MEIKAI UNIVERSITY

[中文版 简体字]

外国留学生招生简章 2020

学部

外语学部
（日语学科、英美语学科、汉语学科）
经济学部
房地产学部
旅游观光管理学部

研究生院

应用语言学研究所
经济学研究所
房地产学研究所

别科日语研修课程

明海大学

学部

■ 外语学部（日语学科、英美语学科、汉语学科）
■ 经济学部
■ 房地产学部
■ 旅游观光管理学部

浦安校区设有外语学部、经济学部、房地产学部、以及旅游观光管理学部等 4 个学部 6 个学科，位置靠近东京都市中心，为许多来日本留学的外国留学生提供各种学习的机会。

学部・学科　靠近东京都市中心的浦安校区

外语学部

■ 日语学科　培养深刻理解日本社会和文化、兼备国际感观和素质的日语专业人才。

■ 英美语学科　在许多课程中采用英语进行讨论和辩论，培养掌握高水准实用交流能力的人才。

■ 汉语学科　通过独特的教学系统，全面开展以会话为中心的语言教学，培养掌握国际社会通用的汉语运用能力的人才。

经济学部

■ 经济学科　培养掌握从地区社会到国际社会的广泛知识，并兼备公共政策、金融、经营、会计、财务等各领域高度能力，能够对现代全球化社会做出积极贡献的商务人员。

房地产学部

■ 房地产学科　将经济、法律、设计等各种领域作为房地产学开展综合学习，培养具备现实社会所要求的知识的房地产专门人员。

旅游观光管理学部

■ 旅游观光管理学科

全球经营专业（GMM）
培养以今后将蓬勃发展的旅游观光产业为中心，能够在国际社会广泛发挥作用的领袖人才。

旅游观光管理专业（HTM）
培养在酒店、航空公司、旅行、婚庆等旅游观光行业的现场能够广泛发挥作用的人才。

外国留学生人数（学部）　*截至 2018 年 5 月 1 日

明海大学浦安校区目前有来自下列国家或地区的留学生。
中国 284 名、越南 168 名、韩国 16 名、尼泊尔 14 名、斯里兰卡 12 名、台湾 8 名、蒙古 8 名、马来西亚 6 名、泰国 2 名、香港 2 名、缅甸 2 名、印度尼西亚 1 名、法国 1 名、阿尔巴尼亚 1 名、美国 1 名　共计 526 名

学费及减免制度　学费减免 30%的制度

外语学部／经济学部／房地产学部

1 减免前的学费
第 1 年　1,205,300 日元
第 2 年以后　963,000 日元

2 减免制度、缴纳金额以及缴纳时间
(1) 以学业成绩达到标准者为对象。
(2) 根据学业成绩标准，减免学费中授课费的 30%，在各年度 10 月的缴纳金额中减免。

（减免后的学费　2020 年度）　※ 减免后的金额　（单位：日元）

学年	时间	入学金	※ 学费	各项会费	合计
第 1 年	入学报到时	230,000	469,000	37,300	736,300
	（10 月）	—	※259,600	—	259,600
	合计	230,000	728,600	37,300	**995,900**
第 2 年以后	（4 月）	—	469,000	25,000	494,000
	（10 月）	—	※259,600	—	259,600
	合计	—	728,600	25,000	**753,600**

（注 1）入学后第 4 年的 10 月需另外缴纳终身校友会费 30,000 日元
（注 2）本校别科毕业的学生全额免除入学金

留学生支援制度　可安心学习的奖学金和支援制度

外语学部／经济学部／房地产学部／旅游观光管理学部

■ 各类奖学金

1 明海大学浦安校区学习奖励奖学金制度（以外国留学生为对象）
以向具有高度学习积极性的外国留学生提供经济支援为目的，减免入学年度学费的奖学金制度。
(1) 对象人员
・参加外国留学生特别入学考试入学的自费外国留学生
・入学时具备“日语能力考试”N1 者
(2) 减免额
入学年度的学费全额［年度金额 698,000 日元］

2 文部科学省自费外国留学生学习奖励费
本奖学金由日本学生支援机构提供，对品学兼优、并且为了继续留学而需要获得经济援助的留学生，通过评审支付。
(1) 支付内容：支付额
学部学生：48,000 日元／月（支付期间为 1 年）
(2) 2018 年度的实际领取人数（学部学生）：4 名

3 其他
各非官方奖学金提供团体等的奖学金

■ 对留学生的支援

1 代办业务（签证延期等的代理申请）

关于向法务省入国管理局提出居留相关的各项申请（签证延期、资格外活动许可等），本校按一定条件代办申请。

2 关于学生宿舍等

本校虽然没有学生宿舍，但是有关租借公寓等时的连带保证，设有以下两种制度。

① 株式会社全球信赖网（Global Trust Networks）的房屋租借保证服务

② 明海大学的机构保证制度

3 关于留学生的求职辅导

举办以外国留学生为对象的求职辅导讲座等，积极辅导留学生求职。

－以留学生为对象的活动－（2018 年度的实际活动）

[本科] 2 年级

3 月　以外国留学生为对象的求职说明会

3 年级

5 月　明明白白！以日本方式开展求职活动方法讲座

6 月　面向外国留学生的文件对策讲座

面向外国留学生的面试对策讲座

7 月　面向外国留学生的文件对策讲座

面向外国留学生的面试对策讲座

3 月　校内企业研讨会（以留学生为招聘对象的 72 家企业）

4 年级

5 月　校内企业研讨会（以留学生为招聘对象的 21 家企业）

6 月　校内企业研讨会（以留学生为招聘对象的 14 家企业）

9 月　校内企业研讨会（以留学生为招聘对象的 36 家企业）

10 月　以外国留学生为对象的校内企业联合说明会（以留学生为招聘对象的 10 家企业）

入学考试　以外国留学生为对象的入学考试日程等

外语学部／经济学部／房地产学部／旅游观光管理学部（旅游观光管理专业）

外国留学生特别入学考试

分类		报名受理期间	考试日期	合格通知日期
一般	A 方式	2019 年 9 月 24 日～10 月 4 日	2019 年 10 月 19 日	2019 年 10 月 24 日
	B 方式	2019 年 11 月 11 日～11 月 22 日	2019 年 12 月 7 日	2019 年 12 月 12 日
	C 方式	2020 年 1 月 16 日～1 月 29 日	2020 年 2 月 15 日	2020 年 2 月 20 日

■ 考试科目（普通）

1 已在日本国内居留者

“日语（笔试）”、“面试”、“短文朗读”

※笔试实施方法

A 方式：本校的考试

B 方式：本校的考试、或采用日本留学考试的成绩

C 方式：本校的考试、或采用日本留学考试的成绩

※短文朗读

日语学科、汉语学科、经济学科、房地产学科为日语短文朗读

英美语学科、旅游观光管理学科为英语短文朗读

2 在海外居住者【来日前的入学考试（B 方式）】

“日语”、“综合科目或数学（课程 1）

※ 以上均采用日本留学考试的成绩。

“志愿理由书”（用日语填写）

3 日本留学考试的成绩采用范围

B 方式：2017 年 11 月、2018 年 6 月及 11 月、2019 年 6 月

C 方式：2018 年 6 月及 11 月、2019 年 6 月及 11 月

※日本留学考试各科目成绩按 100 分满分换算，日语的“记述”考试用于综合判定资料。

■ 报名资格（普通）

1 无日本国籍者。

2 在外国的学校教育修满 12 年课程者；或 2020 年 3 月 31 日之前预计修满者；或与此相当、由文部科学大臣指定者。

3 作为日语学校或专门学校等的在籍者、或曾在籍者，在其最终所在校的在籍期间的**出席率应为 90%以上（小数点以下舍去）**。

※关于英美语学科及汉语学科，分别以该语言为母语、本国语言者不可报名。

有关其他各项条件和入学考试的详细内容，请另行参照 2020 年度入学考试要点。

旅游观光管理学部（全球经营专业）

外国留学生特别入学考试

分类		报名受理期间	第一次考试日期	第一次合格通知日期	第二次考试日期	第二次合格通知日期
一般	B 方式	2019 年 11 月 11 日～11 月 22 日	2019 年 12 月 7 日	2019 年 12 月 12 日	2019 年 12 月 21 日	2019 年 12 月 25 日
	C 方式	2020 年 1 月 16 日～1 月 29 日	2020 年 2 月 15 日	2020 年 2 月 20 日	2019 年 3 月 2 日	2020 年 3 月 6 日

※ 旅游观光管理学部旅游观光管理学科全球经营专业的 A 方式不招生。

■ 考试科目（普通）

1 已在日本国内居留者

“讲义理解能力判定测验”、“面试”

2 在日本国外居住者【赴日前的入学考试】

有关详细内容，请参照附册概要。

■ 报名资格（普通）

1 无日本国籍者。

2 在外国的学校教育修满 12 年课程者；或 2020 年 3 月 31 日之前预计修满者；或与此相当、由文部科学大臣指定者。

3 作为日语学校或专门学校等的在籍者、或曾在籍者，在其最终所在校的在籍期间的**出席率应为 90%以上（小数点以下舍去）**。

有关其他各项条件和入学考试的详细内容，请另行参照 2020 年度入学考试要点。

研究生院

■ 应用语言学研究所
■ 经济学研究所
■ 房地产学研究所

研究生院致力于培养高度的专业知识及能力。目前，研究生院有许多外国留学生在籍，与日本人研究生院学生一起相互学习钻研。

研究生院　培养具备高度专业知识及能力的人才

应用语言学研究所

“应用语言学”广泛研究语言与人类活动的关联，涉及外语教育、语言与社会、心理、计算机、文学及文化等各种领域。本研究所设有语言教育、语言理论、语言文化 3 个课程，还同时开设了日语教育、英语教育课程。

