異議のないことを誓約いたします。
2. 私は、貴大学が私の個人情報（学籍、履修、成績等）を取り扱うに当たっては、修学指導上の目的において身元保証人に対し開示することに同意いたします。
3. 私は、貴大学に在学する期間を通じて貴大学同窓会の準会員となること及び卒業後は正会員となることに同意いたします。

本人現住所	〒 279-8550 千葉 都・道・府・県 浦安市明海1-2-3 明海マンション405	
フリガナ	メイカイ ハナコ	明海
本人氏名 ※自署	明海 花子	

〈身元保証人〉
1. 私は、上記の者が貴大学に在学中、上記の誓約を守らせ、これに反する在学中の行為について、身元保証人である私が責任を負うと共に、本人が貴大学に対して負担する故意又は過失による賠償金については、本人と連帯して支払い、貴大学にご迷惑をおかけしないことを保証いたします。
2. 私は、本人が貴大学に在学中、私自身が貴大学教育後援会に入会することに同意し、貴大学の使命目的の達成に協力いたします。

身元保証人現住所	〒 350-0283 埼玉 都・道・府・県 坂戸市けやき台1234		
身元保証人電話番号	自宅 049（ ××× ）9999 携帯 090（ ××× ）0000		
フリガナ	メイカイ マナブ	明海	
身元保証人氏名 ※自署	明海 学		
本人との関係	1.父 2.母 3.親戚 4.友人 5.その他（ ）	生年月日（西暦）	1969 年 8 月 12 日
勤務先名称	株式会社○○○○	勤務先電話番号	03（ 0000 ）1111

【注意事項】
1 身元保証人は、日本国内に在住する保護者、後見人又はこれに相当する方とします（独立の生計を営む成年者）。
2 住所欄は記入時の住所を記入してください。
3 楷書で正確に記入してください。
4 賠償金の極度額は、学則で定められた授業料に修業年限を乗じた金額を限度とします。（下表参照）
5 学則等諸規則は大学ホームページから確認することができます。

授業料・修業年限・極度額

		授業料	修業年限	極度額
外国語学部 経済学部 不動産学部 ホスピタリティ・ツーリズム学部 保健医療学部		698,000円	4年	2,792,000円
歯学部	1年	950,000円	6年	10,450,000円
	2～6年	1,900,000円		

記入日を忘れずに

- 必ず**入学者本人が記入**
- 押印を忘れずに

- 必ず**身元保証人本人が記入**
- インターネット入学手続で登録した身元保証人と一致させること
- 押印を忘れずに

- 本人及び保証人の印鑑は別のものを使用
- 押印は、朱肉を使用する印鑑を使用（シャチハタ、スタンプ印不可）
- 印鑑を持たない外国籍の方の場合は、押印欄にサインをしてください。

【注意事項】

- 黒のボールペンを使用し、記入してください。（消せるボールペンは使用しないでください。）
- 誤って記入した場合は該当箇所を二重線で消し、記入者の訂正印を押した上で、余白に正しく記入してください。

6

入学準備学習

入学準備学習は、大学での学修がスムーズに行えるように、入学手続完了後から本学に入学するまでの期間に実施されます。課題は、Web による学習支援システム「manaba（マナバ）」を使用し、大学における学修に必要な基礎的な力を身につけるとともに、各学科のカリキュラムにより親しみが持てるように、本学の教員が作成しています。

以下の手順に従い、**対象入試区分で合格した方は必ず入学準備学習に取り組んでください。**理由なく入学準備学習を怠った場合や担当教員の指導に従わなかった場合、合格を取り消すことがあります。

■ 対象入試区分及び学習開始日 ■

入試区分	学習開始日
総合型選抜（AO）A 日程	2026 年 11 月 25 日（水）
総合型選抜（AO）B 日程	2026 年 11 月 25 日（水）
総合型選抜（AO）C 日程	2026 年 11 月 25 日（水）
総合型選抜（AO）D 日程	2026 年 12 月 15 日（火）
総合型選抜（AO）E 日程	2027 年 1 月 14 日（木）
総合型選抜（クリエイティブ入試）	2026 年 11 月 25 日（水）
総合型選抜（なりたいじぶん入試）A 日程	2026 年 11 月 25 日（水）
総合型選抜（なりたいじぶん入試）B 日程	2026 年 12 月 15 日（火）
総合型選抜（スポーツ・文化活動）A 日程	2026 年 11 月 25 日（水）
総合型選抜（スポーツ・文化活動）B 日程	2027 年 1 月 14 日（木）
学校推薦型選抜（指定校、全国商業高等学校長協会、全国工業高等学校長協会、沖縄特別奨学生、SDGs 高大連携入試）	2026 年 12 月 23 日（水）
学校推薦型選抜（高大接続推薦入試「会計」）A 日程	2026 年 12 月 23 日（水）
学校推薦型選抜（高大接続推薦入試「会計」）B 日程	2027 年 1 月 14 日（木）
総合型選抜（企業推薦）A 日程	2026 年 12 月 23 日（水）
外国人留学生特別入学試験 A 日程	2026 年 12 月 8 日（火）
外国人留学生特別入学試験（日本国際高度教育協会推薦）A 日程	2026 年 12 月 8 日（火）
外国人留学生特別入学試験（日本国際高度教育協会推薦）B 日程	2027 年 1 月 14 日（木）
外国人留学生特別入学試験（日本国際高度教育協会推薦）来日型	2026 年 12 月 15 日（火）

