２０２７年度入学手続案内書

明 海 大 学 歯 学 部 入 試 事 務 室

目　　次

ページ

１　入学手続方法・入学手続期限・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　1

２　入学手続書類・・・　2

３　入学手続書類提出先・お問合せ先・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　4

４　学費等納付金・納入方法・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　5

５　入学準備学習・大学訪問日・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　6

６　入学許可後の行事等・・・　6

７　入学辞退について・・・　7

８　ローマ字記入方法・・・　7

　　明海大学における学生等個人情報の取り扱いについて・・・・・・・・・・・・　8

【巻末様式】
　　入学辞退届

1 入学手続方法・入学手続期限

①本学入学試験合格者は、入学手続サイトにアクセスし、入学手続をおこなってください。

【入学手続サイト URL】
https://sak-sak.net/fapp/meikait

・ユーザーID　受験番号（半角数字 5 桁）
・パスワード　半角小文字の「ｔ」の後ろに生年月日を半角で入力してください。
（例）2008 年 5 月 17 日の場合　→　t20080517
・生年月日　　西暦で生年月日を入力してください。



②次の入学手続期限までに、学費等納付金の納入、入学手続者情報等の登録及び必要書類の提出を完了してください。**なお、入学手続が所定の期日までに完了しない場合は、本学への入学を辞退したものとして取り扱います。**
※学費等納付金については、5 ページを参照してください。
※合格通知書は各自で出力し、保管してください。（大学からは郵送しません。）

入学手続期限（提出書類は郵送必着です。）

入試区分名	入学手続期限
総合型選抜(AO)	2026 年 11 月 13 日(金)
総合型選抜(自己推薦型) Ⅰ期	2026 年 12 月 8 日(火)
総合型選抜(自己推薦型) Ⅱ期	2026 年 12 月 24 日(木)
総合型選抜(自己推薦型) Ⅲ期	2027 年 3 月 26 日(金)
学校推薦型選抜(指定校)	2026 年 12 月 8 日(火)
帰国生徒選抜(Ⅰ期)	2026 年 12 月 24 日(木)
帰国生徒選抜(Ⅱ期)	2027 年 3 月 26 日(金)
外国人留学生特別入学試験(Ⅰ期)	2026 年 12 月 24 日(木)
外国人留学生特別入学試験(Ⅱ期)	2027 年 3 月 26 日(金)
一般選抜(統一試験)	2027 年 2 月 19 日(金)
一般選抜 A 日程	2027 年 2 月 15 日(月)
一般選抜 B 日程	2027 年 3 月 12 日(金)
一般選抜(共通テストプラス方式)A 日程	2027 年 2 月 19 日(金)
一般選抜(共通テストプラス方式)B 日程	2027 年 3 月 12 日(金)
大学入学共通テスト利用選抜 A 日程	2027 年 2 月 19 日(金)
大学入学共通テスト利用選抜 B 日程	2027 年 3 月 12 日(金)
大学入学共通テスト利用選抜 C 日程	2027 年 3 月 26 日(金)
欠員補充試験(Ⅰ期)	2026 年 12 月 24 日(木)
欠員補充試験(Ⅱ期)	2027 年 3 月 26 日(金)

③入学手続期限までに手続者情報等の登録、学費等納付金の納入及び必要書類の郵送が完了すると、入学手続サイトのマイページから入学許可書がダウンロードできます。（各入試区分の入学手続期限からおおむね 1 週間後）

2　入学手続書類

入学手続サイトで入学手続者情報等を登録完了後、次の書類を各自で出力し、必要書類をそろえて歯学部入試事務室まで郵送してください。(郵送必着)

