

初回ログイン時には、初期パスワードが設定されています。

WebポータルシステムとSTARTのログインID及びパスワードが同一であれば、次回以降STARTにログインする際は、Webポータルシステムログイン後のメニューにある「学修ポートフォリオ(START)」をクリックするだけでSTARTにログインすることができます。(シングルサインオン機能)

Webポータルシステムにログインした後に、メニューにある「学修ポートフォリオ(START)」をクリックする。

1. STARTのログイン画面が表 示されますので、初期パスワー ドを入力してください。

ログインID:

「T」+人事番号(半角数字4桁) 入力例) T0055

初期パスワード: staff01 (半角英数字7桁)

※パスワードの入力を3回誤ると ロックがかかります。その場合は学事 課(教務担当)までご連絡ください。

2.「2.パスワード変更」を参考に、 パスワードを変更してください。

【WebポータルシステムのPC画面】



【STARTのログイン画面】



2. パスワード設定

STARTにログインした後に、 「プロフィール画像」を押すと現 れるメニューから「プロフィール 設定」をクリックする。

「パスワード」「確認用パスワード」にWebポータルシステムのログインパスワードと同様に設定すると、シングルサインオンすることができます。





WebポータルシステムとSTARTのログインID及びパスワードが同一となることで、Webポータルシステムからのリンクで、ID・パスワードの入力することなくSTARTにログインすることができます。Webポータルシステムのパスワードを変更した場合は、併せてSTARTのパスワードも変更してください。

3. 主なアイコン一覧

主なアイコンマークの一覧です。

ボタンアイコン



新規登録



編集/提出/回答



削除



複製



閉じる/キャンセル



項目追加



更新



決定/保存



下書き保存



入力クリア



確認



検索



設定



非公開



帳票印刷

次へ



前へ/戻る



最後へ



最初へ



ダウンロード



アップロード



フィルタリング



フィルタリング解除



既読



未読



メール等送信



承認



却下



差戻し/未確認に変更

4. 学生カルテ

学生カルテとは、教員側から見た学生のデータ確認サイトの名称です。

① 画面構成

「カルテ」>「学生検索」をクリックすると 以下の画面が表示される。







A 検索パネル

検索条件を指定することができます。検索には簡易検索と通常検索があります。

B 検索結果

検索条件に合致する学生を一覧で表示します。 各行(🕒) をクリックすることで学生情報画面が表示されます。

表示するページを変更することができます。

- D 帳票の出力、CSVダウンロード、CSVアップロード、データ削除ボタン

 - :カルテデータをCSVダウンロードします。
- (三)操作ボタン

各ボタンをクリックすることでデータのアップロードやダウンロード、削除、帳票出力が行えます。

② 学生情報画面



	A	検索結果開閉ボタン		クリックすると検索結果が開閉される。また、検索結果の学生行をクリックすることで、表示する学生を切り替えることができる。
	В	学生基本情報		学生の氏名や学籍番号、顔写真などの基本情報が表示される。
	C	コンテンツエリア		学生の詳細情報が表示される。
	D	閉じるボタン		クリックすると学生情報画面が閉じ、学生検索画面に戻る。
	(3)	タブ	DP到達度①、DP到達度②、 DP到達度③	ディプロマ・ポリシーに定められた能力がどのくらい身に付いたかをチャートの形で示される。学生にはDP到達度①のみ表示される。
			PROG	ジェネリックスキル(社会で求められる汎用的な能力・態度・志向)の成長を チャートの形で示す。
			学修の記録	大学における自身の学修の目標や振り返りが蓄積される。「学修の基礎 I ・キャリ ア」「資格の記録」「学外活動の記録」とも連動している。
			学修の基礎Ⅰ・キャリア	学修の基礎I・キャリアの目標及び振り返り記録が表示される。「学修の記録」に も蓄積される。
			資格の記録	学生が取得した資格等の記録が表示される。「学修の記録」にも蓄積される。
			学外活動の記録	学外活動の記録等を残すことができる。「学修の記録」にも蓄積される。
			面談記録	学生と教員の面談記録を残すことができる。
		パネル		各パネルの表示/非表示を切替えることができる。

③ 学生検索

学生検索には「A簡易検索」と「B通常検索」があり、 切り替えが可能。

簡易検索は、検索項目は固定だが素早く検索すること が可能。

通常検索は、検索項目を細かく設定できるが、検索結果の表示に時間が掛かる場合がある。

- 1. () 検索条件を指定する。
- 2. 📵 <検索>ボタンをクリックすると、検索結果が表示される。
 - ※条件を指定せずに検索を行うと時間がかかる場合 があるため、出来る限り条件を指定する。

通常検索の (・) 検索条件はサンプルのため、表示される検索条件の項目は設定により異なる。

検索条件の項目を追加、変更したい場合は「検索条件 を編集する」を参照。

【簡易検索画面】



【通常検索画面】



4. 学生カルテ

学生カルテとは、教員側から見た学生のデータ確認サイトの名称です。

④ 学生検索結果の表示項目編集

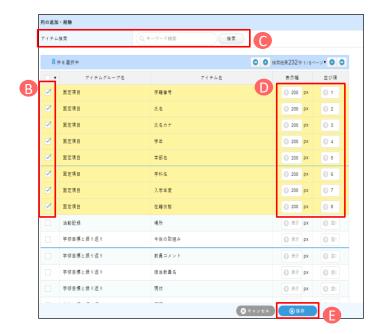
- 1. 学生検索の通常検索画面で **A** <列 の追加・削除>ボタンをクリックする。
- 2. 現在表示されている項目にチェックが つき、黄色で表示されている。

検索結果に表示したい項目に B チェッ クする。

- ①で表示幅、並び順も設定可能。
- 3. ① で < 保存 > ボタンをクリックする と表示項目が変更できる。

一度保存すると、次回からも設定した検索結果一覧を表示することができる。





4. 学生カルテ

学生カルテとは、教員側から見た学生のデータ確認サイトの名称です。

⑤ 学生情報の編集







- 1. 🔼 編集する項目横(🃝 をクリックすると、入力フォームに切り替わる。
- 2.
 В 入力内容を保存する場合は □ 、キャンセルする場合は □ をクリックする。