※　上記以外の入試区でも実施される場合があります。

■ 学習開始方法 ■

学習開始日以降に、入学手続用サイトの「入学準備学習（浦安キャンパス）」で手順を確認し、課題に取り組んでください。

＜入学準備学習 URL＞

https://www.meikai.ac.jp/03applicant/exam-information/admission-procedure/urayasu/prestudy/

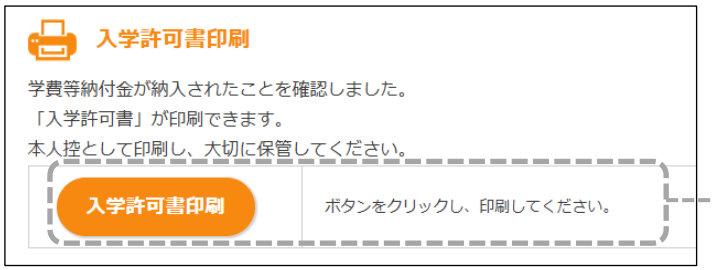
7 入学許可書の印刷

本学にて学費等納付金の納入を確認後、**入学手続期限から約 1 週間後にマイページから「入学許可書」を印刷することができるようになります。**入学許可書は本人控として印刷し、大切に保管してください。

【お願い】

大学に届く手続書類は、到着後順次チェックを行っています。到着から確認完了までは時間を要します。手続書類が到着しているかどうかの確認は、発送時に郵便局から発行される「追跡番号」をもとに日本郵便のホームページで確認していただき、本学へのお電話での問い合わせはご遠慮ください。

【マイページ　トップ画面】



留学生は査証（ビザ）の更新等で入学許可書が必要となります。
マイページへのログインは 2027 年 3 月 31 日（水）まで可能です。2027 年 4 月 1 日以降はログインができませんので、それまでにダウンロード・印刷を済ませてください。

8 入学式・オリエンテーション等について

本学では **3 月中旬から以下の行事等が順次実施される予定**です。日程等の詳細については、2 月下旬を目途に入学手続用サイトに掲載しますので、必ずご確認ください。

- 日本語力テスト（外国人留学生特別入学試験合格者のみ実施）（3 月中旬実施予定）
- 新入生オリエンテーション及び 3 年次入学生オリエンテーション（編入・転入・学士入学生対象）
  学生生活全般に関する説明、受講する科目の選び方・手続方法の説明及び重要書類の配布等を行います。
  このオリエンテーションを欠席した場合、授業を受けることができなくなる等、学生生活に重大な影響を及ぼすことがありますので、必ず出席してください。
- 学生証配布
- 留学生オリエンテーション（外国人留学生対象）
  授業料減免及び在留手続（在留期間更新、資格外活動許可申請）等重要事項について説明しますので、**外国人留学生は必ず出席してください。**（3 月下旬実施予定）
- 入学式

※　上記内容は変更になる場合があります。

＜入学式・オリエンテーション URL＞
https://www.meikai.ac.jp/03applicant/exam-information/admission-procedure/urayasu/orientation/

9 住所変更

入学後の大学からの郵便物は、インターネット入学手続時に登録した住所に郵送します。入学手続時の住所から転居した者は、**入学後に学生自身がオンライン上で住所変更をします。**2027 年 3 月下旬に実施するオリエンテーションで変更方法について説明しますので、住所変更のある者は必ず変更の登録を行ってください。

■ 本学入学時の奨学支援 ■

本学では、本学で学ぶ意思のある全ての学生に対し、経済的に支援する制度を設けています。

1 入学時に所定の資格を有する者に対する奨学金（学修奨励奨学金）

本学が指定する語学及び簿記等の資格を入学前の 3 月末までに取得した者（認定された者）を対象に、入学年度の授業料を減免する奨学制度です。本奨学制度への申請は出願時から入学後の 4 月まで可能ですので、入学手続を完了した方にも受給のチャンスが広がります。

(1) 対象学科と給付条件

【入学年度の授業料を全額免除】

資格等	学科						
	日本語	英米語	中国語	経　済	不動産	ﾎｽﾋﾟﾀﾘﾃｨ・ﾂｰﾘｽﾞﾑ	口腔保健
実用英語技能検定準 1 級	○	○		○	○	○	○
TOEIC® L&R 720 点以上	○	○		○	○	○	○
TOEFL（iBT）®78 点以上	○	○		○	○	○	○
GTEC 1,260 点以上	○	○		○	○	○	○
IELTS 5.5 以上	○	○		○	○	○	○
日本語検定 2 級以上	○						
中国語検定 3 級以上			○				
漢語水平考試（HSK）5 級			○				
日商簿記検定試験 1 級				○	○		
経済学検定試験（ERE ミクロ・マクロ含む。）A 以上				○			
宅地建物取引士資格試験					○		
基本情報技術者試験						○	
情報セキュリティマネジメント試験						○	
測量士					○		

