

2026 年度後学期ビジネスコミュニケーションプログラム

2026 年度後学期「ビジネスコミュニケーションプログラム」のスケジュールをお知らせします。受講を希望する学生は、以下のとおり手続きを行ってください。

本プログラムは、人間関係構築の視点からマナーと日本語によるコミュニケーションについて学び、日常生活をスムーズに送り、そしてビジネスの世界においては安心と信頼から成る人間関係を構築するためのスキルを修得することを目的としています。

性別や将来の進路・職種に関係なく、幅広い分野で役立つプログラムですが、ビジネスの世界で必要不可欠なコミュニケーション能力（ビジネスマナーを含む。）を養う意味でも、特に **就職活動・教育実習等を控えた学生** の受講をお勧めします。

1 授業科目名等

授業科目名（単位数）	配当年次	授業担当者
ビジネスコミュニケーションA（1） ビジネスコミュニケーションB（1）	1～4	豊田 順子

備考①：上記授業科目は、A・B同一内容で2科目2単位（2回）まで受講できます。既にビジネスコミュニケーションAを修得済みでも、再度このプログラムを受講することにより、ビジネスコミュニケーションBを修得することができます。

備考②：上記授業科目の単位数は、年間履修単位数の上限に含まれません。

備考③：修得単位は、共通科目（キャリア形成教育）の卒業要件単位数に算入されます。

2 授業開講スケジュール等

開講期	開講スケジュール					
	回	開講日	時 限	授業形式	受付期間	受付結果通知日
後学期	1	10月 3日（土）	1・2 時限	対面授業	9月12日（土） ～ 9月25日（金）	9月28日（月）
		10月10日（土）				
		10月17日（土）				
		10月24日（土）				
	2	11月21日（土）	1・2 時限		9月12日（土） ～ 11月13日（金）	11月16日（月）
		11月28日（土）				
		12月 5日（土）				
		12月12日（土）				
	3	2027年 1月28日（木）	1～4 時限		12月11日（金） ～ 2027年1月21日（木）	2027年1月22日（金）
		1月29日（金）				
講義室：管理・研究棟 3階グループ学習室						
備 考	注1：実施方法、日時及び講義室が変更になった場合は、掲示等で連絡します。					
	注2：開講日時を確認し、各回ともすべての授業に出席しなければなりません。					
	注3：各回をまたがって、受講することはできません。					
	注4：本授業に参加するために、平常授業を欠席することは認められません。					
	注5：筆記用具及び学生証を必ず持参してください。					
	注6：各回とも最終日の服装はリクルースタイルとします。					
	注7：第3回の授業については、4年（8学期）の学生は単位の認定を受けることはできませんが、受講することはできます。					

3 履修資格・手続等

（1）履修資格

外国語学部・経済学部・不動産学部及びホスピタリティ・ツーリズム学部の1年～4年

（2）定員

10名以内で先着順とします。

注：各回とも受付期間最終日までに履修希望者が5名に満たないときは、授業が開講されない場合があります。

（3）履修手続等

《申込方法》

- ビジネスコミュニケーションプログラム履修希望カードをWebポータルシステム掲示配信「2026年度後学期ビジネスコミュニケーションプログラム（集中講義）の実施について」の添付ファイル、又は明海大学浦安キャンパスサイト「学事課（教務担当）」の「学部関連書類」産学連携教育プログラムの掲示からダウンロードしてください。（URL：<https://www.meikai.ac.jp/urayasu/news-faculty/>）
- 履修希望カードに必要事項を記入し、受付期間内に学事課（教務担当）窓口またはメールで提出してください。
《提出先メールアドレス》：kyomu4993@meikai.ac.jp
- 履修の可否については、学事課（教務担当）から受付結果通知日にメールで通知しますので必ず確認してください。

注：各回とも定員制で先着順に受付が行われるため、履修希望者は早めに申し込んでください。

手続き後、万一受講できなくなった場合は、なるべく早い時期に学事課（教務担当）に連絡してください。