

<h1>ビジネスコミュニケーションプログラム履修希望カード</h1>		<h2>前学期</h2>
提出日を記入 → 20××年××月××日		
学部・学科： □□ 学部 □□ 学科		
学籍番号： ××××××××		年次： × 年
ふりがな めいかい たろう 氏名： 明海 太郎		既にビジネスコミュニケーションAを修得済でも、再度このプログラムを受講することにより、ビジネスコミュニケーションBを修得することができます。
Eメールアドレス： △△△△△@□□□□ ※Eメールで連絡することがありますので、PCからのメールを受信		
連絡先（携帯電話等）： ××× - ×××× - ××××		
ビジネスコミュニケーションAの修得： 修得済・ 未修得 (○で囲む。)		
履修希望日程 (履修を希望する回に○を付すこと。)	第1回【5月10日・17日・24日・31日(各土曜日)】	
	第2回【6月14日・21日・28日・7月5日(各土曜日)】	
	<input type="radio"/> 第3回【8月4日(月)・5日(火)】 <small>※4年(8学期)の学生は単位認定をしないことを条件に参加認められます。</small>	
履修動機(当てはまる内容の数字を○で囲む。)	<input checked="" type="radio"/> 1 就職活動に役立てたい 2 教職課程の実習(教育実習・介護等の体験等)に役立てたい 3 インターンシップ、ボランティア、海外留学・研修に役立てたい 4 ANA ツーリズム・ホスピタリティプログラムを履修しているため 5 その他()	
単位修得状況	前年度までの修得単位数 ●● 単位	
取得資格等 (TOEFL/TOEICを含む。)	取得資格	取得年月日
	TOEIC ●●● 点	20××年××月××日
就職希望先(業種)	観光関係、サービス業・・・	

必要事項を記入後、履修を希望する回の提出期限までに学事課(教務担当)窓口またはメールで提出すること。

【提出先メールアドレス： kyomu4993@meikai.ac.jp】

注1：履修希望者は、Webポータルシステム掲示配言「2025年度前学期第3回ビジネスコミュニケーションプログラム(集中講義)の実施について」の添付ファイル「2025年度前学期第3回ビジネスコミュニケーションプログラム」を確認すること。

注2：履修の可否については、受付結果通知日に学事課(教務担当)からの通知メールを必ず確認すること。

※記入不要

NO.

受付印