

## 1 追・再試験採点登録要領

追・再試験の成績については、下表に従い正しく登録してください。

※ 追・再試験の受験には、所定の手続きが必要となり、未手続きは受験資格がありません。

試験区分	受験手続	受験状況等	入力する値	備考
			評価欄	
追試験	手続済	受験/ レポート提出	100点法による点数 (最高90点)	<b>注意</b> 評価欄には、「0~90」又は「E」 以外は入力しないでください。
		未受験/ レポート未提出	「E」(評価対象外)	
	未手続	<受験資格なし>	「Y」(追試未手続)が登録済	確認をお願いします。 (評価の変更はできません)

試験区分	受験手続	受験状況等	入力する値	備考
			評価欄	
再試験	手続済	受験/ レポート提出	100点法による点数 (最高60点)	<b>注意</b> 評価欄には、「0~60」又は「E」 以外は入力しないでください。
		未受験/ レポート未提出	「E」(評価対象外)	
	未手続	<受験資格なし>	「X」(再試未手続)が登録済	確認をお願いします。 (評価の変更はできません)

## 2 採点登録画面を表示する。

① ポータルトップページから、「採点登録」>「成績入力」をクリックする。

MEIKAI UNIVERSITY  
浦安キャンパス Webポータルシステム

さん  
前回ログイン: 1/20/22/4

個人情報 ▾ 授業関連 ▾ 出欠管理 ▾ 学生支援 ▾ 採点登録 ▾ アンケート回答

重要 期限あり 承認

採点登録  
成績入力

重要情報はありません。

② 成績入力授業一覧画面が表示される。

成績入力授業一覧 成績入力 [Kmg002]

開講年度学期: 2022年度 後学期 試験区分: すべて対象 試験回数:  回

授業管理部署: すべて対象

対象授業:  成績評価責任者となっている授業以外

対象学生:  最高学年の学生のみ  最高学年の学生以外 Q 検索

▼ 成績入力期間中

**追試験 (1回目)**

授業管理部署:浦安キャンパス 一括登録

入力期間:2023/01/26(木) 00:00 ~ 2023/01/31(火) 00:00

(\*)が表示されている教員は、成績評価責任者です。

<input type="checkbox"/>	曜日時限	授業科目	履修者	対象者	入力者	確定状況	確定者
<input type="checkbox"/>	火1	3025 日本語学講義II【3年・日】	3名	3名	1名	未確定	0名

一括登録用データ出力 CSV(UTF-8) CSV(Shift\_JIS) Excel  ヘッダー行を含む

**再試験 (1回目)**

授業管理部署:浦安キャンパス 一括登録

入力期間:2023/01/26(木) 00:00 ~ 2023/01/31(火) 00:00

(\*)が表示されている教員は、成績評価責任者です。

<input type="checkbox"/>	曜日時限	授業科目	履修者	対象者	入力者	確定状況	確定者
<input type="checkbox"/>	火1	3025 日本語学講義II【3年・日】	2名	2名	1名	未確定	0名

一括登録用データ出力 CSV(UTF-8) CSV(Shift\_JIS) Excel  ヘッダー行を含む

### <確定状況>

追・再試験対象者のうち、未手続者(受験資格なし)については、あらかじめ評価が登録されていますので、対象者に未手続者がいる場合は、確定状況が「一部登録」又は「登録済」となっています。

## 注意

- 1つの授業科目について追試験と再試験を実施する場合、授業科目名は追試験と再試験それぞれに表示されますので、それぞれで登録を行ってください。
- 確定状況の表示内容等については、定期試験と同じです。登録期限までに、すべての授業科目について必ず確定処理を行い、確定状況を「**確定済**」の状態にしてください。

### 3 追・再試験の採点情報を登録する。

- ① 成績入力授業一覧画面で、成績を入力する「授業科目」をクリックする。

成績入力授業一覧 成績入力 [Kmg002]

開講年度学期  試験区分  試験回数  回

授業管理部署

対象授業  成績評価責任者となっている授業以外

対象学生  最高学年の学生のみ  最高学年の学生以外

**Q 検索**

---

▼ 成績入力期間中

追試験 (1回目)

授業管理部署:浦安キャンパス 一括登録

入力期間:2023/01/26(木) 00:00 ~ 2023/01/31(火) 00:00

(\*)が表示されている教員は、成績評価責任者です。

<input type="checkbox"/>	曜日時限	授業科目	履修者	対象者	入力者	確定状況	確定者
<input type="checkbox"/>	火1	3025 日本語学講義II【3年・日】	3名	3名	1名	未確定	0名

#### 追試験の場合

- ② 成績入力画面で、評価欄に点数を入力する。点数を入力したら、「保存」をクリックする。  
 ※ 追試未手続者にはあらかじめ「Y」(追未)が登録されていますので確認をお願いします。(評価の変更はできません)

成績入力授業一覧 ▶ 成績入力 成績入力 [Kmg002]

2022年度 後学期 追試験 (1回目)