※実用英語技能検定は従来型、英検 S-CBT、英検 S-Interview いずれも可

【入学年度の授業料を半額免除】

資格等	学科						
	日本語	英米語	中国語	経　済	不動産	ﾎｽﾋﾟﾀﾘﾃｨ・ﾂｰﾘｽﾞﾑ	口腔保健
実用英語技能検定 2 級	○	○		○	○	○	○
TOEIC® L&R 550 点以上	○	○		○	○	○	○
TOEFL（iBT）®57 点以上	○	○		○	○	○	○
GTEC 1,050 点以上	○	○		○	○	○	○
IELTS 4.0 以上	○	○		○	○	○	○
日本語検定 3 級または準 2 級	○						
中国語検定 4 級			○				
漢語水平考試（HSK）4 級			○				
日商簿記検定試験 2 級				○	○		
経済学検定試験（ERE ミクロ・マクロ含む。）B または B+				○			
IT パスポート試験						○	
測量士補					○		

※実用英語技能検定は従来型、英検 S-CBT、英検 S-Interview いずれも可

(2) 注意事項

① 在留資格が「留学」の者（本学入学までに在留資格を「留学」に変更する者を含む。）は対象外となります。

② 本奨学制度は、他の授業料減免の奨学制度との併給は行いません。

③ 対象となる資格試験の試験日程等につきましては、各資格試験の公式ホームページ等でご確認ください。

(3) 対象入試区分

総合型選抜（AO、クリエイティブ入試、なりたいじぶん入試、スポーツ・文化活動、企業推薦、生涯学習型社会人）、学校推薦型選抜（指定校、全国商業高等学校長協会、全国工業高等学校長協会、沖縄特別奨学生、SDGs 高大連携入試、高大接続推薦入試「会計」）、一般選抜、大学入学共通テスト利用選抜

(4) 提出書類

以下ア及びイの書類が必要となります。

ア 2027 年度明海大学浦安キャンパス学修奨励奨学金給付申請書兼前学期授業料返還願（巻末様式 1）

イ 各学部・学科の給付条件に該当することを証明する書類（原本）

①実用英語技能検定	2 次試験に合格したことがわかる合否通知又は合格証明書
②TOEIC® L＆R	Official Score Certificate（公式認定証）
③TOEFL®	有効期限内の Official Score Report（公式スコア票）
④GTEC	OFFICIAL SCORE CERTIFICATE
⑤IELTS	成績証明書（Test Report Form）
⑥日本語検定	認定証又は認定証明書
⑦中国語検定試験	合否通知又は有効期限内の合格証明書
⑧漢語水平考試（HSK）	成績表又は成績証明書
⑨日商簿記検定試験	合格証書又は合格証明書
⑩経済学検定試験（ERE ミクロ・マクロ含む。）	成績証明書
⑪宅地建物取引士資格試験（宅地建物取引主任者試験）	合格証書
⑫基本情報技術者試験	情報処理技術者試験合格証書
⑬情報セキュリティマネジメント試験	情報処理技術者試験合格証書
⑭IT パスポート試験	情報処理技術者試験合格証書
⑮測量士、測量士補	測量士・測量士補登録証明書

※ 証明書の原本は後日、返却いたします。

(5) 提出方法

特定記録速達郵便により、提出書類ア及びイを封入の上、以下の提出先に送付してください。（封筒の表面に「奨学金申請書類在中」と朱書きしてください。）

〔提出先〕〒279－8550 千葉県浦安市明海 1 丁目 明海大学浦安キャンパス入試事務室

(6) 提出期限

2027 年 4 月 30 日（金）郵送必着（持参する場合は、窓口時間を事前に確認してください。）

(7) 給付の可否

学内審査後、給付対象者には給付決定通知書を送付します。

(8) 給付方法

入学手続期限までに納入した入学年度の前学期授業料のうち所定の給付額を指定の銀行口座に返還します。返還金振込先は学費負担者名義の口座を記入してください。返還日等詳細は、給付決定通知書で確認してください。

なお、入学年度の後学期授業料に対する給付方法は、あらかじめ給付額を減免した学費等納付金額を記載した振込依頼書を 2027 年 10 月に学費負担者宛てに送付します。

2 なりたいじぶん奨学金

(1) 対象者

総合型選抜（なりたいじぶん入試）で合格し入学した学生

(2) 給付条件

原則として 4 年間継続して給付するものですが、以下の項目の 1 つに該当する場合は、奨学金給付の停止又は取り消しを行います。人物、学業ともに他の学生の模範となるよう心掛けてください。