1．入学手続サイトから出力、または手続者情報等を登録後に出力し、各入試の入学手続期限までに提出（全員）

	入学手続書類	説明
①	誓約書・身元保証書	・入学手続者サイトからダウンロード・出力した後、必要事項を記入、押印してください。 ・本人欄は、入学手続者本人が現住所・氏名等を記入の上、押印してください。 ・身元保証人欄は、身元保証人（原則として父母）が住所、氏名、勤務先名称等を記入の上、入学手続者と異なる印鑑を使用し押印してください。 ※身元保証人は、日本国内に在住する保護者、後見人またはこれに相当する方とします。(独立の生計を営む成年者(学生不可)) **【外国籍の方へ】** **※外国籍の者が身元保証人となる場合は、原則として 5 年以上日本に在住し、独立の生計を営み、問題等があった場合に直ちに連絡が可能であること、かつ、日本語を十分に理解できる成年者(学生不可)とします。これらを満たすことができない場合は、必ず入試事務室までご連絡ください。**
②	学籍簿(A、B)	・入学手続者情報の登録及び顔写真データの登録が完了すると、「学籍簿A・学籍簿B」が出力できるようになります。 ・学籍簿A、Bをそれぞれ１枚ずつ出力してください。 ※登録完了後に手続者情報を変更した場合は、必ず変更後の学籍簿（A、B）を提出してください。
③	振込金(兼手数料)受付証明書	・入学手続者サイトから「学費等納付金振込依頼書」をダウンロード・出力し、納入後、取扱銀行印が押印されたものを提出してください。(「明海大学提出用」と記載されている部分のみ) ※振込金(兼手数料)受領書は本人が保管してください。

2．本人で用意し、各入試の入学手続期限までに提出（全員）

	入学手続書類	説明
①	住民票または住民票記載事項証明書	発行日から 3 か月以内の住民票を提出してください。(本籍記載のもの。入学手続者本人分のみ) ※個人番号（マイナンバー）は必ず省略してください。 **【外国籍の方へ】** **※氏名、生年月日、現住所、国籍等、住民基本台帳法第 30 条の 45 規定区分、在留資格、在留期間満了の日、在留カード番号が記載されているものを提出してください。** **※在留カードのコピーでは受け付けません。** **※在留資格に変更が生じた場合や在留期間が延長になった者は再度提出してください。** **※出願時に提出済の場合は提出不要です。** **※渡日前の入学手続者は、入学手続時は提出不要です。ただし、入学後、必ず住民票を提出してください。**

３．該当者のみ、本人で用意し、各入試の入学手続期限または 2027 年 3 月 31 日までに提出

	入学手続書類	記入方法等
①	高等学校等卒業証明書	高校を 2027 年 3 月卒業見込みの方は、卒業後、2027 年 3 月 31 日までに出身高校から交付を受け、提出してください。既卒者は提出不要です。
②	大学卒業証明書　1 通	大学を 2027 年 3 月卒業見込みの方は、卒業後、2027 年 3 月 31 日までに出身大学から交付を受け、提出してください。既卒者は提出不要です。
③	合格証明書	高等学校卒業程度認定試験合格見込みで受験した方は、合格後、「合格証明書」を提出してください。
④	大学入学共通テスト受験票	一般選抜（共通テストプラス方式）および大学入学共通テスト利用選抜で合格し入学手続をする方のみ提出してください。本学が発行した受験票は、提出不要です。 **※大学入学共通テスト受験票の郵送が入学手続き期間内に郵送できない場合は、必ず入試事務室までご連絡ください。**
⑤	パスポートのコピー	外国籍の者および外国人留学生特別入学試験合格者は、入学手続期限までに英字氏名・顔写真、生年月日等が記載されているページのコピーを提出してください。

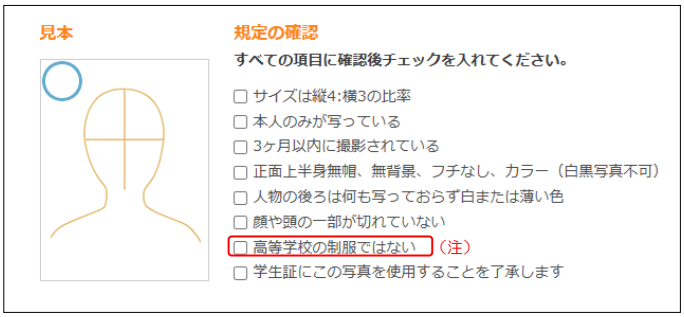
【注意事項】

(1)　入学手続サイトで登録された個人情報の取扱いについては、「明海大学における学生等個人情報の取扱いについて」を参照してください。

(2)　書類の不足、登録内容の不備があった場合は、本学から入学手続者本人または身元保証人に連絡する場合があります。入力もれ、間違いのないよう十分に注意をしてください。