※学位
〈博士前期课程〉硕士（应用语言学）或硕士（日语教育学）
〈博士后期课程〉博士（应用语言学）或博士（日语教育学）

经济学研究所

由国际经济、开发经济、福祉、人口问题、税法、经营、国际会计等经济学及与其相关的学术群和实际业务群的跨学科性科目构成。在基础、学术及实际业务科目群的两个专业领域培养每一位学生的专业能力，为了开设这样的课程，本研究所从各行业聘请了许多实际经验丰富的教师授课。此外，我们还将重点放在实证分析和计算机运用课程方面。

※ 学位
〈硕士课程〉硕士（经济学）

房地产学研究所

房地产学研究所是日本国内唯一将法学、工程学、经济学、以及经营学等领域分别研究的成果融合成为“房地产学”、对从房地产市场分析到城市环境创造开展综合性研究的研究所。本研究所分房地产分析、房地产政策、房地产商务 3 个专业领域，广泛提供高度专业性课程。

※ 学位
〈博士前期课程〉硕士（房地产学）
〈博士后期课程〉博士（房地产学）

外国留学生人数（研究生院）

* 截至 2018 年 5 月 1 日

明海大学研究生院浦安校区目前有来自下列国家或地区的留学生。
中国 31 名、越南 5 名、尼泊尔 2 名、蒙古 1 名、泰国 1 名
共计 40 名

学费及减免制度　学费减免 30%的制度

应用语言研究所／经济学研究所／房地产学研究所

1 减免前的学费

第 1 年	901,200 日元
第 2 年以后	700,000 日元

2 减免制度、缴纳金额以及缴纳时间

(1) 以学业成绩达到标准者为对象。
(2) 根据学业成绩标准，减免学费中授课费的 30%，在各年度 10 月的缴纳金额中减免。

（减免后的学费　2020 年度）　※ 减免后的金额　（单位：日元）

学年	时间	入学金	※ 学费	各项会费	合计
第一年	入学报到时	200,000	350,000	1,200	551,200
	（10 月）	—	※200,000	—	200,000
	合计	200,000	550,000	1,200	**751,200**
第二年以后	（4 月）	—	350,000	—	350,000
	（10 月）	—	※200,000	—	200,000
	合计	—	550,000	—	**550,000**

（注 1）本校学部毕业生及别科毕业生全额免除入学金。
（注 2）本校硕士课程或博士前期课程结业学生就读博士后期课程者全额免除入学金。
（注 3）博士后期课程的各项会费共计 1,800 日元。

留学生支援制度 可安心学习的奖学金和支援制度

应用语言学研究所／经济学研究所／房地产学研究所

■ 各类奖学金

1 文部科学省自费外国留学生学习奖励费

本奖学金由日本学生支援机构提供，对品学兼优、并且为了继续留学而需要获得经济援助的留学生，通过评审支付。

(1) 支付内容：支付额

研究生院研究生：48,000 日元／月（支付期间为 1 年）

(2) 2018 年度的实际领取人数（研究生院研究生）：1 名

2 国费留学生

作为研究生院的自费留学生，具有成为日本政府的国费留学生的制度。

(1) 采用条件（研究生院研究生）：4 月 1 日时未满 35 岁等。

(2) 支付内容： 支付额

研究生院研究生

博士　147,000 日元／月

硕士　146,000 日元／月

（至正式课程结业为止的期间）

※ 另行支付授课费

(3) 2019 年度领取人（研究生院研究生）：2 名

3 其他　各非官方奖学金提供团体等的奖学金

■ 对留学生的支援

1 代办业务（签证延期等的代理申请）

关于向法务省入国管理局提出居留相关的各项申请（签证延期、资格外活动许可等），本校按一定条件代办申请。

2 关于学生宿舍等

本校虽然没有学生宿舍，但是有关租借公寓等时的连带保证，设有以下两种制度。

①株式会社全球信赖网（Global Trust Networks）的房屋租借保证服务

②明海大学的机构保证制度

3 关于留学生的求职辅导

举办以外国留学生为对象的求职辅导讲座等，积极辅导留学生求职。

－以留学生为对象的活动－（2018 年度的实际活动）

[研究生院] 1 年级

5 月　明明白白！以日本方式开展求职活动方法讲座

6 月　面向外国留学生的文件对策讲座

面向外国留学生的面试对策讲座

7 月　面向外国留学生的文件对策讲座

面向外国留学生的面试对策讲座

3 月　校内企业研讨会(以留学生为招聘对象的 72 家企业)

2 年级

5 月　校内企业研讨会(以留学生为招聘对象的 21 家企业)

6 月　校内企业研讨会(以留学生为招聘对象的 14 家企业)

9 月　校内企业研讨会(以留学生为招聘对象的 36 家企业)

10 月　以外国留学生为对象的校内企业联合说明会

(以留学生为招聘对象的 10 家企业)

入学考试 以外国留学生为对象的入学考试日程等

应用语言学研究所／经济学研究所／房地产学研究所

博士前期课程・硕士课程

分类	报名受理期间	考试日期	合格通知日期
A 日程	2019 年 9 月 13 日～9 月 20 日	2019 年 10 月 12 日	2019 年 10 月 18 日
B 日程	2020 年 1 月 27 日～1 月 31 日	2020 年 2 月 21 日	2020 年 2 月 28 日

■ 考试科目

● 应用语言学研究所

“**外语**（从日语、英语、汉语中任选其一，但不得选择母语）”、“**专业科目**（〈必须〉有关应用语言学的小论文，〈选择〉从有关日语、英语、汉语的专业知识中任选 1 题）”、“**面试**”。

● 经济学研究所

“**小论文**（〈必须〉有关经济的时事问题）”，“**专业科目**（〈选择〉从有关经济学、经营及会计学、税法的问题中任选 1 题）”、“**面试**”

● 房地产学研究所

“**专业科目**（〈必答〉有关房地产的时事问题、〈选择〉从法律、经济学、城市建设、房地产鉴定评估的相关问题中任选其一）”、“**面试**”

■ 报名资格

1 日本国内的大学毕业、以及于 2020 年 3 月预计毕业者。

※ 在 4 年制大学获得学位者（包括预计获得学位者）

2 在外国的学校教育修满 16 年课程者、以及预计 2020 年 3 月修满者。

※ 在 4 年制大学获得学位者（包括预计获得学位者）

3 在本研究生院，通过单独的入学资格审查，被认定与大学毕业生具备同等以上学习能力、并且在入学时年满 22 岁者。

※本项目的报名对象主要是短期大学、高等专门学校、专修学校、以及各类学校的毕业生等。

有关其他条件和应用语言学研究所、房地产学研究所博士后期课程及入学考试的详细内容，请另行参照 2020 年度研究生院介绍及招生简章。

别科日语研修课程

别科日语研修课程秉持作为建校精神的“国际交流”理念，以进入日本的大学或研究生院为目的，开展日语教育。

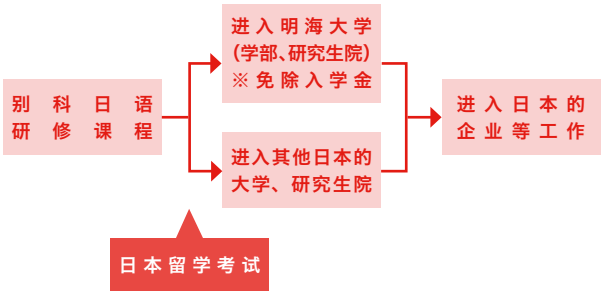
别科日语研修课程　向世界敞开的大学

■ 关于别科日语研修课程

日语研修课程于 1991 年开设，是奠定了本校国际交流理念、为了接受大学教育进行必要的日语学习的教育机构。

与一般日语学校相比，最大的不同是别科的目的在于培养学生进入日本的大学及研究生院。别科学生们在学完 1 年的课程后，将分别进入明海大学等日本的国立、公立、私立各大学或研究生院。

升学模式



对别科毕业后获准进入明海大学学部或研究生院学习者，全额免除入学金（学部：230,000 日元，研究生院：200,000 日元）（牙科学部及牙科研究科除外）。此外，对日语能力考试 N1 获得者全额免除首年度学费（698,000 日元）（牙科学部及研究生院除外）。

■ 特色

1 按能力分班的小班制教育

按照能力分班，可开展有效、周密的授课。

2 实用课程

以进入日本国内大学为首要目标，采用了实用课程。

3 推荐入学制度

对勤奋、优秀的学生，打开了向明海大学（外语学部、经济学部、房地产学部、旅游观光管理学部）推荐入学的大门。

4 同日本学生的交流

包括同本校外语学部的学生们交流等，组织与日语及日本文化接触的各种交流活动。

外国留学生人数（别科）

*截至 2018 年 5 月 1 日

越南 47 名、中国 6 名、斯里兰卡 4 名、蒙古 4 名、台湾 3 名、韩国 1 名、泰国 1 名、孟加拉国 1 名、香港 1 名、澳门 1 名　共计 69 名

学费及奖学金等　可安心学习的学费和奖学金制度

■ 学费等的缴纳金额

（2019 年度）　（单位：日元）

时期	入学金	※ 学费	各项会费	合计
入学报到时	100,000	250,000	650	350,650
（10 月）	—	250,000	—	250,000
合计	100,000	500,000	650	**600,650**

※ 学费中不包括教材费。

■ 各种奖学金

1 明海大学丰田丰子奖学金

本项奖学金由在别科担任“日本的状况”等课程的丰田丰子名誉教授的捐赠而设立。在需要获得生活援助的立志升学者中，对学习积极性高、成绩优秀、并且出席率高的别科学生，通过评审支付奖学金。支付期间为 6 个月，每月 50,000 日元。2018 年度，4 名别科学生领取了该奖学金。

