

<p>ビジネスコミュニケーションプログラム履修希望カード</p>		<p>前学期</p>
<p>提出日を記入 20××年××月××日</p>		
<p>学部・学科： □□ 学部 □□ 学科</p>		
<p>学籍番号： ×××××××× 年次： × 年</p>		
<p>ふりがな めいかい たろう 氏名： 明海 太郎</p>		
<p>Eメールアドレス： △△△△@□□□□</p>		
<p>※Eメールで連絡することがありますので、PCからのメールを受信</p>		
<p>連絡先（携帯電話等）： ××× - ×××× - ××××</p>		
<p>ビジネスコミュニケーションAの修得： 修得済・未修得 (○で囲む。)</p>		
<p>履修希望日程 (履修を希望する回 に○を付すこと。)</p>	○	第1回【5月9日・16日・23日・30日(各土曜日)】
		第2回【6月13日・20日・27日・7月4日(各土曜日)】
		第3回【8月3日(月)・4日(火)】 <small>※4年(8学期)の学生は単位認定をしないことを条件に参加認められます。</small>
<p>履修動機(当てはまる内容の数字を○で囲む。)</p>	<p>① 就職活動に役立てたい 2 教職課程の実習(教育実習・介護等の体験等)に役立てたい 3 インターンシップ、ボランティア、海外留学・研修に役立てたい 4 ANA ツーリズム・ホスピタリティプログラムを履修しているため 5 その他( )</p>	
<p>単位修得状況</p>	<p>前年度までの修得単位数 ●● 単位</p>	
<p>取得資格等 (TOEFL/TOEIC を含む。)</p>	<p>取得資格</p>	<p>取得年月日</p>
	<p>TOEIC ●●●点</p>	<p>20××年××月××日</p>
<p>就職希望先(業種)</p>	<p>観光関係、サービス業・・・</p>	

既にビジネスコミュニケーションAを修得済でも、再度このプログラムを受講することにより、ビジネスコミュニケーションBを修得することができます。

必要事項を記入後、履修を希望する回の提出期限までに学事課(教務担当)窓口またはメールで提出すること。

【提出先メールアドレス： kyomu4993@meikai.ac.jp】

注1：履修希望者は、Webポータルシステム掲示配信「2026年度前学期第3回ビジネスコミュニケーションプログラム(集中授業)の実施について」の添付ファイル「2026年度前学期第3回ビジネスコミュニケーションプログラム」を確認すること。

注2：履修の可否については、受付結果通知日に学事課(教務担当)からの通知メールを必ず確認すること。

<p>※記入不要 NO.</p>
<p>受付印</p>