(3)　顔写真データについて

・画像サイズは縦 4:横 3 の比率を指定してください。
・アップロードファイルの形式は、.jpeg 及び.jpg のみです。
・写真をアップロードできない場合は、ご利用の環境を再度確認してください。





（注）高等学校の制服であっても受付可能ですので、チェックボックスに✔を入れて登録を進めてください。

【外国人留学生向け】在留資格に伴う手続きについて（歯学部）

(1) 在留資格に伴う手続きについて、本学歯学部では「在留資格認定証明書（COE)」等の代理申請は行っておりませんので、各自で行ってください。手続きには、入学許可書が必要となりますので、期日までに必ず入学手続（学納金等の振込を含む）を行ってください。ビザ（査証）の取得についての審査は法務省が行うため、本学が出入国在留管理庁の判断に対して責任を負うことはできません。また、手続きには時間がかかりますので、余裕をもって行ってください。
(2)「短期滞在」の在留資格から「留学」への変更はできませんので、注意してください。
(3)「在留資格認定証明書交付申請書」等に係る「所属機関等作成 1 ～ 2」及び「各種確認書」を希望する場合は、歯学部入試事務室にメール（d-nyushi@dent.meikai.ac.jp）にて連絡をしてください。

■メールに記載する内容
・氏名（フルネーム)、合格した入試区分、受験番号
・返信用メールアドレス
・メールタイトルは「在留資格認定証明書交付申請書について」としてください。

■「在留資格認定証明書交付申請書」様式ダウンロード
法務省出入国在留管理庁 HP（https://www.moj.go.jp/isa/index.html）

※在留資格認定等に係るお問い合わせは法務省出入国在留管理庁へお願いいたします。

3 入学手続書類提出先・お問合せ先

【入学手続書類提出先・お問合せ先】

入学手続書類は、一括して封筒（市販の A4 角 2 サイズ）に封入し、**特定記録で郵送(必着。送料自己負担)**してください。また、ご不明な点等がありましたら歯学部入試事務室までお問合せください。

提出先：明海大学歯学部入試事務室
〒350-0283　埼玉県坂戸市けやき台１番１号　℡ 049-279-2852(直通)
※電話対応受付時間：月～金 9:00～17:00(日・祝日除く)、土曜 9:00～13:00

4 学費等納付金・納入方法

【学費等納付金】

(1) 納付額 (1 年次入学)

(単位：円)

費目＼納入時期		初年度納付金		2～6 年次(各年)		6 年間総額
		入学手続時	10 月	4 月	10 月	
学費	入学金	400,000	－	－	－	400,000
	授業料	475,000	475,000	950,000	950,000	10,450,000
	教育充実費	390,000	390,000	390,000	390,000	4,680,000
	施設維持費	200,000	200,000	200,000	200,000	2,400,000
	計①	1,465,000	1,065,000	1,540,000	1,540,000	17,930,000
諸会費等	学生会入会金	2,000	－	－	－	2,000
	学生会費	10,000	－	10,000	－	60,000
	教育後援会費	20,000	－	20,000	－	120,000
	同窓会費	－	－	－	50,000	250,000
	計②	32,000	－	30,000	50,000	432,000
合計 (①＋②)		1,497,000	1,065,000	1,570,000	1,590,000	18,362,000
年額計		2,562,000		3,160,000		

※上記は、入学年度から 6 年間について記載したものです。
※同窓会費は終身会費(25 万円)で、2 年次以降に毎年分割納入(5 万円)していただきます。
※教材および実験・実習のための指定器具材料費(おおよそ 6 年間で 190 万円程度)等は含まれていません。
※本学別科日本語研修課程に在籍している者で、2027 年 3 月に修了見込みの者は、入学金(40 万円)を免除します。