2 文部科学省外国留学生学习奖励费

本奖学金由日本学生支援机构提供，对品学兼优、并且为了继续留学而需要获得经济援助的留学生，通过评审支付。

(1) 支付内容：支付额

别科学生　48,000 日元／月（支付期间为 1 年）

(2) 2018 年度的实际领取人数（别科学生）：1 名

课程 充实的课程

■ 课程

本课程以进入大学及研究生院为目的的外国留学生为对象，以掌握在大学、研究生院学习所必要的日语能力为目标。此外，通过加深对日本文化和社会的理解，促进在日本的生活与交流更加圆满顺畅。

■ 日语

对应个人程度，进行系统性的日语教育。同时，还针对在大学入学时测验必要能力的“日本留学考试”，提供应考对策。

- 文法
- 文字、词汇
- 口语表达
- 听力
- 阅读能力
- 文章表达

■ 教育科目

通过广泛学习日本的地理、产业、历史、以及时事问题等，达到更加深入了解日本的目的。

- 日本的状况

■ 基础教育科目

“日本留学考试”、大学入学考试出题的科目。

- 英语（※）
- 数学
- 社会

※虽然不属于“日本留学考试”科目，但是不少大学采用英语进行入学考试、或者入学后将英语作为必修科目，因此英语学习十分重要。

■ 师资阵容

由具备丰富教学经验的教师热忱提供全面指导。

从报名到入学 春季学期、秋季学期均可入学

■报名期间等

分类	春季入学			秋季入学	
受理报名期间	A 日程 （海外、国内报名）	B 日程 （海外、国内报名）	C 日程 （国内报名）	D 日程 （海外、国内报名）	E 日程 （海外、国内报名）
	2019 年 9 月 17 日～10 月 11 日	2019 年 11 月 5 日～11 月 29 日	2020 年 2 月 10 日～2 月 24 日	2020 年 4 月 6 日～4 月 24 日	2020 年 5 月 13 日～5 月 29 日
合格通知	2019 年 10 月 22 日	2019 年 12 月 10 日	2020 年 3 月 3 日	2020 年 5 月 12 日	2020 年 6 月 9 日
入学手续办理期限	2019 年 10 月 23 日～11 月 1 日	2019 年 12 月 11 日～12 月 20 日	2020 年 3 月 4 日～3 月 13 日	2020 年 5 月 13 日～5 月 22 日	2020 年 6 月 10 日～6 月 19 日
入学典礼	2020 年 4 月上旬（预定）			2020 年 9 月中旬（预定）	

■ 选拔方法、结果

1 报名方法

报名时请将报名文件邮送或送交到别科受理窗口。

2 选拔方法

根据报名文件进行选拔。

3 合格通知

选拔结果以文件通知本人（邮送）。

■ 报名资格

1 在外国修满 12 年的学校教育普通课程、或与此相当者。

2 日语学习时间为 150 小时以上者（日语能力测验为 N5 以上、或 J.TEST F 级以上、或 NAT-TEST 5 级以上者佳）。

（注）：对于非汉字圈国家和地区（中国、台湾、韩国以外），日语能力测验为 N4 以上者。

3 日本国内日语教育机构的已在籍者报名时，成绩及出席率符合基准者［原则上成绩在合格基准（60%）以上、按小时计算的出席率在 90%以上者］。

注 1：在日本国内日语教育机构的在籍期间为 1 年以上时无法报名。

注 2：以短期居留（观光签证）来日时，不认可为在日本国内的报名者。

有关入学考试的详细内容，请另行参照别科日语研修课程招生简章。（可通过本校网站浏览别科日语研修课程下载。 www.meikai.ac.jp/bekka/index.html）

面向外国留学生的学习支援课程

这是为了提高外国留学生的学习效果以及强化就职技能的学习支援课程。
〈对象：通过外国留学生特别入学考试进入学部的学生〉

日语教育的充实和强化

为了提高进入大学后的学习效果，对外国留学生的日语教育予以充实和强化。

☞**要点**
- ◆作为必修课，入学后立即在大一的集中授课。
- ◆根据学生的能力以及来自汉字圈、非汉字圈环境分班，采用少人数制授课（20 人左右）。
- ◆在课余时间，以就读日语学科的学生为中心的活动助手开展细心的指导。

面向以达到 N1 水准为目标提供的留学生日语教育科目

科目名称	开课期间等	学分	授课时间
基础日语 I	大一全年每周 1 课	2 学分	60 小时
基础日语 II	大一全年每周 1 课	2 学分	60 小时
基础日语 III	大一全年每周 1 课	2 学分	60 小时
基础日语IV	大一全年每周 1 课	2 学分	60 小时

※ 对于获得“日语能力考试”N2 级以上、或者实用日语检定 C 级以上者，可免修这些科目等，与日本学生同样学习“学习的基础 I ～III”。

就职技能教育的充实和强化

为了实现外国留学生的就职愿望而充实和强化就职技能教育。

☞**要点**
- ◆作为掌握就职技能的教育科目，对于就职规划 I ～III，开设外国人留学生专门班（专门课程）。
- ◆实施面向外国留学生的实习，以主要在日本国内的企业以及海外的日资企业就职为目标。
- ◆除了授课之外，就职活动指导人员开展就职技能指导，向每一位学生提供周密的支援。

掌握就职技能的教育科目

科目名	开课期间等	学分	授课时间
就职技能规划 I	大一后期每周 1 课	2 学分	30 小时
就职技能规划 II	大二前期每周 1 课	2 学分	30 小时
就职技能规划 III	大二后期每周 1 课	2 学分	30 小时
就职技能设计	大三全年每周 1 课	4 学分	60 小时
其他产学协作教育课程、实习等			

插班入学考试

日语学科、英美语学科、汉语学科、经济学科、房地产学科、旅游观光管理（HT）学科分别招收 3 年级插班学生，外国留学生也可以报名。

■考试日程（普通）

报名受理期间　2019 年 11 月 11 日～ 11 月 22 日
考试日期　2019 年 11 月 30 日

■考试科目（普通）

“小论文”、“面试”
※ 英美语学科的面试包括英语短文朗读。

■报名资格

1 短期大学（包括外国的短期大学、相当于外国短期大学被认定的日本的学校（文部科学大臣认定的外国大学（相当于短期大学）的日本学校））毕业、以及于 2020 年 3 月预计毕业者。

2 专修学校的专门课程（仅限学习年限为 2 年以上等符合文部科学省大臣规定的基准者）结业（仅限符合学校教育法第 90 条第 1 款规定者。）、以及于 2020 年 3 月预计结业者。

3 在经济学科的报名者中，希望报考全球经济课程者应达到经济学检定 B 以上合格，希望报考全球经营课程者应达到日本商工会议所举行的簿记检定 2 级以上合格。

※ HTM：旅游观光管理专业
GMM：全球经营专业

4 HT 学科（HTM）的报名者应在自考试日期起算的 2 年内获得 TOEIC L&R 统一考试 600 分以上的成绩。但是，没有获得 TOEIC L&R 统一考试 600 分以上成绩者应具备英语检定考试等的 CEFR B1 水平的能力。（详情参见 2020 年度插班入学招生简章）

5 HT 学科（GMM）的报名者应在自考试日期起算的 2 年内获得 IELTS 6.0 以上或者 TOEFL iBT 80 以上的成绩。

6 外国留学生应通过“日语能力考试”N1 或 1 级，或者具备与此相当的日语能力。（报名 HT 学科（GMM）者除外。）

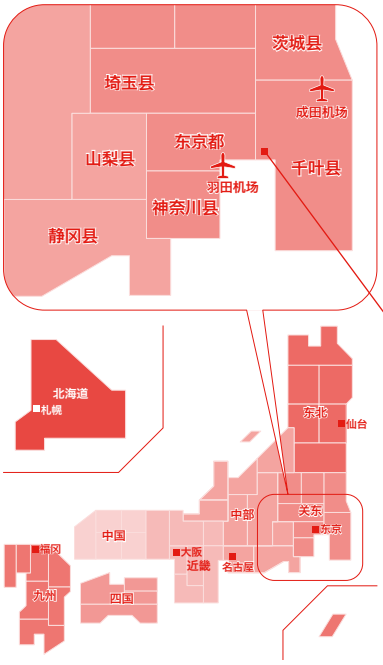
7 关于外国留学生，日本国内日语学校或专门学校等在籍者及曾在籍者，在其最终所在校的本校指定期间的出席率应为 90%以上 ※ 短期大学除外。

有关其他各项条件，请参照 2020 年度插班学生招生简章。

■学费（减免 30%授课费后）

3 年级：994,800 日元（包括入学金。）
4 年级：783,600 日元
※ 本校别科毕业生全额免除入学金

有关入学考试的详细内容，请另行参照 2020 年度入学考试要点。



■问询请洽

浦安校区
企划宣传课
邮政编码 279-8550
千叶县浦安市明海 1 丁目
电话：047-355-1101

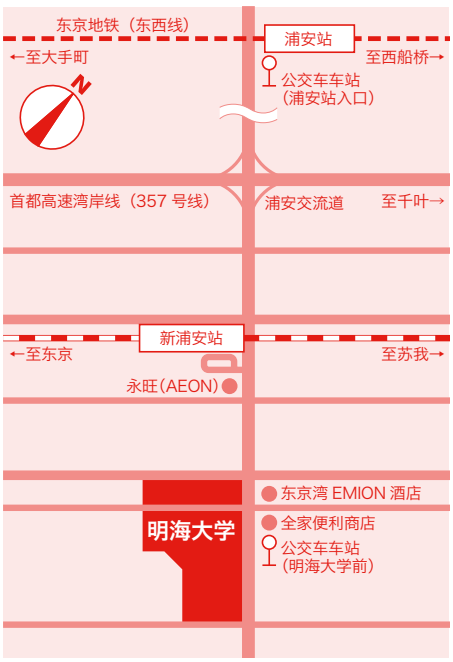
交通
● JR 京叶线
从“东京”站乘坐快速电车约行驶 16 分钟在“新浦安”站下车，步行约 8 分钟。
●东京地铁东西线
从“大手町”站乘车约行驶 16 分钟在“浦安”站下车，从“浦安站入口”站乘坐东京海湾城交通 (3)(11)(18) 系统公交车约行驶 15 分钟，在“明海大学前”站下车。