3025 日本語学講義II【3年・日】 火1 PDF Excel 評価割合詳細

(入力期間中) 2023/01/26(木) 00:00 ~ 2023/01/31(火) 00:00

✦ 表示指定 表示

S : 90~100 A : 80~89 B : 70~79 C : 60~69 D : 0~59 E : 901 Y : 907

列保存 ■ 列選択

<input type="checkbox"/>	学籍番号	氏名 (カナ)	評価	評価名	学年	セメスタ	学科組織
<input type="checkbox"/>			<input type="text"/>		4年	8セメスタ	<大学> 外国語学部 日本語学科 GS専攻
<input type="checkbox"/>		SAMPLE	<input type="text"/>		3年	6セメスタ	<大学> 外国語学部 日本語学科 日本語専攻
<input type="checkbox"/>			Y	Y	3年	6セメスタ	<大学> 外国語学部 日本語学科 GS専攻

検索結果をデータ出力    Excel  ヘッダー行を含む ダウンロード

一括登録用データ出力    Excel  ヘッダー行を含む ダウンロード

**保存**

確定すると、編集するためには解除が必要になります。

<追試験>

受験手続	評価欄(初期値)	評価欄に入力する値
未手続 <受験資格なし>	「Y」(追未)が登録済	(確認のみ/変更不可)
手続済	空欄	「0~90」又は 「E」(評価対象外)

### (3 追・再試験の採点情報を登録する。)

#### 再試験の場合

- ③ 成績入力画面で、評価欄に点数を入力する。点数を入力したら、「保存」をクリックする。  
 ※ 再試未手続者にはあらかじめ「X」(再未)が登録されていますので確認をお願いします。(評価の変更はできません)

成績入力授業一覧 ▶ 成績入力

成績入力 [Kmg002]

2022年度 後学期 再試験 (1回目)

3025 日本語学講義II 【3年・日】 火1

(入力期間中) 2023/01/26(木) 00:00 ~ 2023/01/31(火) 00:00

PDF

Excel

評価割合詳細

表示指定

表示

C : 60~69 D : 0~59 E : 901 X : 906

列保存 列選択

<input type="checkbox"/>	学籍番号	氏名 (カナ)	評価	評価名	学年	セメスタ	学科組織
<input type="checkbox"/>		SAMPLE			4年	8セメスタ	<大学> 外国語学部 日本語学科 日本語専攻
<input type="checkbox"/>			X	X	4年	8セメスタ	<大学> 外国語学部 日本語学科 日本語専攻

検索結果をデータ出力

CSV(UTF-8)

CSV(Shift\_JIS)

Excel

ヘッダー行を含む

ダウンロード

一括登録用データ出力

CSV(UTF-8)

CSV(Shift\_JIS)

Excel

ヘッダー行を含む

ダウンロード

保存

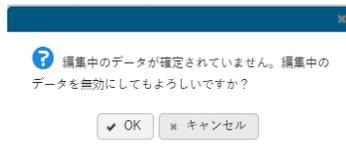
確定すると、編集するためには解除が必要になります。

<再試験>

受験手続	評価欄(初期値)	評価欄に入力する値
未手続 <受験資格なし>	「X」(再未)が登録済	(確認のみ/変更不可)
手続済	空欄	「0~60」又は「E」(評価対象外)

#### 注意

- 評価欄は、半角英数字(英字は大文字)で入力してください。
- 「保存」は、表示された学生全員の入力が終了してなくてもできますので、こまめに行ってください。
- 「保存」する前に画面を閉じた場合、入力されたデータは保存されませんのでご注意ください。
- 「保存」する前に「戻る」をクリックするとメッセージが表示されますが、「OK」をクリックすると入力したデータはすべて無効となるのでご注意ください。



- CSVデータ又はExcelデータによる「一括登録」も利用することができます。(操作方法は、定期試験時と同じです。)

※ 評価欄に入力する値について誤りのないよう十分ご注意ください。

### (3 追・再試験の採点情報を登録する。)

④ 「OK」をクリックする。	
⑤ メッセージを確認して、「OK」をクリックする。  ※ 全員の入力が終了していても登録できますので、こまめに登録してください。	

 **入力内容にエラーがある場合は保存できません。**  
メッセージ欄でエラー内容を確認して、入力内容を修正した後、再度「保存」をクリックしてください。

※ エラーがなくなるまで、この操作を繰り返してください。

成績入力授業一覧・成績入力 成績入力 [Kmg002]

2022年度 後学期 追試験 (1回目)  
3025 日本語学講義II【3年・日】 火1  
(入力期間中) 2023/01/26(木) 00:00 ~ 2023/01/31(火) 00:00 PDF Excel 評価割合詳細