① 1 年修了時に修得単位数が 30 単位未満及び GPA 2.7 未満のとき。
② 2 年修了時に修得単位数が 60 単位未満及び GPA 2.7 未満のとき。
③ 3 年修了時に修得単位数が 90 単位未満及び GPA 2.7 未満のとき。
④ 本学の学則等諸規則に違反したとき。
⑤ 懲戒になったとき。
⑥ 休学、退学又は留年したとき。

※ GPA：成績平均点数制（詳細は入学後「履修の手引」で確認してください。）

(3) 給付方法

入学年度の後学期授業料以降は、あらかじめ給付額を減免した学費等納付金額を記載した振込依頼書を学費負担者宛てに送付します。

■ 本学入学後の奨学支援 ■

3 学内の奨学金

(1) 入学後の学業成績優秀者に対する奨学金

2 年次以降の在学生（外国語学部、経済学部、不動産学部及び保健医療学部の在留資格が「留学」の者を除く。）は、前年度の学業成績により以下のとおり授業料の減免を行います。

対象学部・学科	当該年次の授業料を全額免除	当該年次の授業料を半額免除
外国語学部 日本語学科 英米語学科 中国語学科 経済学部経済学科 不動産学部不動産学科 ホスピタリティ・ツーリズム学部 ホスピタリティ・ツーリズム学科 保健医療学部口腔保健学科	前年度の学業成績が一定の条件を満たし、かつ、当該学科・年次の上位 2%以内の者	前年度の学業成績が一定の条件を満たし、かつ、当該学科・年次の上位 5%以内の者

※ その他、給付条件があります。詳細については、入学後にご確認ください。

(2) 明海大学学資借入支援奨学金

学費負担者が、本学学生の学生納付金を納付するために金融機関等から借入れを行った場合に、授業料、施設維持費及び教育充実費相当額の支払利息額をその額を限度として奨学金を給付する制度です。詳細については、浦安キャンパス事務部学生支援課（学生支援担当）（電話 047-350-4994）に問い合わせてください。

※ 手続期間は入学後の 11 月となり、以後毎年 11 月に募集します。

4 学外の奨学制度

日本学生支援機構奨学金や地方公共団体等による各種奨学金制度があります。学業成績及び人物ともに優秀であるにもかかわらず、経済的理由により学業を継続することが困難で、各奨学金制度の基準にあてはまる者に対して、奨学金が貸与又は給付されます。

日本学生支援機構奨学金の募集期間は原則として毎年 4 月に、奨学金希望者及び予約採用候補者を対象に説明会を開催します。また、家計急変採用・緊急採用・応急採用等の制度もあります。

(1) 日本学生支援機構奨学金の概要

① 貸与型奨学金

種別	貸与額(月額)	
第一種(無利子)	自宅通学者	自宅外通学者
	20,000 円、30,000 円、40,000 円 又は 54,000 円から選択	20,000 円、30,000 円、40,000 円、 50,000 円又は 64,000 円から選択
第二種(有利子)	20,000 円～120,000 円（10,000 円単位）から選択	

※ 第一種奨学金申込時における生計維持者の年収が一定額以上の方は、最高月額を選択できません。

※ 第一種奨学金と第二種奨学金を併用することもできます。(家計基準による)

※ 貸与期間は日本学生支援機構が認めた始期から修業年限の終期までとなります。

② 給付奨学金・授業料等減免

	1 子・2 子世帯 (資産要件：授業料等減免・給付奨学金とも 5,000 万円未満)			
所得区分 (年収目安)	支給区分 (呼称)	給付奨学金　支給額		授業料等減免　支援額
		自宅通学者	自宅外通学者	
①～270 万円	第Ⅰ区分	38,300 円 (42,500 円)	75,800 円	授業料減免上限額の 70 万円まで 入学金減免上限額の 23 万円まで（新入生）
②～300 万円	第Ⅱ区分	25,600 円 (28,400 円)	50,600 円	第Ⅰ区分の減免額の 2/3
③～380 万円	第Ⅲ区分	12,800 円 (14,200 円)	25,300 円	第Ⅰ区分の減免額の 1/3

	多子世帯 (資産要件：授業料等減免 3 億円未満、給付奨学金 5,000 万円未満)			
所得区分 (年収目安)	支給区分 (呼称)	給付奨学金　支給額		授業料等減免　支援額
		自宅通学者	自宅外通学者	
①～270 万円	第Ⅰ区分 (多子世帯)	38,300 円 (42,500 円)	75,800 円	授業料減免上限額の 70 万円まで 入学金減免上限額の 23 万円まで（新入生）
②～300 万円	第Ⅱ区分 (多子世帯)	25,600 円 (28,400 円)	50,600 円	
③～380 万円	第Ⅲ区分 (多子世帯)	12,800 円 (14,200 円)	25,300 円	
④～600 万円	第Ⅳ区分 (多子世帯)	9,600 円 (10,700 円)	19,000 円	
⑤600 万円～	多子世帯	0 円	0 円	