浦安校区

◎**学部**
外语学部
经济学部
房地产学部
旅游观光管理学部

◎**研究生院**
应用语言学研究所
经济学研究所
房地产学研究所

◎**别科**
别科日语研修课程



14 外国留学生特别入学考试（一般/来日前入学考试）

（注）旅游观光管理学部旅游观光管理学科全球经营专业请参阅第 66 页。

本入学考试制度源于本校“国际性的开放大学理念”，为有志于留学日本的外国籍报名者提供学习的机会。

1.报名资格及报名条件

符合报名资格（1）以及（2），并且满足报名条件（ｱ）～（ｳ）的报名者

【报名资格】

（1）不具有日本国籍

（2）报名者须符合以下①～⑥中的一项

①在外国已经完成或预计在 2021 年 3 月 31 日前完成学校教育 12 年课程，或者经文部科学大臣指定具有同等学力

②具备由瑞士民法典所设的财团法人国际文凭事务局所授予的国际文凭

③具备德意志联邦共和国各州认可的具备大学入学资格的 Abitur 资格

④具备法兰西共和国认可的具备大学入学资格的文凭

⑤大不列颠及北爱尔兰联合王国认可具备大学入学资格的 General Certificate of Education Advanced Level 资格

⑥已经在主要事务所位于美利坚合众国加利福尼亚州的团体 Western Association of Schools and Colleges、主要事务所位于科罗拉多州的团体 Association of Christian Schools International 或主要事务所位于大不列颠及北爱尔兰联合王国汉普郡的团体 Council of International Schools 所认可的教育活动设施完成其所设的 12 年课程

※有意参照②～⑥资格进行报名的报名者请先行咨询浦安校区入学考试事务室。

【报名条件】

（ｱ）已经取得公益财团法人日本国际教育支援协会举办的“日语能力考试”N2 以上认定，或具备同等水平日语能力。

（ｲ）在本校指定的期间内，于在籍的别科、日语学校或专门学校等的在籍期间的出席率要求达到 90%以上。但对于如在报名的时候已经从日语学校或专门学校毕业（或退学）的报名者，在其最终出身校的在籍期间的出席率要求达到 90%以上。

【出席率计算方法】

出席时间数÷总授课时间数×100=90%以上（小数点以下舍去）

出席率计算的指定范围

A 方式 ⇒ 入学至 2020 年 8 月最后一日

B 方式 ⇒ 入学至 2020 年 10 月最后一日

C 方式 ⇒ 入学至 2020 年 12 月最后一日

出席率仅限按照时间数或课程节数计算，不允许按照日数计算出席率。

（ｳ）日本国外居留者（来日前入学考试）如有意报考外语学部英美语学科及旅游观光管理学部观光管理学科的报名者除以上条件外，还要求满足以下条件。

（注）以英语或汉语为母语、母国语的报名者分别不允许报考外语学部的英美语学科或汉语学科。

报考学科等	报名条件
英美语学科	取得从考试之日起算 3 年以内的 TOEFL iBT®的 52 分以上成绩或 TOEIC® L&R 的 500 分以上成绩
HT 学科（HTM）	取得从考试之日起算 3 年以内的以下英语能力测试成绩 ・剑桥英语测试 134 分以上 ・实用英语技能检定（继往型、英检 CBT：准 1 级-3 级、英检 2020 1 days S-CBT：准 1 级-3 级、英检 2020 2 days S-Interview：1 级-3 级） 1,880 分以上 ・GTEC Advanced、 Basic、Core、CBT 900 分以上 ・IELTS 学术类 4.0 分以上 ・TEAP 199 分以上 ・TEAP CBT 360 分以上 ・TOEFL iBT® 42 分以上 ・TOEIC® L&R+S&W（S&W 分数按 2.5 倍合并计算） 900 分以上

2.入学考试日程等

方式	报名受理期间	考试日、考试会场	合格通知时间	入学手续办理期限
A方式	9月23日（周三） ～ 10月2日（周五） **务必寄达**	10月17日（周六） 本校浦安校区	10月22日（周四） 13:00	11月12日（周四）
B方式	11月9日（周一） ～ 11月20日（周五） **务必寄达**	12月5日（周六） 本校浦安校区	12月10日（周四） 13:00	1月14日（周四）
C方式	1月18日（周一） ～ 1月29日（周五） **务必寄达**	2月15日（周一） 本校浦安校区	2月18日（周四） 13:00	3月4日（周四）

※对于希望参加来日前入学考试（仅限B方式）的报名者无需在考试之日来日本接受个别学力审查、面试等环节，但报名受理期间、合格通知时间及入学手续办理期限依然按照以上日程执行。

浦安校区

3.各学科招收人数（A、B、C方式共通）

学部	学科	招收人数
外语	日语	12人
	英美语	3人
	汉语	2人
经济	经济	57人
房地产	房地产	20人
旅游观光管理	旅游观光管理（HTM）	10人

※各学科的招收人数为A、B、C方式的合计人数，同时也包含推荐的人员。

※HTM：旅游观光管理专业

4.考试时间表、科目、分数计算

（1）日本国内居留者

[A方式]

学部	学科	集合时间	考试时间表、科目、分数计算
外语	日语	9:10	9:45～10:30 **日语**（填涂答题卡，100分） 10:30～11:15 休息 11:15～ **面试** **日语短文朗读或英语短文朗读** ・日语学科、汉语学科、经济学科及房地产学科在面试之后还需要继续进行日语短文朗读；英美语学科及旅游观光管理学科在面试之后还需要继续进行英语短文朗读，并针对文章的内容进行问答。英语短文朗读后的内容问答可能会使用英语。
	英美语		
	汉语		
经济	经济		
房地产	房地产		
旅游观光管理	旅游观光管理（HTM）		

※HTM：旅游观光管理专业

[B・C 方式]

<table>
<tr><th>学部</th><th>学科</th><th>集合时间</th><th>考试时间表、科目、分数计算</th></tr>
<tr><td rowspan="3">外语</td><td>日语</td><td rowspan="6">①考试当日参加“日语”笔试者
9:10
②使用日本留学考试“日语”成绩者
11:00</td><td rowspan="6">9:45～10:30 日语（填涂答题卡，100 分）
・请在报名时选择下列方式之一。
①在本校的考试当日参加“日语”笔试。
②使用日本留学考试“日语”成绩。（考试当日只参加面试）
10:30～11:15　休息
11:15～　面试
日语短文朗读或英语短文朗读
・ 日语学科、汉语学科、经济学科及房地产学科在面试之后还需要继续进行日语短文朗读；英美语学科及旅游观光管理学科在面试之后还需要继续进行英语短文朗读，并针对文章的内容进行问答。英语短文朗读后的内容问答可能会使用英语。</td></tr>
<tr><td>英美语</td></tr>
<tr><td>汉语</td></tr>
<tr><td>经济</td><td>经济</td></tr>
<tr><td>房地产</td><td>房地产</td></tr>
<tr><td>旅游观光管理</td><td>旅游观光管理（HTM）</td></tr>
</table>

※集合时间根据考生是否参加本校的日语考试笔试而有所不同。

※HTM：旅游观光管理专业

（2）来日前入学考试（仅限 B 方式）

<table>
<tr><th>学部</th><th>学科</th><th>科目、分数计算</th></tr>
<tr><td rowspan="3">外语</td><td>日语</td><td rowspan="6">使用“日本留学考试”成绩
①日语（100 分）
②综合科目或数学 1（各 100 分）
如两科目均有参加，则按照得分高的科目判断是否合格。
不再进行面试，转为采用审查志愿理由书、报考材料的形式。
※无需为参加本校的个别学力检查、面试等而前来日本。</td></tr>
<tr><td>英美语</td></tr>
<tr><td>汉语</td></tr>
<tr><td>经济</td><td>经济</td></tr>
<tr><td>房地产</td><td>房地产</td></tr>
<tr><td>旅游观光管理</td><td>旅游观光管理（HTM）</td></tr>
</table>

※HTM：旅游观光管理专业

（3）关于使用日本留学考试的成绩

在不同的方式下，独立行政法人日本学生支援机构所实施的日本留学考试的成绩可以使用的范围有所差异。各个方式下可以使用下表中〇标记的 3 次考试中的任意 1 次成绩。

日本留学考试的出题语言为日语。各个科目的得分按照 100 分进行换算，“日语”的“记述”问题将作为综合判断资料使用。

日本留学考试实施日程 / 本校入学考试方式	2018 年 11 月	2019 年 6 月	2019 年 11 月	2020 年 11 月
B 方式	〇	〇	〇	×
C 方式	×	〇	〇	〇

5.选拔方法

笔试（或“日本留学考试”的成绩）、面试（来日前入学考试参加者除外）、日语短文朗读（日语学科、汉语学科、经济学科及房地产学科。来日前入学考试参加者除外。）或英语短文朗读（英美语学科及旅游观光管理学科。来日前入学考试参加者除外。）、提交材料等的评估会进行综合判断，最终决定是否合格。

