

# ビジネスコミュニケーションプログラム履修希望カード

前学期

年 月 日

学部・学科： \_\_\_\_\_ 学部 \_\_\_\_\_ 学科 \_\_\_\_\_

学籍番号： \_\_\_\_\_ 年次： \_\_\_\_\_ 年

ふりがな  
氏 名： \_\_\_\_\_

Eメールアドレス： \_\_\_\_\_

※Eメールで連絡しますので、PCからのメールを受信できるようにしてください。

連絡先（携帯電話等）： \_\_\_\_\_

ビジネスコミュニケーションAの修得：修得済・未修得 (○で囲む)

履修希望日程 (履修を希望する回 に○を付すこと。)	第1回【5月9日・16日・23日・30日(各土曜日)】	
	第2回【6月13日・20日・27日・7月4日(各土曜日)】	
	第3回【8月3日(月)・4日(火)】 <small>※4年(8学期)の学生は単位認定をしないことを条件に参加が認められます。</small>	
履修動機(当てはまる内 容の数字を○で囲む。)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 就職活動に役立てたい</li> <li>2 教職課程の実習(教育実習・介護等の体験等)に役立てたい</li> <li>3 インターンシップ、ボランティア、海外留学・研修に役立てたい</li> <li>4 ANA ツーリズム・ホスピタリティプログラムを履修しているため</li> <li>5 その他( _____ )</li> </ol>	
単位修得状況	前年度までの修得単位数 _____ 単位	
取得資格等 (TOEFL/TOEIC を含む。)	取得資格	取得年月日
就職希望先(業種)		

必要事項を記入後、履修を希望する回の提出期限までに学事課(教務担当)窓口またはメールで提出すること。

【提出先メールアドレス：kyomu4993@meikai.ac.jp】

注1：履修希望者は、Webポータルシステム掲示配信「2026年度前学期ビジネスコミュニケーションプログラム(集中授業)の実施について」の添付ファイル「2026年度前学期ビジネスコミュニケーションプログラム」を確認すること。

注2：履修の可否については、受付結果通知日に学事課(教務担当)からの通知メールを必ず確認すること。

※記入不要  
NO.

受付印