※ 「高等教育の修学支援新制度」における「多子世帯」とは、住民税上、生計維持者が扶養する「子ども」の数が 3 人以上の世帯を指します。

※ 給付奨学金対象者は、授業料等減免の手続を行うことで、授業料等減免を同時に受けることができます。

※ （ ）の金額は、生活保護世帯で自宅から通学する者及び児童養護施設等から通学する者になります。

※　多子世帯において資産額が 5,000 万円以上の場合、給付奨学金の支給はありません。
※　授業料等減免のみの支援となる者については、授業料等減免の適格認定（家計）に係る情報提供のため、給付奨学生として採用します。

③　その他

各奨学金の学力基準、家計基準等の詳細は、日本学生支援機構のホームページ（https://www.jasso.go.jp）を、申込み方法等の採用に関する詳細は、在籍する高等学校へご確認ください。

※　詳細については、学生支援課（学生支援担当）（電話 047-350-4994）にお問い合わせください。

(2)　地方公共団体や民間奨学団体の奨学制度

地方公共団体・民間奨学団体ごとに募集時期、応募要件等が異なりますので、各自でご確認ください。

5 留学生を対象とした奨学制度

(1)　外国人留学生対象学修奨励奨学金（入学時）

本制度は、高い学修意欲をもつ外国人留学生の経済的支援を目的とし、入学年度の授業料（全額）を減免する奨学制度です。本奨学制度への申請は出願時から入学後の 4 月まで可能ですので、入学手続を完了した方にも受給のチャンスが広がります。

①　対象学部と給付条件等

対象学部・学科	給付条件	対象入試
全学部・学科	日本語能力試験Ｎ1 を取得した者	外国人留学生特別入学試験（全日程）

※　明海大学へ入学するにあたり、**在留資格が「留学」となる者が対象**です。

②　提出書類

ア　2027 年度明海大学浦安キャンパス学修奨励奨学金給付申請書兼前学期授業料返還願（巻末様式 1）

イ　日本語能力試験Ｎ1 合格証明書（原本）

③　提出方法

特定記録速達郵便により、提出書類ア及びイを封入の上、以下の提出先に送付してください。（封筒の表面に「奨学金申請書類在中」と朱書きしてください。）

〔提出先〕〒279－8550　千葉県浦安市明海 1 丁目　　明海大学浦安キャンパス入試事務室

④　提出期限

2027 年 4 月 30 日（金）郵送必着（持参する場合は、窓口時間を事前に確認してください。）

⑤　給付の可否

学内審査後、給付対象者には給付決定通知書を送付します。

なお、学内審査に当たり、本学から日本語能力試験実施団体へ真偽の確認をすることに同意した上で、証明書を提出してください。

⑥　給付方法

入学手続期限までに納入した入学年度の前学期授業料のうち所定の給付額を指定の銀行口座に返還します。返還日等詳細は、給付決定通知書で確認してください。

なお、入学年度の後学期授業料に対する給付方法は、あらかじめ給付額を減免した学費等納付金額を記載した振込依頼書を 2027 年 9 月末日までに学費負担者宛てに送付します。

(2)　明海大学私費外国人留学生授業料減免制度（対象：外国語学部、経済学部、不動産学部、保健医療学部）

学業成績及び人物がともに優秀であり、在留資格が「留学」である私費外国人留学生で、本学入学後に経済的諸事情により修学に専念することが困難になった者を対象に、授業料の一部を減免（減免率 30％）し、経済的負担の軽減を図ることを目的としています。

詳細は留学生オリエンテーション（3 月下旬実施予定）で説明します。

(3)　文部科学省外国人留学生学習奨励費（留学生受入れ促進プログラム）

外国人留学生学習奨励費は、私費外国人留学生を対象とする奨学制度で、予約者枠と一般枠があります。

予約者枠（日本留学試験成績優秀者）は、新規に入学を予定する留学生の予約制度で、入学前に日本学生支援機構が定める所定の手続を行う必要があります。

一般枠はその他の留学生（予約者ではない新入生や在学生）が対象となります。一般枠の募集人数は、外国人留学生の在籍者数等により毎年変動します。

その他、本学では特別枠として文部科学省認定「留学生就職促進教育プログラム」を受講する学生を対象とした募集もあります。

※　一般枠・特別枠は募集がない場合もありますので、ご注意ください。

学習奨励費の概要（応募資格・給付額等）については、 こちらから確認できます。
（https://www.jasso.go.jp/ryugaku/scholarship_j/shoreihi/index.html）

11　パソコンについてのご案内

本学は学生の皆さんにパソコンのご用意をお願いしています。入学手続用サイトに本学のデータサイエンス教育に関する取組及びパソコンの推奨仕様等について掲載していますので、ご確認ください。

＜PC についてのご案内 URL＞

https://www.meikai.ac.jp/03applicant/media/2027pc.pdf

12　学友会

学友会は、明海大学浦安キャンパスの全学生が所属する学生の自治組織です。会員相互の自主的活動により学術文化、体育の向上を図り、併せて会員相互の人格の高揚を志向するとともに、本学の発展に資することを目的として、1991 年に設立されました。