6.报名材料（A・B・C 方式共通）

（1）由报名者本人填写的材料请使用黑色圆珠笔（仅报名表使用铅笔）以楷体、大写字母、阿拉伯数字正确填写。

（2）报名材料一旦提交，原则不可退还。仅限毕业证书原件等只在毕业时交付一回的材料可在考试当日的面试结束之后退还给考生本人。

（3）**如未能符合报名资格、未能在报名期间准备好本校指定材料，报名将被取消。**

（4）为确认报名资格，如本校认为有必要时可能会直接询问报名者本人及其他相关人员。

ア　所有报名者均需要提交的材料（日本国内居留者、来日前入学考试参加者共通）

材料	内容、注意事项
①报名表 ［本校所定格式］	请参照第 95～98 页附件《准考证、照片票、汇款委托书等填写示例》填写。
②准考证 ［本校所定格式］	请填写能够确实邮寄到报名者本人的收件地址，可以和报名表中填写的地址不一样。
③照片票 ［本校所定格式］	请将各个报名方式开始之日起算 3 个月以内拍摄的照片（无背景、正面上半身、脱帽的彩色照片，尺寸为竖 4cm×横 3cm，背面写上报考学科、出生年月日及姓名）牢固粘贴在规定栏中。
④报名申请书 ［卷末格式 9］	请在学历表（背面）填写从小学入学起到现在的学历及工作经历，请填正式名称。如学历、工作经历中的空白期间（学校休假期间除外）达到 6 个月以上，请详细填写该期间的活动内容。辅导班、补习校等无法出具正规成绩证明书的学校的在籍期间也需要填写。
⑤经费负担计划书 ［卷末格式 10］	请填写当入学考试合格时，入学手续及入学之后的学费、生活费等如何支付。 如果有多位负担者，则请在“主要负担者”栏画 1 处○。在入学手续时将要求提交本材料中所填写的主要费用支付者的相关材料。
⑥证明高中毕业的材料	请提交英文版的毕业证明书原件。 报名只接受各个方式的报名开始之日起算 6 个月以内出具的毕业证明书，此外不予受理。 【注】ア.报名时尚在高中就读的报名者请提交英文版的预备毕业证明书原件。如无法提交英文版的预备毕业证明书原件，请提交母语版预备毕业证明书原件。此外，如预备毕业证明书原件是英语或汉语之外的语言，请一并提供日语翻译或英语翻译版本（需要包含翻译的日期、译者、政府机构的内容证明印章）。 イ.如无法提交英文版的毕业证明书原件，请提交母国语版的毕业证书原件或母国语版的毕业证明书原件。如毕业证书或毕业证明书的原件是英语或汉语之外的语言，请一并提供日语翻译或英语翻译版本（需要包含翻译的日期、译者、政府机构的内容证明印章）。 ウ.提交的毕业证书原件将在考试当日退还给报名者。
⑦高中的成绩证明书	请提交英文版的成绩证明书原件。 报名只接受各个方式的报名开始之日起算 6 个月以内出具的成绩证明书，此外不予受理。 【注】ア.如教育制度规定仅可在毕业时出具成绩证明书，则请提交原件。如成绩证明书（原件）是英语或汉语之外的语言，请一并提供日语翻译或英语翻译版本（需要包含翻译的日期、译者、政府机构的内容证明印章）。提交的原件将在考试当日退还给报名者。 イ.报名时尚在高中就读的报名者请提交所在学年可以提交的、包含最近一个学期的成绩证明书。 ウ.如无法提交英文版的成绩证明书原件，请提交母国语版原件。如成绩证明书（原件）是英语或汉语之外的语言，请一并提供日语翻译或英语翻译版本（需要包含翻译的日期、译者、政府机构的内容证明印章）。 エ.如高中的在学期间内包含留学期间，请提交留学学校所出具的成绩证明书。但如留学学校各学年各科目的成绩已被所毕业的高中认可并记载于成绩证明书上，则无需提交留学学校的成绩证明书。
⑧报名时在籍的学校（或最终出身校）的成绩证明书	（1）请提交报名时在籍的别科、日语学校、专修学校、短期大学及大学出具的、记载有截至最近一个学期的可提交成绩的成绩证明书。 （2）报名时已经从别科、日语学校、专修学校、短期大学及大学毕业（或退学）的报名者请提交曾在籍学校出具的、从报名开始日起算 3 个月以内的成绩证明书。

浦安校区

材料	内容、注意事项	
⑨报名时在籍的学校（或最终出身校）的出席率证明书	（1）报名时别科、日语学校及专修学校在籍及毕业或退学者请提交按照以下计算方法出具的出席率证明书。 【计算方法】出席时间数÷总授课时间数×100（小数点以下舍去） ア.报名时在籍的报名者 【计算范围】A 方式：入学至 2020 年 8 月最后一日 B 方式：入学至 2020 年 10 月最后一日 C 方式：入学至 2020 年 12 月最后一日 イ.报名时已经毕业或退学者 所有方式：计算范围为所有在籍期间 （2）报名时短期大学、大学在籍者请提交在学证明书；退学者请提交在籍期间证明书；毕业者请提交毕业证明书（需要在各个方式的报名开始之日起算 3 个月以内出具）。	
⑩展示日语能力的证明书	请提交已经取得日语能力考试 N2 以上的证明材料的原件。提交的原件将在考试当日退还报名者。 如未取得 N2 成绩，请提交以日语学校及专修学校的校长名义出具的证明报名者具备等同于 N2 日语能力的文书（格式不限），需要盖有公章。	
⑪住民票	（1）日本国内居留者请提交从各个方式的报名开始之日起算 3 个月以内出具的住民票（需要记载有姓名、出生年月日、现住所、国籍等、住民基本台帐法第 30 条 45 规定区分、在留资格、在留期间到期日、在留卡号码）。 （2）持短期停留（考试目的）签证参加考试的报名者及来日前入学考试参加者请提交护照（需要包含姓名、国籍、护照号码、发行年月日部分）复印件（A4 纵向）。 【注】超过在留期限的住民票及在留卡（外国人登录证明书）的复印件不予受理。	
⑫日本留学考试成绩通知书（复印件）	无特殊情况者无需提交	通过 B 方式及 C 方式报名、使用日本留学考试的成绩的报名者及 B 方式的来日前入学考试参加者请提交指定期间的日本留学考试成绩通知书复印件（A4 纵向）。如在指定期间内参加了多次考试，请选择 1 次希望用于报名的成绩。
⑬大学入学资格证明书等	无特殊情况者无需提交	具备国际文凭资格、Abitur 资格、文凭资格等资格的报名者及在出身国（或高中毕业的国家）具备大学入学资格的报名者请提交相关证明书的原件。（提交的原件将在考试当日退还给报名者。） 【注】如需提交相关证明书请事先咨询浦安校区入学考试事务室。
⑭其他材料	无特殊情况者无需提交	如本校认为需要确认报名资格，可能会要求报名者提交除上述之外的其他材料。

イ　来日前入学考试参加者需要提交的材料

来日前入学考试参加者除了第 63 页“ア”中所列出的材料之外，还需要提交以下材料。

报名材料	注意事项等
⑮志愿理由书	请按照以下指示准备志愿理由书。 （1）任意用纸（A4 纵向，书写为横写）上务必第一行写上“志愿理由书”，第二行写上报名学部、学科、姓名（片假名）。 （2）从第三行开始，用日语（800 字以内）写下报考本校学部、学科的理由以及入学之后的期望、毕业之后的展望等内容。 （3）必须由报名者亲笔书写，不允许使用打字打印方式。此外，书写使请使用黑色圆珠笔，如有修改之处请使用修正液。
⑯各项资格相关的证明书	英美语学科 请提交从考试之日起算 3 年以内取得的 TOEFL iBT®的 52 分以上成绩或 TOEIC® L&R 的 500 分以上成绩的证明书原件。 旅游观光管理学科 请提交取得从考试之日起算 3 年以内的以下英语能力测试成绩的证明书原件。 ・剑桥英语测试 134 分以上 ・实用英语技能检定（继往型、英检 CBT：准 1 级-3 级、英检 2020 1 days S-CBT：准 1 级-3 级、英检 2020 2 days S-Interview：1 级-3 级） 1,880 分以上 ・GTEC Advanced、 Basic、Core、CBT 900 分以上 ・IELTS 学术类 4.0 分以上 ・TEAP 199 分以上 ・TEAP CBT 360 分以上 ・TOEFL iBT® 42 分以上 ・TOEIC® L&R+S&W（S&W 分数按 2.5 倍合并计算） 900 分以上

7. 入学考试费　30,000 日元整

（1）日本国内居留者

缴费方法请参阅《入学者选拔考试要项 2021》第 12 页。

（2）来日前入学考试参加者

请在报名受理期间将款项从日本国外银行汇至以下账户。汇款手续费须由报名者承担。不同国家、地区的汇款手续费有所差异，请注意汇款金额准确，避免过多或过少。

如入学考试费不足，可能导致无法参加考试。

银行名：	Mizuho Bank Ltd	账户名：	Meikai University
分行名：	Nishi-Kasai Branch	账户类别：	Saving Account
分行代码：	No.561	账号 A/C：	No.1315529
银行地址：	5-6-2 Nishikasai, Edogawa-ku, Tokyo 163-0088 Japan		
SWIFT 代码：	MHCBJPJT		

8.合格通知

（1）本校将按照报名表上所填写的地址向合格者寄送合格通知书及入学手续指南、入学手续材料等文件。合格者将在合格通知日的次日以后收到这些文件。来日前入学考试的合格者在合格通知之后需要数日时间才能收到这些文件。

（2）正式合格通知将通过向合格者寄送通知的方式进行，同时也将公布在本校的官方网站上作为辅助方式。网上的合格通知请在合格通知之日的 13 点至 20 点之间进行确认，请注意超过 20 点之后将无法再确认。

网站地址 https://www.meikai.ac.jp

（3）询问是否合格的来电本校概不回应。

9.合格之后的手续等

（1）在本校的入学考试中合格、且有意入学本校者必须在规定的期限内完成入学手续。无论何种理由，本校概不代办入学手续。此外，如委托代理人等进行入学手续时发生事故等情形的，本校亦恕不负责。来日前入学考试的合格者如在规定期限内未能完成入学手续，请事先联系本校浦安校区入学考试事务室。