納付額 (2 年次入学) ※欠員補充試験合格者

(単位：円)

費目＼納入時期		初年度納付金		3～6 年次(各年)		5 年間総額
		入学手続時	10 月	4 月	10 月	
学費	入学金	400,000	－	－	－	400,000
	授業料	950,000	950,000	950,000	950,000	9,500,000
	教育充実費	390,000	390,000	390,000	390,000	3,900,000
	施設維持費	200,000	200,000	200,000	200,000	2,000,000
	計①	1,940,000	1,540,000	1,540,000	1,540,000	15,800,000
諸会費等	学生会入会金	2,000	－	－	－	2,000
	学生会費	10,000	－	10,000	－	50,000
	教育後援会費	20,000	－	20,000	－	100,000
	同窓会費	－	50,000	－	50,000	250,000
	計②	32,000	50,000	30,000	50,000	402,000
合計 (①＋②)		1,972,000	1,590,000	1,570,000	1,590,000	16,202,000
年額計		3,562,000		3,160,000		

※上記は、入学年度から 5 年間について記載したものです。
※同窓会費は終身会費(25 万円)で、毎年分割納入(5 万円)していただきます。
※教材および実験・実習のための指定器具材料費等は含まれていません。

(2) 納入方法

① 入学手続サイトから「学費等納付金振込依頼書」をダウンロード・出力してください。
② 所定の欄に入学者の漢字氏名、住所及び電話番号等を記入して金融機関窓口で振り込みしてください。同様に、本学指定「振込金(兼手数料)受付証明書」に入学者の氏名を記入して、入学手続書類とあわせて封筒（市販の A4 角 2 サイズ）に同封し提出してください。
③ 現金および為替等を送金または持参しても受理いたしません。
④ 入学手続後は、原則として既納「学費等納付金」は返還いたしません。

(3) その他の注意

① 入学手続時に納入する授業料、教育充実費および施設維持費を借り入れて納入する方で、所定の入学手続期間内に完納できない方は、必ず歯学部入試事務室〔℡049-279-2852(直通)〕にご連絡ください。
　なお、事前の連絡なく振込依頼書に記載されている金額以外の金額を納入した場合は、入学手続きが無効となる場合があります。
② 明海大学・みずほ銀行提携奨学融資制度(ご案内同封)については、株式会社ジャパンデンタル(℡03-3344-5333)、奨学金制度については、歯学部入試事務室〔℡049-279-2852(直通)〕までお問合せください。
③ 入学が許可された場合でも、2027 年 3 月 31 日までに高校（大学）を卒業できない場合には、入学できません。
④ 本学入学前 2027 年 3 月 31 日以前に事件・事故等の当事者となり、本学学生としてふさわしくないと判断される場合には入学を取り消すことがあります。
⑤ 一度受理した手続書類は、理由のいかんにかかわらず返還いたしません。

5 入学準備学習・大学訪問日

入学準備学習は、大学での学修がスムーズに行えるように、入学手続完了後から本学に入学するまでの期間に実施されます。(2026 年 12 月～2027 年 3 月に計 3 回)

また、大学訪問日が 2026 年 12 月中旬に設けられており、入学予定者同士のディスカッション等を実施します。

入学準備学習課題、大学訪問日等の詳細については、本学公式 HP【合格者専用】入学手続案内ページでお知らせいたします。

■対象入試区分
総合型選抜(AO)、学校推薦型選抜(指定校)

6 入学許可後の行事等

【入学式および新入生オリエンテーション等について】

2027 年 4 月入学生の入学式および新入生オリエンテーションの日程等詳細については、別途、本学公式 HP【合格者専用】入学手続案内ページでお知らせいたします。(2027 年 2 月下旬頃)