学友会では、大学生活を有意義に過ごせるように、学生の要望を取りまとめ、大学側に伝え、実現できるように努めています。

13　教育後援会

明海大学浦安キャンパス教育後援会は、学生の保護者もしくはこれに準ずる者が会員となっている団体です。主な事業内容は、以下のとおりです。詳細については、教育後援会ＨＰ（https://www.meikai-koenkai.com）にて確認してください。

- 地区別教育懇談会の開催
- 学友会行事への支援
- 就職対策事業への支援
- 学生への食支援
- 会報紙「潮風」の発行
- 学生の福利厚生に関する支援
- 卒業パーティー実施への支援
- 長期留学及び短期海外研修への支援
- 学生の課外活動への支援
- 留学生連合会主催行事への支援
- 卒業アルバムの贈呈

14 同窓会

明海大学浦安キャンパス同窓会は、本学浦安キャンパス各学部の卒業生を母体とした同窓会組織です。主な事業内容は、以下のとおりです。詳細については、同窓会ＨＰ（https://www.meikai.com/）にて確認してください。

- 同窓会会報の発行
- 同窓会会員データの整備
- ホームカミングデーの開催
- 同窓会ホームページの運営
- 支部への事業援助
- 学友会行事への援助・協力
- 卒業対策支援（卒業アルバム、卒業パーティー等）
- 就職関連事業への援助

15 入学辞退

都合により入学を辞退する場合は、**2027 年 3 月 31 日（水）17 時まで**に入学辞退届（巻末様式 3）を記入の上、浦安キャンパス入試事務室に提出した場合は（郵送可）、納入済みの「学費等納付金」のうち入学金以外を返還します。

※　返還には、文書受付後 3 週間ほどの日数がかかります。

※　総合型選抜（生涯学習型社会人）、一般選抜、大学入学共通テスト利用選抜、外国人留学生特別入試（一般）、編入学試験（一般）・転入学試験・学士入学試験以外は、原則として入学辞退をすることはできません。

※　**入学辞退後、再び入学手続をすることはできません。**

16 経費支弁者の預金残高証明書等の提出（※　外国人留学生特別入試合格者及びその他入試合格者のうち留学ビザの者）

出願時に提出した『経費支弁計画書』で、学費及び生活費の主たる負担者として○を付した方全ての預金残高証明書等を提出してください。

学費を負担する方により、提出する書類が異なりますので下表のとおり提出してください。

学費負担者等	提出書類
合格者本人	本人名義の銀行口座の預金残高証明書（通帳のコピーは不可）
海外在住の両親、親族等	送金者名義の銀行口座の預金残高証明書（以下の【注意事項】(2) を参照）
合格者本人以外の日本在住者	経費支弁者の年間所得額証明書（次の①又は②のいずれか） ① 都区民税又は市県民税の課税証明書 （所得金額、納税額と扶養親族数が記載されたもの） ② 税務署発行の納税証明書（その 1）と（その 2）
政府又は奨学金団体	奨学金が給付されることを証明する書類
上記以外	学費・生活費の支弁を証明する書類

【注意事項】

(1) 提出書類は全て発行から 3 か月以内のものに限ります。

(2) 中国の銀行預金残高証明書を提出する場合、外貨（アメリカドル、日本円等）又は人民元の存款証明書を提出してください。（通帳のコピーは不可）

(3) 入学手続期限までに提出が困難な場合は、必ず入試事務室までご連絡ください。事前に連絡がなく、所定の期限までに提出がない場合は、入学の意思がないものとみなします。

(4) 預金残高は、学費及び生活費の主たる負担者の合計金額が日本円で 200 万円以上あること（日本円以外の通貨の場合は、その通貨で日本円 200 万円以上に相当する金額であること）が望ましいです。200 万円に満たない場合は、預金残高証明書に加えて、公的機関の発行した年間の収入証明書等を提出してください。

17　在留手続（※ **外国人留学生特別入試合格者及びその他入試合格者のうち留学ビザの者**）

外国人留学生は、在留期限を迎える時期により以下の(1)～(3)のいずれかの方法で在留手続を行ってください。

(1)　2027 年 5 月末までに在留期限を迎える者

在留期間更新の手続については、各自が出入国在留管理局で行う必要があります。手続方法等の詳細については、入学手続完了後にマイページのトップ画面から在留手続に関する通知文書を印刷し、確認してください。

