

出願書類	内容・注意事項
①出願確認票	インターネット出願登録後、出願確認票をプリンターで印刷し、出願確認票の下部にある写真票の所定欄に写真を貼付してください。写真は出願3か月以内に撮影したもの（カラー・正面上半身脱帽・背景無地・縦4cm×横3cm）を貼付してください。
②出願申請書 (様式12)	小学校から高等学校卒業（見込）および高等学校卒業以降の学歴・職歴をすべて正式名称で記入してください。また、学歴について海外で学んだ期間については、その渡航理由を記入してください。
③日本国籍を有することの証明	住民票（コピー不可）またはパスポート（氏名、国籍、顔写真がわかるページ）のコピーを提出してください。
④帰国後、日本国内の高等学校を卒業（見込）の場合の出願書類 【該当者のみ】	<p>調査書を提出してください。</p> <p>(1) 出身高等学校長が文部科学省の定めた様式により作成し、厳封したものを提出してください。なお、卒業した学校における記録保存年限経過のために調査書が発行されない場合は、<u>卒業証明書と単位取得証明書を提出してください。</u>（成績証明書は受け付けません。）</p> <p>(2) 原則として出願受付開始日から起算して3か月以内のものを提出してください。</p>
⑤外国の高等学校を卒業（見込）の場合の出願書類 【該当者のみ】	<p><u>英語で作成された卒業（見込）証明書および成績証明書（いずれも原本）</u>を提出してください。</p> <p>【卒業（見込）証明書について】</p> <p>ア. 出願時において高等学校に在籍中の者は、<u>英語で作成された卒業見込証明書の原本</u>を提出してください。英語で作成された卒業見込証明書が提出できない場合は、母国語で作成された卒業見込証明書を提出してください。卒業見込証明書が英語または中国語以外の言語で作成されている場合は、日本語訳または英語訳（翻訳の日付、翻訳者を記載し、公的機関の内容証明印を押してあること）を一緒に提出してください。</p> <p>イ. 英語で作成された卒業証明書の原本が提出できない場合は、<u>母国語で作成された卒業証書の原本または母国語で作成された卒業証明書の原本</u>を提出してください。卒業証書または卒業証明書の原本が英語または中国語以外の言語で作成されている場合は、日本語訳または英語訳（翻訳の日付、翻訳者を記載し、公的機関の内容証明印を押してあること）を一緒に提出してください。</p> <p>ウ. 提出された卒業証書の原本は後日志願者に返却します。</p> <p>【成績証明書について】</p> <p>ア. 教育制度上、成績証明書が卒業時にしか発行されない者はその原本を提出してください。成績証明書（原本）が英語または中国語以外の言語で作成されている場合は、日本語訳または英語訳（翻訳の日付、翻訳者を記載し、公的機関の内容証明印を押してあること）を一緒に提出してください。提出された原本は後日志願者に返却します。</p> <p>イ. 出願時において高等学校に在籍中の者は、在籍する学年の提出可能な直近の学期までの成績が記載された成績証明書を提出してください。</p>

	<p>ウ. 英語で作成された成績証明書の原本が提出できない場合は、母国語で作成された原本を提出してください。成績証明書(原本)が英語または中国語以外の言語で作成されている場合は、日本語訳または英語訳(翻訳の日付、翻訳者を記載し、公的機関の内容証明印を押してあること)と一緒に提出してください。</p> <p>エ. 高等学校在学中に留学した期間がある者は、留学先の学校から発行された成績証明書を提出してください。ただし、卒業した高等学校で留学先の学校での成績が認定され、各学年、各科目の成績が記載されている場合は、留学先の成績証明書は提出不要です。</p>
<p>⑥大学入学資格証明書等</p> <p>【該当者のみ】</p>	<p>国際バカロレア資格、アビトゥア資格、バカロレア資格等を有する者および出身国(または高等学校を卒業した国)において大学入学資格を有する者は、その証明書の原本を提出してください。(提出された原本は後日志願者に返却します。)</p> <p>【注】当該証明書を提出する場合は、事前に歯学部入試事務室(049-279-2852)へ問い合わせてください。</p>
<p>⑦その他</p> <p>【該当者のみ】</p>	<p>出願資格等の確認のために本学が必要と判断した場合は、上記以外の書類の提出を求めることがあります。</p>