（2）入学手续需要有保证人。保证人原则上必须居住在日本，具备独立的生计能力；如请外国籍人士作为入学者的保证人，则除以上条件外还要求必须在日本居留 5 年以上、具备熟练的日语能力。如无法提供保证人，有可能无法获得入学许可书。

（3）入学者原则上将在 2021 年 4 月之后以“留学”的在留资格进入本校就读，但如入学者已有“家族滞在”、“定住者”、“永住者”、“日本人配偶者等”的在留资格，则无需为了就读大学而改变在留资格。但如在留资格不是“留学”，则无法享受以外国留学生为对象的学费减免制度（仅限外语学部、经济学部及房地产学部）和奖学金。

10.关于入学准备学习

在本校的入学考试中合格、完成了入学手续的入学者需要进行“入学准备学习”。（C 方式除外。）实施方法等详情请参阅《入学者选拔考试要项 2021》第 18 页。

15　外国留学生特别入学考试（一般/来日前入学考试）

旅游观光管理学部旅游观光管理学科全球经营专业

本入学考试制度源于本校“国际性的开放大学理念”，为有志于留学日本的外国籍报名者提供学习的机会。

1.报名资格及报名条件

符合报名资格（1）以及（2），并且满足报名条件的报名者

【报名资格】

（1）不具有日本国籍

（2）报名者须符合以下①～⑥中的一项

①在外国已经完成或预计在 2021 年 3 月 31 日前完成学校教育 12 年课程，或者经文部科学大臣指定具有同等学力

②具备由瑞士民法典所设的财团法人国际文凭事务局所授予的国际文凭

③具备德意志联邦共和国各州认可的具备大学入学资格的 Abitur 资格

④具备法兰西共和国认可的具备大学入学资格的文凭的报名者

⑤大不列颠及北爱尔兰联合王国认可具备大学入学资格的 General Certificate of Education Advanced Level 资格

⑥已经在主要事务所位于美利坚合众国加利福尼亚州的团体 Western Association of Schools and Colleges、主要事务所位于科罗拉多州的团体 Association of Christian Schools International 或主要事务所位于大不列颠及北爱尔兰联合王国汉普郡的团体 Council of International Schools 所认可的教育活动设施完成其所设的 12 年课程

※有意参照②～⑥资格进行报名的报名者请先行咨询浦安校区入学考试事务室。

【报名条件】

在本校指定的期间内，于在籍的别科、日语学校或专门学校等的在籍期间的出席率要求达到 90%以上。但对于如在报名的时候已经从日语学校或专门学校毕业（或退学）的报名者，在其最终出身校的在籍期间的出席率要求达到 90%以上。

【出席率计算方法】

出席时间数÷总授课时间数×100=90%以上（小数点以下舍去）

出席率计算的指定范围

A 方式 ⇒ 入学至 2020 年 8 月最后一日

B 方式 ⇒ 入学至 2020 年 10 月最后一日

C 方式 ⇒ 入学至 2020 年 12 月最后一日

出席率仅限按照时间数或课程节数计算，不允许按照日数计算出席率。

2.入学考试日程等

方式	报名受理期间	一次选拔		二次选拔		入学手续期限
		考试日、考试会场	合格通知时间	考试日、考试会场	合格通知时间	
A方式	9月23日（周三） ～ 10月2日（周五） **务必寄达**	10月17日（周六） 本校浦安校区	10月22日（周四） 13:00	11月7日（周六） 本校浦安校区	11月12日（周四） 13:00	12月3日（周四）
B方式	11月9日（周一） ～ 11月20日（周五） **务必寄达**	12月5日（周六） 本校浦安校区	12月10日（周四） 13:00	12月19日（周六） 本校浦安校区	12月24日（周四） 13:00	1月14日（周四）
C方式	1月18日（周一） ～ 1月29日（周五） **务必寄达**	2月15日（周一） 本校浦安校区	2月18日（周四） 13:00	2月24日（周三） 本校浦安校区	2月26日（周五） 13:00	3月11日（周四）

3.招收人数及考试时间表、科目、分数计算

招收人数	考试	集合时间	考试时间表、科目、分数计算
6人 （A・B・C方式合计人数）	一次选拔	9:10	9:30～11:00 讲义理解能力判断测试 （记述式、100分）
	二次选拔	第1组 9:10 第2组 12:40	第1组 9:30～ 面试 第2组 13:00～ 面试

※二次选拔根据对象人数分为上午（第1组）及下午（第2组）分别进行。详情请确认一次选拔合格通知书。

4.考试方法

一次选拔：根据学力考试结果及对提交材料所进行的综合评估决定合格与否。

二次选拔：根据面试及对提交材料所进行的综合评估决定合格与否。

5.提交材料

材料	内容、注意事项
①报名表 ［本校所定格式］	请参照第95～98页附件《准考证、照片票、汇款委托书等填写示例》填写。
②准考证 ［本校所定格式］	请填写能够确实邮寄到报名者本人的收件地址，可以和报名表中填写的地址不一样。
③照片票 ［本校所定格式］	请将各个报名方式开始之日起算3个月以内拍摄的照片（无背景、正面上半身、脱帽的彩色照片，尺寸为竖4cm×横3cm，背面写上报考学科、出生年月日及姓名）牢固粘贴在规定栏中。
④报名申请书 ［卷末格式9］	请在学历表（背面）填写从小学入学起到现在的学历及工作经历，请填正式名称。如学历、工作经历中的空白期间（学校休假期间除外）达到6个月以上，请详细填写该期间的活动内容。辅导班、补习校等无法出具正规成绩证明书的学校的在籍期间也需要填写。
⑤经费负担计划书 ［卷末格式10］	请填写当入学考试合格时，入学手续及入学之后的学费、生活费等如何支付。 如果有多位负担者，则请在“主要负担者”栏画1处○。在入学手续时将要求提交本材料中所填写的主要费用支付者的相关材料。
⑥证明高中毕业的材料	请提交英文版的毕业证明书原件。 报名只接受各个方式的报名开始之日起算6个月以内出具的毕业证明书，此外不予受理。 【注】ア.报名时尚在高中就读的报名者请提交英文版的预备毕业证明书原件。如无法提交英文版的预备毕业证明书原件，请提交母语版预备毕业证明书原件。此外，如预备毕业证明书原件是英语或汉语之外的语言，请一并提供日语翻译或英语翻译版本（需要包含翻译的日期、译者、政府机构的内容证明印章）。 イ.如无法提交英文版的毕业证明书原件，请提交母国语版的毕业证书原件或母国语版的毕业证明书原件。如毕业证书或毕业证明书的原件是英语或汉语之外的语言，请一并提供日语翻译或英语翻译版本（需要包含翻译的日期、译者、政府机构的内容证明印章）。 ウ.提交的毕业证书原件将在考试当日退还给报名者。
⑦高中的成绩证明书	请提交英文版的成绩证明书原件。 报名只接受各个方式的报名开始之日起算6个月以内出具的成绩证明书，此外不予受理。 【注】ア.如教育制度规定仅可在毕业时出具成绩证明书，则请提交原件。如成绩证明书（原件）是英语或汉语之外的语言，请一并提供日语翻译或英语翻译版本（需要包含翻译的日期、译者、政府机构的内容证明印章）。提交的原件将在考试当日退还给报名者。 イ.报名时尚在高中就读的报名者请提交所在学年可以提交的、包含最近一个学期的成绩证明书。 ウ.如无法提交英文版的成绩证明书原件，请提交母国语版原件。如成绩证明书（原件）是英语或汉语之外的语言，请一并提供日语翻译或英语翻译版本（需要包含翻译的日期、译者、政府机构的内容证明印章）。 エ.如高中的在学期间内包含留学期间，请提交留学学校所出具的成绩证明书。但如留学学校各学年各科目的成绩已被所毕业的高中认可并记载于成绩证明书上，则无需提交留学学校的成绩证明书。

材料	内容、注意事项	
⑧报名时在籍的学校（或最终出身校）的成绩证明书	（1）请提交报名时在籍的别科、日语学校、专修学校、短期大学及大学出具的、记载有截至最近一个学期的可提交成绩的成绩证明书。 （2）报名时已经从别科、日语学校、专修学校、短期大学及大学毕业（或退学）的报名者请提交曾在籍学校出具的、从报名开始日起算 3 个月以内的成绩证明书。	
⑨报名时在籍的学校（或最终出身校）的出席率证明书	（1）报名时别科、日语学校及专修学校在籍及毕业或退学者请提交按照以下计算方法出具的出席率证明书。 【计算方法】出席时间数÷总授课时间数×100（小数点以下舍去） ア.报名时在籍的报名者 【计算范围】A 方式：入学至 2020 年 8 月最后一日 B 方式：入学至 2020 年 10 月最后一日 C 方式：入学至 2020 年 12 月最后一日 イ.报名时已经毕业或退学者 所有方式：计算范围为所有在籍期间 （2）报名时短期大学、大学在籍者请提交在学证明书；退学者请提交在籍期间证明书；毕业者请提交毕业证明书（需要在各个方式的报名开始之日起算 3 个月以内出具）。	
⑩住民票	（1）日本国内居留者请提交从各个方式的报名开始之日起算 3 个月以内出具的住民票（需要记载有姓名、出生年月日、现住所、国籍等、住民基本台帐法第 30 条 45 规定区分、在留资格、在留期间到期日、在留卡号码）。 （2）持短期停留（考试目的）签证参加考试的报名者及来日前入学考试参加者请提交护照（需要包含姓名、国籍、护照号码、发行年月日部分）复印件（A4 纵向）。 【注】超过在留期限的住民票及在留卡（外国人登录证明书）的复印件不予受理。	
⑪大学入学资格证明书等	无特殊情况者无需提交	具备国际文凭资格、Abitur 资格、文凭资格等资格的报名者及在出身国（或高中毕业的国家）具备大学入学资格的报名者请提交相关证明书的原件。（提交的原件将在考试当日退还给报名者。） 【注】如需提交相关证明书请事先咨询浦安校区入学考试事务室。
⑫其他材料	无特殊情况者无需提交	如本校认为需要确认报名资格，可能会要求报名者提交除上述之外的其他材料。

