

記入例

ビジネスコミュニケーションプログラム履修希望カード

後学期

提出日を記入

20XX年XX月XX日

学部・学科： □□ 学部 □□ 学科

学籍番号： XXXXXXXX

年次： X 年

ふりがな めいかい たろう

氏名： 明海 太郎

Eメールアドレス： △△△△△@□□□□

※Eメールで連絡することができますので、PCからのメールを受信

既にビジネスコミュニケーションAを修得済でも、再度このプログラムを受講することにより、ビジネスコミュニケーションBを修得することができます。

連絡先（携帯電話等）： XXX - XXXX - XXXX

ビジネスコミュニケーションAの修得：修得済・未修得（○で囲む）

履修希望日程 (履修を希望する回 に○を付すこと。)	第1回【10月4日・11日・18日・25日（各土曜日）】	
	第2回【11月8日・15日・22日・29日（各土曜日）】	
	<input checked="" type="radio"/> 第3回【1月29日（木）・30日（金）】 ※4年（8学期）の学生は単位認定をしないことを条件に参加が認められます。	
履修動機（当てはまる内 容の数字を○で囲む。）	1 就職活動に役立てたい	
	2 教職課程の実習（教育実習・介護等の体験等）に役立てたい 3 インターンシップ、ボランティア、海外留学・研修に役立てたい 4 ANAツーリズム・ホスピタリティプログラムを履修しているため 5 その他（ ）	
単位修得状況	前学期までの修得単位数 <input type="text" value="●●"/> 単位	
取得資格等 (TOEFL/TOEIC を含む。)	取得資格	取得年月日
	TOEIC <input type="text" value="●●●"/> 点	20XX年XX月XX日
就職希望先（業種）	観光関係、サービス業・・・・	

必要事項を記入後、履修を希望する回の提出期限までに学事課（教務担当）窓口またはメールで提出すること。

【提出先メールアドレス： kyomu4993@meikai.ac.jp】

注1：履修希望者は、Webポータルシステム掲示配信「2025年度後学期第3回ビジネスコミュニケーションプログラム（集中講義）の実施について」の添付ファイル「2025年度後学期第3回ビジネスコミュニケーションプログラム」を確認すること。

注2：履修の可否については、受付結果通知日に学事課（教務担当）からの通知メールを必ず確認すること。

※記入不要 NO.
受付印