7 入学辞退について

2027年3月31日（水）17時までに入学辞退届（巻末様式）に入学許可書を添付し、歯学部入試事務室に申し出た場合は（郵送可）、納入済みの「学費等納付金」のうち入学金以外を返還します。

※返還には、文書受付後3週間ほどの日数がかかります。
※総合型選抜(AO)、学校推薦型選抜(指定校)は、原則として入学辞退をすることはできません。
※入学辞退後、再び入学手続をすることはできません。

8 ローマ字記入方法

【ローマ字記入について】

ローマ字氏名は、以下を参照してください。外国籍の者は、パスポート記載の英字表記のとおり記入してください。

あ A	い I	う U	え E	お O
か KA	き KI	く KU	け KE	こ KO
さ SA	し SHI	す SU	せ SE	そ SO
た TA	ち CHI	つ TSU	て TE	と TO
な NA	に NI	ぬ NU	ね NE	の NO
は HA	ひ HI	ふ FU	へ HE	ほ HO
ま MA	み MI	む MU	め ME	も MO
や YA		ゆ YU		よ YO
ら RA	り RI	る RU	れ RE	ろ RO
わ WA		を O		ん N(M)
が GA	ぎ GI	ぐ GU	げ GE	ご GO
ざ ZA	じ JI	ず ZU	ぜ ZE	ぞ ZO
だ DA	ぢ JI	づ ZU	で DE	ど DO
ば BA	び BI	ぶ BU	べ BE	ぼ BO
ぱ PA	ぴ PI	ぷ PU	ぺ PE	ぽ PO

きゃ KYA	きゅ KYU	きょ KYO
しゃ SHA	しゅ SHU	しょ SHO
ちゃ CHA	ちゅ CHU	ちょ CHO
にゃ NYA	にゅ NYU	にょ NYO
ひゃ HYA	ひゅ HYU	ひょ HYO
みゃ MYA	みゅ MYU	みょ MYO
りゃ RYA	りゅ RYU	りょ RYO
ぎゃ GYA	ぎゅ GYU	ぎょ GYO
じゃ JA	じゅ JU	じょ JO
びゃ BYA	びゅ BYU	びょ BYO
ぴゃ PYA	ぴゅ PYU	ぴょ PYO

【注意事項】

・長音は表記しない。

（ア）長音(ー)に対するローマ字は不要(前の母音で代用)

おおの：ONO（~~OONO~~） とうじょう：TOJO（~~TOUJOU~~）

ようこ：YOKO（~~YOUKO~~）

（イ）「ウウ」の発音になる文字は「U」一文字で表記

しゅういち：SHUICHI（~~SHUUICHI~~） ゆうこ：YUKO（~~YUUKO~~）

・促音「っ」は子音を重ねて示す。

はっとり：HATTORI きっかわ：KIKKAWA

ただし、「CH」の前では「T」で表記する。

えっちゅう：ETCHU はっちょう：HATCHO

・「ん」は「N」で表記する。ただし「B」「M」「P」の前には「N」の代わりに「M」をおく。

ほんま：HOMMA なんば：NAMBA さんぺい：SAMPEI

明海大学における学生等個人情報の取扱いについて

明 海 大 学

本学は「個人情報の保護に関する法律」を遵守し、学生等の個人情報の適正な取扱いに努め、安全管理のために必要な措置を講じています。

学生（過去に在籍した者を含む。）及び保証人（ご父母等）の個人情報は、以下のとおり、本学の教育活動及び学生生活支援等に必要な業務を行うために利用し、利用目的を変更した場合には、本取扱いを改訂し、公表するものとします。