6.入学考试费

30,000 日元整 ※缴纳方法请参阅《入学者选拔考试要项 2021》第 12 页。

7.合格通知

①本校将按照报名表上所填写的地址向一次选拔合格者寄送一次选拔合格通知书及二次选拔集合时间通知书；对于二次选拔合格者则寄送二次选拔合格通知书及入学手续指南、入学手续材料等文件。合格者将在合格通知日的次日以后收到这些文件。

②正式合格通知将通过向合格者寄送通知的方式进行，同时也将公布在本校的官方网站上作为辅助方式。网上的合格通知请在合格通知之日的 13 点至 20 点之间进行确认，请注意超过 20 点之后将无法再确认。

网站地址 https://www.meikai.ac.jp

③询问是否合格的来电本校概不回应。

8.合格之后的手续等

（1）在本校的入学考试中合格、且有意入学本校者必须在规定的期限内完成入学手续。无论何种理由，本校概不代办入学手续。此外，如委托代理人等进行入学手续时发生事故等情形的，本校亦恕不负责。

（2）入学手续需要有保证人。保证人原则上必须居住在日本，具备独立的生计能力；如请外国籍人士作为入学者的保证人，则除以上条件外还要求必须在日本居留 5 年以上、具备熟练的日语能力。如无法提供保证人，有可能无法获得入学许可书。

（3）入学者原则上将在 2021 年 4 月之后以“留学”的在留资格进入本校就读，但如入学者已有“家族滞在”、“定住者”、“永住者”、“日本人配偶者等”的在留资格，则无需为了就读大学而改变在留资格。但如在留资格不是“留学”，则无法享受以外国留学生为对象的奖学金。

9.关于来日前入学考试

有意参加来日前入学考试的报考者请注意报名条件、报名材料有所不同，请参阅别册报名指南。

3.入学考试费的缴纳方法

不同的报名方式下缴纳入学考试费的方法也有所不同。请注意缴纳过程中产生的手续费等费用需要报名者承担。本校恕不接受以现金、支票等方式向各个校区直接收受、邮寄入学考试费的形式。此外，入学考试费无论任何理由均不予退还。

■通过网上报名■

【外语/经济/房地产/旅游观光管理/保健医疗学部】综合型选拔（AO）、一般选拔及使用大学入学共通考试的选拔对象

【牙科学部】综合型选拔（AO）、综合型选拔、一般选拔、一般选拔、（共通考试加方式）使用大学入学共通考试的选拔对象

可以通过信用卡或便利店（包含 Pay-easy）进行缴费。

※通过便利店的缴费方式与通过报名表（纸质）报名（下一页所述手续）并不相同。详情请参阅“网上报名流程”（第 10 页）或本校官方网站（网上报名）。

如选择通过便利店（包含 Pay-easy）进行缴费，请在报名登录之后的 48 小时以内缴纳入学考试费，超过 48 小时则登录内容将被取消。如被取消，请重新进行报名登录。

此外请注意报名最终之日的缴费期限为 15 点截止。（如通过信用卡进行缴费，则费用在报名登录的同时即结清。）

■通过报名表（纸质）报名■

【外语/经济/房地产/旅游观光管理/保健医疗学部】综合型选拔（体育/文化活动、企业推荐、终生学习型社会人）、学校推荐型选拔（指定校、全国商业高中校长协会、公募制、冲绳特别奖学生）及外国留学生特别入学考试对象

【牙科学部】所有入学考试对象

可以通过银行柜台或便利店进行缴费。

1.通过银行柜台汇款

请在本校规定的汇款委托书（报名表下半部分）中填写所需内容，从银行柜台办理汇款。各个入学考试的填写方式有所不同，请参阅各个入学考试的“汇款委托书填写示例”（第 98 页或第 99 页）。

2.通过便利店缴费

请按照下一页所述的流程进行缴费，无需用到汇款委托书。此外，准考证及照片票上也无需用到银行受理印。请将便利店交回的“受理明细书”或“受理明细书兼领收书”的“收款证明书”部分剪下，粘贴到照片票背面。

10.关于入学准备学习

为了确保入学者在大学中的修学更加顺利，本校安排入学者需要在入学手续完成之后到入学之前的期间进行入学准备学习。该学习课题由本校的教员编写，旨在让入学者能够具备大学修学所必须的基础能力，并且更加熟悉各个学科的课程设计。

1.关于需要实施入学准备学习的入学者选拔考试

在以下的入学者选拔考试中合格并且完成入学手续（在入学手续期限之前缴纳过学费等纳付金、提交过入学手续材料）的入学者为参加入学准备学习的对象人员。

【外语/经济/房地产/旅游观光管理/保健医疗学部】

- 综合型选拔（AO）（VI 期除外。）
- 学校推荐型选拔（指定校）
- 学校推荐型选拔（全国商业高中校长协会）
- 学校推荐型选拔（公募制）
- 学校推荐型选拔（冲绳特别奖学生）
- 综合型选拔（企业推荐）（B 日程除外。）
- 综合型选拔（体育/文化活动）（C 日程除外。）
- 外国留学生特别入学考试（C 方式除外。）

※上述之外的入学考试视情形亦可能需要入学准备学习。

【牙科学部】

- 综合型选拔（AO）
- 学校推荐型选拔（指定校）
- 综合型选拔（I 期）

2.关于入学准备学习的课题

入学准备学习的课题将在各个入学选拔考试的入学手续期限之日的约 1 周之后寄出。请入学者仔细阅读邮寄材料，自行完成要求的课题。此外，在规定的日期前所完成的课题将按照各个学科规定的方式安排指导。为确保有意义地完成课题，请仔细确认寄送资料中的提交方式、期限等要求。

如入学者希望将课题邮寄到合格通知书上记载地址之外的地址，请在入学手续之后尽快联系本校。（海外地址原则不允许作此更改）

3.关于大学访问日

本校根据办理入学手续的时期及不同学科设有 1～5 次不等的大学访问日。大学访问日原则安排在周六进行，每个学科安排 2 个小时至半天左右时间，内容为本校教员进行学习指导、入学准备者之间开展讨论、与学长学姐的交流会等。

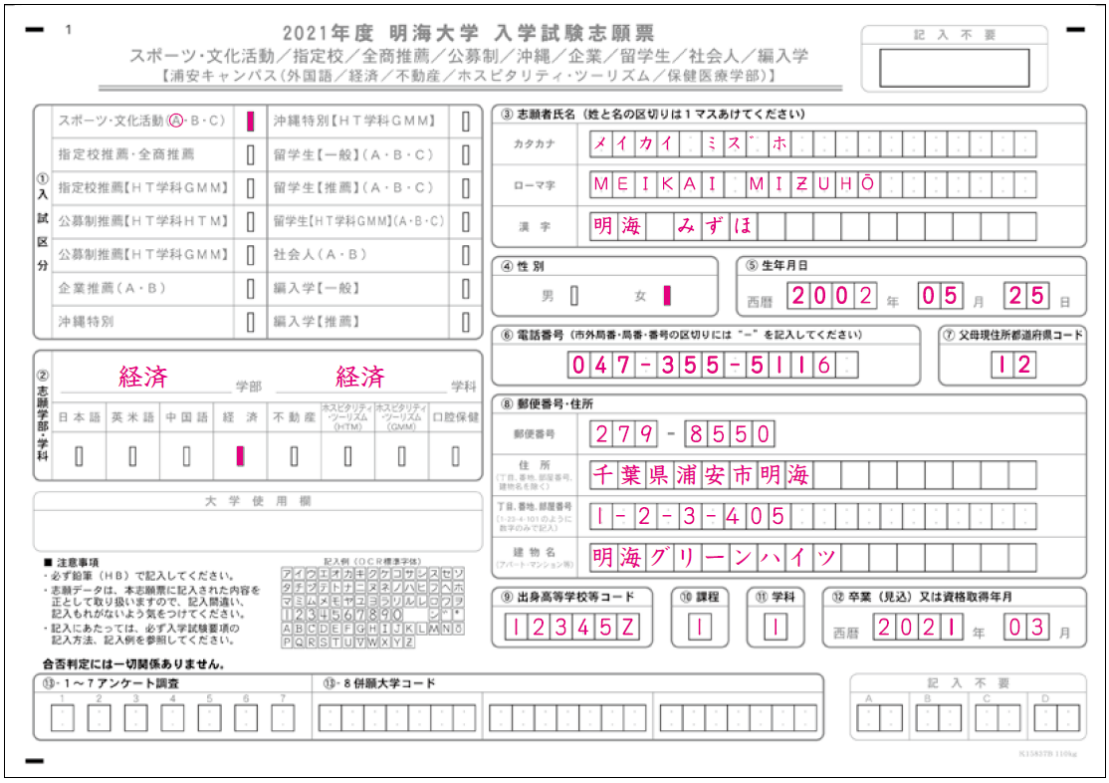
如大学访问日所安排的周六与所在籍的高中的课程、活动冲突，请以该课程、活动为优先，但应当事先联系各个学科的负责教员，听从其指示。

请注意：如无理由缺席入学准备学习或不听从负责教员的指导，可能被取消入学资格。

4.关于费用

所有学科的课题均由大学免费寄送，但个别学科在课题中可能会使用到市面销售的教材及书籍，此时将需要自行承担教材及书籍的购买费用（1,000 日元～5,000 日元左右）。