なお、在留期間更新の手続は在留期限の 3 か月前から可能ですので、余裕を持って手続を行ってください。

(2)　2027 年 6 月以降に在留期限を迎える者

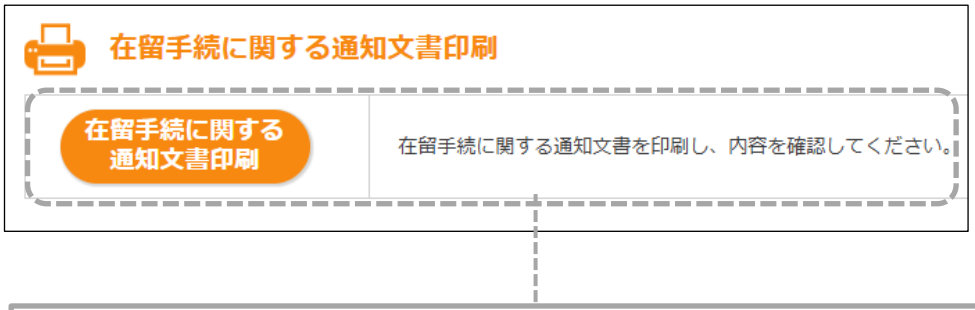
本学入学後、在留期間更新の手続を行うことができます。手続方法等の詳細については、入学手続完了後にマイページのトップ画面から在留手続に関する通知文書を印刷し、確認してください。

(3)　渡日前で合格した者及び在留資格【短期滞在】で受験し合格した者

入学手続完了後にマイページのトップ画面から申請書類等を印刷し、在留資格認定証明書交付申請に必要な書類を準備し、明海大学へ送付してください。なお、入学手続完了後に査証未取得のため 3 月 31 日までに入国できない場合は、入学辞退者として取り扱いますので、余裕を持って各手続を行ってください。入学辞退者となった場合は、入学金を含めた学費等納付金を全額返還します。

※　在留手続に関して、不明な点は学事課国際化推進室（電話：047-355-5197）までお問い合わせください。

【マイページ　トップ画面】



入学手続期限から約 1 週間後に対象者は在留手続に関する通知文書等が印刷できるようになります。
内容をよく確認し、手続を行ってください。
※海外送金等により学費等納付金の確認に時間がかかる場合は、入金確認後に印刷が可能となります。

18

単位認定申請手続（※　**編入・転入・学士入学試験合格者のみ**）

この手続は、入学前の既修得単位等の認定を受けるために必要なものです。（本制度の概要は編入・転入・学士入学生募集要項の「編入・転入・学士入学後の単位の修得」を参照してください。）この手続を怠った場合、学修に支障をきたすことになりますので、必ず申請期間内に手続を行ってください。

1　単位認定（包括・弾力認定を含む。）【62 単位】

(1)　申請書類

①　**単位認定申請書**

本案内書の巻末様式 2 を使用し、P.32 の記入方法及び作成例に従い必要事項を記入してください。

②　**成績証明書**（又は単位修得証明書）

証明書については、以下の 3 点に注意してください。

ア　単位数の記載があるもの（単位制でない学校については、事前に連絡をしてください。）

イ　卒業時までに修得した科目が全て記載されているもの（単位修得見込証明書は不可）

ウ　出願資格に係る出身学校が発行し厳封したもの

(2)　申請期限及び申請方法

申請期限：2027 年 3 月 19 日（金）郵送必着又は持参

※出願資格に係る出身学校等の都合により申請が遅れる場合は、必ず事前に連絡をしてください。

連絡先：学事課（教務担当）047-350-4993

①　郵送の場合

（1）に記載されている申請書類を**「特定記録」郵便で、学事課（教務担当）宛て**に郵送してください。

〔郵送先〕　〒279-8550　千葉県浦安市明海 1 丁目　明海大学浦安キャンパス事務部学事課（教務担当）

（注）入学手続書類の提出先と異なります。上記（1）の申請書類は入学手続書類に同封しないでください。

②　持参の場合

学事課（教務担当）の窓口で、申請者本人が「合格通知書」を提示の上、（1）に記載されている書類を提出してください。（窓口取扱時間　月～金 9:00～17:00／土 9:00～13:00）

(3)　その他

申請結果の発表日等については、2027 年 4 月に行われるオリエンテーション時に案内します。

2　個別認定【α】

単位認定（包括・弾力認定を含む。）（62 単位）の他に外国語学部英米語学科、経済学部及び保健医療学部の 3 年次入学生については、個別認定制度があります。**申請方法等の詳細については、2027 年 4 月に行われるオリエンテーション時に説明します。**

なお、申請に当たっては次の書類が必要となりますので、申請希望者は事前に準備してください。

○外国語学部英米語学科 3 年次入学生：実用英語技能検定（準 1 級又は 1 級）の合格証明書
TOEFL iBT®　64 点以上のスコアレポート
TOEIC®L&R　650 点以上のスコアレポート

○経済学部 3 年次入学生：単位の認定を受けようとする科目の授業内容を明らかにする文書
（出身学校が発行した授業内容の証明書又はシラバス等）

○保健医療学部 3 年次入学生：単位の認定を受けようとする科目の授業内容を明らかにする文書
（出身学校が発行した授業内容の証明書又はシラバス等）

単位認定申請書記入方法・作成例（※　**編入・転入・学士入学試験合格者のみ**）

■単位認定申請書記入方法 ■

① この用紙を記入した日付を記入してください。
② 受験番号（5 桁の数字）を記入してください。
③ 氏名を記入してください。
④ 入学する学部・学科を記入してください。
⑤ 出願資格に係る出身学校名を記入し、該当する学校種に丸を付してください。
⑥ 出願資格に係る出身学校で卒業時までに修得した合計単位数を記入してください。
※　単位制でない学校の場合は、合計科目数を記入してください。