Ⅰ　個人情報の利用目的

1　在学生

修学関係
修学指導、履修登録、教職等諸資格課程登録（申請業務含む。）、授業・試験運営、臨床実習、研究活動支援、成績処理、進級・卒業（修了・満期退学）判定、学位記授与、単位互換協定による国内留学、海外協定校への海外研修・留学、TA／RA の登録、共用試験受験手続、歯科医師国家試験受験手続、歯科医師臨床研修手続、宮田研究奨励金申請手続
学籍関係
休学・復学・退学手続、転学部・転学科手続、再入学手続、除籍手続
学生生活
学生生活全般に関わる指導、国際交流活動、学生証発行、奨学生選考・奨学金交付・償還（申請手続含む。）、定期健康診断、日常的な健康相談・カウンセリング、課外活動支援、学友会・学生会活動支援、保険加入・請求手続、ボランティア活動手続
キャリア支援関係
就職支援、キャリア（進路）形成支援、求職登録、就職斡旋、インターンシップ手続、就職支援講座手続、進路調査
施設利用
図書館・コンピュータ室・視聴覚施設・教室・大学院研究室・体育施設・駐車場・オープンカレッジ・厚生施設の利用
その他
各種連絡・通知、諸証明書発行、用具・備品等の貸与、学則による処分、大学広報活動、書類・刊行物・物品等の発送業務、その他諸通知等に関する業務

2　保証人等

学生の修学指導等に必要な連絡、学生納付金納入手続、各種送付物（学内報等広報誌・学業成績通知書・大学行事案内等）の発送、教育後援会運営・管理

3　卒業（修了）生等

卒業（修了）・成績・在籍等の証明に関する業務、在学生就職支援、卒業生相互の親睦、進路調査、就職支援、大学広報活動、各種送付物（学内報等広報誌・大学案内・大学行事案内等）の発送

4　共同利用について

本学では、上記の利用目的のために各部署で個々に業務上取得・作成した学生及び保証人等の個人情報を部署間で共有します。

Ⅱ　第三者提供について

1　保証人（ご父母等）への学業成績等の通知について

本学の学部教育においては、保証人（ご父母等）と連携した個別修学指導を教育上有効な取組であると考えており、大学が保有する以下の学生個人情報を、保証人（ご父母等）へ口頭、書面通知等により情報開示を行います。

開示する情報：授業出席状況、履修登録状況、学生時間割表、成績表

2　明海大学浦安キャンパス同窓会・歯学部同窓会への情報提供について

本学では、学部卒業生の個人情報を、以下のとおり大学の同窓会組織である明海大学浦安キャンパス同窓会・歯学部同窓会へ提供しています。

なお、各同窓会は、本学と同様の水準で個人情報保護に必要な安全管理措置を講じています。

利用目的：会報、行事等案内の送付など卒業生の親睦や互助に資するため

提供する情報：氏名、卒期、学部学科、住所、電話番号、勤務先

Ⅲ　個人情報の開示、訂正、削除等

学生（代理人等を含む。）から個人情報の開示、訂正、削除等について申出があった場合は、合理的な範囲で速やかに対応します。

また、個人情報の利用若しくは提供の拒否について申出があった場合は、社会通念や慣行に照らし、妥当な範囲でこれに対応します。

※　学生の個人情報の取扱いに関する問い合わせは、各取扱担当事務局まで本人（代理人等を含む。）が申し出てください。

（巻末様式）

届出日	年　月　日

明海大学長　殿

入学辞退届

貴学入学を辞退いたしたく、下記のとおり届けでます。なお、入学金を除く既納学費等納付金については、下記口座に返還願います。

記

受験番号						
入試区分						
学部・学科	歯学部　　歯学科					
フリガナ						
入学辞退者　氏名						
入学辞退者 住所・連絡先	〒 電話　　（　　）					
辞退理由	いずれか１つに☑をしてください。 □他大学合格（大学名学部名：　　）　□家庭の事情のため □経済的理由のため　　□帰国のため □その他（具体的な理由：　　）					
フリガナ						
身元保証人　氏名						
返還金振込先						
銀行名	銀行　　本・支店			店番号		
預金種目	普通	口座番号		返還額 **※記入不要**	円	
フリガナ						
口座名義						
口座名義人 住所・連絡先	〒 電話　　（　　）					

（注）　ゆうちょ銀行の場合、店番号には振込用の店番号（３桁）を必ず記入してください。

大学記入欄				
返還日	決裁日	起案日	入金日	受付
／	／	／	／	／

（学部）