此外，在大学访问日前往本校各个校区的往返交通费用需要自行承担。尤其是大学访问日前往本校需要在外住宿的情况请和家长商议，共同对参加大学访问日的事宜作出判断。



【报名表 填写方法】

1.请确认填写的是“浦安校区（外语/经济/房地产/旅游观光管理/保健医疗学部）”的报名表。

2.本校将根据报名表所填写的内容处理报名材料，请注意避免填写遗漏或填写错误。

3.报名表必须由报名者本人亲自填写。填写时请使用铅笔（HB），如需订正请用橡皮擦除干净。框内请使用 OCR 专用标准字体（参照报名表中下部的“填写示例”）进行填写。如万一误使用圆珠笔等填写了内容，请在原字迹上用铅笔用力描一遍。

4.报名表的空白部分请勿填写或描画。此外，请勿折叠、污损报名表，以避免在处理过程中出现问题。

①入学考试区分　请填涂要报名的入学考试区分栏，如有日程、方式项则在相应位置画〇。请注意旅游观光（HT）学科 GMM 报名者（指定校推荐、公募制推荐及留学生特别入学考试）需要填涂的栏有所不同。

②报名学部、学科　请在上段部分填写要报名的学部、学科，并填涂相应的学科。请注意旅游观光学科的不同专业（HTM 或 GMM）需要填涂的栏有所不同。

※HTM：旅游观光管理 GMM：全球经营专业

③报名者姓名

- 片假名读音栏、罗马字拼写栏、汉字栏在填写时请在姓和名之间空一格。
- 片假名读音栏中的浊点“ ゛”、半浊点“ ゜”需要单独占用一格。
- 罗马字拼写栏请参考下一页的表格，全部使用大写字母拼写。（外国籍报名者请按照护照上的标记填写）
- 汉字栏中填写的汉字姓名即为入学之后学籍上的姓名。使用异体字、旧字体等填写的汉字可能在电子化处理中被替换为常用汉字或片假名。合格通知书及入学许可书等材料上的姓名均使用替换之后的姓名。

※对于外国籍报名者

如报名材料中所提交的住民票上的姓名同时标有汉字，按照住民票记载的汉字进行登录。（如住民票记载的汉字无法再本校系统上登录，则替换为片假名。）如住民票上的姓名并未标有汉字，则按照报名表的填写内容登录汉字；如填写的是简体汉字则替换为片假名登录。合格通知书及入学许可书等材料上的姓名均使用替换之后的姓名。

黑本式罗马字一览表

あ A	い I	う U	え E	お O		きゃ KYA	きゅ KYU	きょ KYO
か KA	き KI	く KU	け KE	こ KO		しゃ SHA	しゅ SHU	しょ SHO
さ SA	し SHI	す SU	せ SE	そ SO		ちゃ CHA	ちゅ CHU	ちょ CHO
た TA	ち CHI	つ TSU	て TE	と TO		にゃ NYA	にゅ NYU	にょ NYO
な NA	に NI	ぬ NU	ね NE	の NO		ひゃ HYA	ひゅ HYU	ひょ HYO
は HA	ひ HI	ふ FU	へ HE	ほ HO		みゃ MYA	みゅ MYU	みょ MYO
ま MA	み MI	む MU	め ME	も MO		りゃ RYA	りゅ RYU	りょ RYO
や YA		ゆ YU		よ YO		ぎゃ GYA	ぎゅ GYU	ぎょ GYO
ら RA	り RI	る RU	れ RE	ろ RO		じゃ JA	じゅ JU	じょ JO
わ WA		を O		ん N (M)		びゃ BYA	びゅ BYU	びょ BYO
						ぴゃ PYA	ぴゅ PYU	ぴょ PYO
が GA	ぎ GI	ぐ GU	げ GE	ご GO				
ざ ZA	じ JI	ず ZU	ぜ ZE	ぞ ZO				
だ DA	ぢ JI	づ ZU	で DE	ど DO				
ば BA	び BI	ぶ BU	べ BE	ぼ BO				
ぱ PA	ぴ PI	ぷ PU	ぺ PE	ぽ PO				

【注意事项】

・长音不作拼写。

（ア）罗马字不使用长音（ー）（以前一个母音代用）。

おおの：ONO（~~OONO~~）　とうじょう：TOJO（~~TOUJOU~~）　ようこ：YOKO（~~YOUKO~~）

（イ）“ウウ”的发音文字在表示上只用一个“U”。

しゅういち：SHUICHI（~~SHUUICHI~~）　ゆうこ：YUKO（~~YUUKO~~）

・促音“っ”使用子音重复来表示。

はっとり：HATTORI　きっかわ：KIKKAWA

但在“CH”前面使用“T”来表示。

えっちゅう：ETCHU　はっちょう：HATCHO

・“ん”使用“N”来表示，但在“B”、“M、”“P”之前使用“M”代替“N”。

ほんま：HOMMA　なんば：NAMBA　さんぺい：SAMPEI

④性别　请填涂自己的性别。

⑤出生年月日　月、日如只有一位，请在数字前填入“0”。

⑥电话号码　如有需要对报名材料进行确认时用于联系报名者。请务必填写报名者本人的电话号码。

⑦父母现住都道府县代码　请从下表选择相应的代码进行填写。如参加外国留学生特别入学考试，原则上填写“48”。

都道府县	代码	都道府县	代码	都道府县	代码	都道府县	代码	都道府县	代码	都道府县	代码	都道府县	代码
北海道	01	茨城	08	新泻	15	静冈	22	奈良	29	德岛	36	熊本	43
青森	02	栃木	09	富山	16	爱知	23	和歌山	30	香川	37	大分	44
岩手	03	群马	10	石川	17	三重	24	鸟取	31	爱媛	38	宫崎	45
宫城	04	埼玉	11	福井	18	滋贺	25	岛根	32	高知	39	鹿儿岛	46
秋田	05	千叶	12	山梨	19	京都	26	冈山	33	福冈	40	冲绳	47
山形	06	东京	13	长野	20	大阪	27	广岛	34	佐贺	41	外国	48
福岛	07	神奈川	14	岐阜	21	兵库	28	山口	35	长崎	42		

⑧邮政编码、地址

- 用于向报名者寄送合格通知书等各类邮寄物的收件地址。原则不允许使用海外地址。
- 邮政编码务必按照 7 位填写，如住址是公寓等集合住宅，请一并填写建筑物名称。
- 如报名之后地址发生变动请迅速报告浦安校区入学考试事务室。

⑨出身高中代码　请从《入学者选拔考试要项 2021》第 103 页之后的《高中等代码表》中选择并填写高中的代码。如校名没有列在表中，请填写各个都道府县末尾的“以上列出以外的高中”的代码。

对属于高中毕业程度认定考试等情形的，请从《入学者选拔考试要项 2021》第 111 页所列的表中选择相应的代码填写。外国留学生特别入学考试的参加者请填写“52000E”。

⑩课程　请从下表选择相应的代码填写。对属于高中毕业程度认定考试等情形的，请填写“4”。

课程	全日制	定时制	函授制	其他
代码	1	2	3	4

⑪学科　请从下表选择相应的代码填写。对属于高中毕业程度认定考试等情形的，请填写“7”。

学科	普通	理数	农业	工业	商业	综合	其他
代码	1	2	3	4	5	6	7

⑫毕业（预计毕业）年或资格取得年月　请填写报名资格中的学校毕业（预计毕业）年月。对属于高中毕业程度认定考试等情形的，请填写合格（预计合格）年月。月份如只有一位，请在数字前填入“0”。

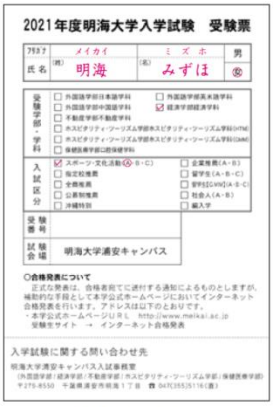
⑬问卷调查　请回答《入学者选拔考试要项 2021》第 113 页开始的问卷。问卷回答的答案与合格与否完全无关。

准考证、照片票、汇款委托书填写示例（外语/经济/房地产/旅游观光管理/保健医疗学部）

【准考证、照片票、汇款委托书 填写方法】请使用黑色圆珠笔填写。

1.如计划通过便利店缴纳入学考试费，请填写以下的①及②。请勿忘记需要在照片票背面粘贴“考试费收纳证明书”。

2. 如计划通过银行柜台汇款缴纳入学考试费，请填写以下①～④。在汇款完成之前请勿分离①～④。



受験票 裏面

①准考证

- 请填写寄送准考证的邮政编码、地址、姓名（报名者的姓名）。
- 请填写背面的姓名（片假名）、性别栏、报考学部学科、入学考试区分栏。
- 报考学部学科：请注意旅游观光学科的不同专业（HTM 或 GMM）需要填涂的栏有所不同。
- 入学考试区分：请注意旅游观光（HT）学科 GMM 报名者（留学生特别入学考试）的勾选栏有所不同。

※HTM：旅游观光管理 GMM：全球经营专业

②照片票

- 请填写姓名（片假名）、性别栏、报考学部学科、入学考试区分栏。
- 报考学部学科：请注意旅游观光学科的不同专业（HTM 或 GMM）需要填涂的栏有所不同。
- 入学考试区分：请注意旅游观光（HT）学科 GMM 报名者（留学生特别入学考试）的勾选栏有所不同。
- 将规定尺寸的照片（背面写上报考学科、出生年月日及姓名）牢固粘贴在规定栏中。

※HTM：旅游观光管理 GMM：全球经营专业

③汇款存证

请填写委托人（报考者），汇款之后由报考者自行保管。

④汇款委托书

请从列表中选择入学考试代码和学科代码，填写委托人（报考者）的姓名（片假名）、地址、电话号码。