単位認定申請書　作成例

①　2027 年 3 月 X 日

単 位 認 定 申 請 書
（包括・弾力認定を含む。）

明海大学長　殿

②　受験番号：84899
③　氏　　名：明海　太郎

④

今般、貴学　　経済　　学部　　経済　　学科への 3 年次入学をご許可の上は、入学前の既修得単位等について貴学学則及び関係諸規程に基づき認定くださるよう下記のとおり関係書類を添えて申請いたします。

記

⑤単 位 修 得 先　〇〇短期大学
（大学・短期大学・高等専門学校・専門学校）

⑥合 計 修 得 単 位 数　62　単位

添　付　書　類　成績証明書（又は単位修得証明書）1 通

本 学 所 定 様 式

（巻末様式 1）

学校法人明海大学理事長　殿

届出日	年　　月　　日

2027 年度 明海大学浦安キャンパス学修奨励奨学金
給付申請書兼前学期授業料返還願

明海大学浦安キャンパス学修奨励奨学金について、以下のとおり申請いたします。
また、給付が決定した場合は、下記口座に所定の給付額を返還願います。

受験番号						学籍番号 **※ 入学前は記入不要**									
入試区分															
学部・学科	学部　　学科														
フリガナ															
入学予定者 氏名															
住所・連絡先	〒　　－ 電話　　（　　）														
フリガナ															
学費負担者 氏名															

学修奨励奨学金の給付条件とする資格に〇をつけてください。

入学年度の授業料の全額免除		入学年度の授業料の半額免除	
	実用英語技能検定準 1 級以上		実用英語技能検定 2 級
	TOEIC L&R 720 点以上		TOEIC L&R 550 点以上
	TOEFL（iBT） 78 点以上		TOEFL（iBT） 57 点以上
	GTEC 1,260 点以上		GTEC 1,050 点以上
	IELTS 5.5 以上		IELTS 4.0 以上
	日本語検定 2 級以上		日本語検定 3 級又は準 2 級
	中国語検定 3 級以上		中国語検定 4 級
	漢語水平考試（HSK）5 級以上		漢語水平考試（HSK）4 級
	日商簿記検定試験 1 級		日商簿記検定試験 2 級
	経済学検定試験（ERE ﾐｸﾛ・ﾏｸﾛ含む。）A 以上		経済学検定試験（ERE ﾐｸﾛ・ﾏｸﾛ含む。）B 又は B＋
	宅地建物取引士資格試験		IT パスポート試験
	基本情報技術者試験		測量士補
	情報セキュリティマネジメント試験		
	測量士		
	日本語能力試験Ｎ1		

返還金振込先　　※学費負担者の銀行口座を記入してください。

銀行名	銀行　　本・支店			店番号	
預金種目	普通	口座番号		返還額 **※ 記入不要**	円
フリガナ					
口座名義					
口座名義人 住所・連絡先	〒　　－ 電話　　（　　）				

※　返還日等詳細は、給付決定通知書にて確認してください。

大学記入欄				
返還日	決裁日	起案日	入金日	受付日
／	／	／	／	／

（巻末様式 2）

年　　月　　日

単 位 認 定 申 請 書

（包括・弾力認定を含む。）

明海大学長　殿

受験番号：

氏　　名：

今般、貴学　　学部　　学科への 3 年次入学をご許可の上は、入学前の既修得単位等について貴学学則及び関係諸規程に基づき認定くださるよう下記のとおり関係書類を添えて申請いたします。

記

単 位 修 得 先

（大学・短期大学・高等専門学校・専門学校）

合 計 修 得 単 位 数　　単位

添　付　書　類　　成績証明書（又は単位修得証明書）1 通

（巻末様式 3）

届出日	年　月　日

明海大学長　殿

入学辞退届

貴学入学を辞退いたしたく、下記のとおり届けでます。なお、入学金を除く既納学費等納付金については、下記口座に返還願います。

記

受験番号						
入試区分						
学部・学科	学部　　学科					
フリガナ						
入学辞退者　氏名						
入学辞退者 住所・連絡先	〒 電話　　（　　）					
辞退理由	いずれか１つに☑をしてください。 □他大学合格（学校名：　　）□家庭の事情のため □経済的理由のため　　□帰国のため □その他（具体的な理由：　　）					
フリガナ						
身元保証人　氏名						
返還金振込先　※学費負担者の銀行口座を記入してください。						
銀行名	銀行　　本・支店			店番号		
預金種目	普通	口座番号		返還額 **※記入不要**	円 全免/半免/編入	
フリガナ						
口座名義						
口座名義人 住所・連絡先	〒 電話　　（　　）					

（注）　ゆうちょ銀行の場合、店番号には振込用の店番号（３桁）を必ず記入してください。

大学記入欄				
返還日	決裁日	起案日	入金日	受付
／	／	／	／	／

（学部）