✦表示指定 表示

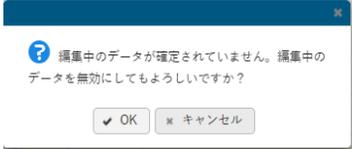
エラーがあります。

 追試の場合は点数(0~90)を入力して下さい。  
指定された評価は登録できません。

S : 90~100 A : 80~89 B : 70~79 C : 60~69 D : 0~59 E : 901 Y : 907

<input type="checkbox"/>	学籍番号	氏名	科目	評価	学年	セメスタ	学科組織	異動	メッセージ
<input checked="" type="checkbox"/>				100	S	4年	8セメスタ	<大学> 外国語学部 日本語学科 GS専攻	
<input checked="" type="checkbox"/>	SAMPLE			Y	Y	3年	6セメスタ	<大学> 外国語学部 日本語学科 日本語専攻	追試の場合は点数(0~90)を入力して下さい。
<input type="checkbox"/>				Y	Y	3年	6セメスタ	<大学> 外国語学部 日本語学科 GS専攻	指定された評価は登録できません。

列保存 列選択

<b>注意</b>	<p>○ 「保存」は、表示された学生全員の入力が終了していてもできますので、<b>こまめに行ってください。</b></p> <p>○ 「保存」する前に画面を閉じた場合、入力されたデータは保存されませんのでご注意ください。</p> <p>○ 「保存」する前に「戻る」をクリックするとメッセージが表示されますが、「OK」をクリックすると入力したデータはすべて無効となるのでご注意ください。</p> <div style="text-align: center;"></div> <p>○ エラーがある状態では、「保存」できませんので、必ずすべてのエラーを修正してください。</p>
-----------	---

(3 追・再試験の採点情報を登録する。)

<p>⑥ 入力内容にエラーがない場合は、「保存しました。」のメッセージが表示される。</p>	 <p>成績入力 [Kmg002]</p>																																
<p>⑦ 成績入力画面に戻る。</p>	<p>成績入力授業一覧 + 成績入力</p> <p>2022年度 後学期 追試験 (1回目) 3025 日本語学講義II 【3年・日】 火1 (入力期間中) 2023/01/26(木) 00:00 ~ 2023/01/31(火) 00:00</p> <p>PDF Excel 評価割合詳細</p> <p>表示指定</p> <p>表示</p> <p>列保存 列選択</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>学籍番号</th> <th>氏名 (カナ)</th> <th>評価</th> <th>評価名</th> <th>学年</th> <th>セメスタ</th> <th>学科組織</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td>90</td> <td>S</td> <td>4年</td> <td>8セメスタ</td> <td>&lt;大学&gt; 外国語学部 日本語学科 GS専攻</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>SAMPLE</td> <td>E</td> <td>E</td> <td>3年</td> <td>6セメスタ</td> <td>&lt;大学&gt; 外国語学部 日本語学科 日本語専攻</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>3年</td> <td>6セメスタ</td> <td>&lt;大学&gt; 外国語学部 日本語学科 GS専攻</td> </tr> </tbody> </table>	学籍番号	氏名 (カナ)	評価	評価名	学年	セメスタ	学科組織	<input type="checkbox"/>		90	S	4年	8セメスタ	<大学> 外国語学部 日本語学科 GS専攻	<input type="checkbox"/>	SAMPLE	E	E	3年	6セメスタ	<大学> 外国語学部 日本語学科 日本語専攻	<input type="checkbox"/>				3年	6セメスタ	<大学> 外国語学部 日本語学科 GS専攻				
学籍番号	氏名 (カナ)	評価	評価名	学年	セメスタ	学科組織																											
<input type="checkbox"/>		90	S	4年	8セメスタ	<大学> 外国語学部 日本語学科 GS専攻																											
<input type="checkbox"/>	SAMPLE	E	E	3年	6セメスタ	<大学> 外国語学部 日本語学科 日本語専攻																											
<input type="checkbox"/>				3年	6セメスタ	<大学> 外国語学部 日本語学科 GS専攻																											
<p>⑧ 成績入力画面の「PDF」又は「Excel」をクリックして、成績入力確認リストをダウンロード(保存)する。</p>	<p>⑨ ダウンロードされた「成績入力確認リスト」を確認する。</p> <p>成績入力確認リスト</p> <p>2022年度 後学期 3025 日本語学講義II 【3年・日】 火1 追試験 (1回目)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>学籍番号</th> <th>学生氏名</th> <th>評価</th> <th>評価名</th> <th>出席率</th> <th>学年 セメスタ</th> <th>学科組織</th> <th>異動</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>90</td> <td>S</td> <td></td> <td>4年 8セメスタ</td> <td>&lt;大学&gt; 外国語学部 日本語学科 GS専攻</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>SAMPLE</td> <td>E</td> <td>E</td> <td></td> <td>3年 6セメスタ</td> <td>&lt;大学&gt; 外国語学部 日本語学科 日本語専攻</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>3年 6セメスタ</td> <td>&lt;大学&gt; 外国語学部 日本語学科 GS専攻</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	学籍番号	学生氏名	評価	評価名	出席率	学年 セメスタ	学科組織	異動			90	S		4年 8セメスタ	<大学> 外国語学部 日本語学科 GS専攻			SAMPLE	E	E		3年 6セメスタ	<大学> 外国語学部 日本語学科 日本語専攻							3年 6セメスタ	<大学> 外国語学部 日本語学科 GS専攻	
学籍番号	学生氏名	評価	評価名	出席率	学年 セメスタ	学科組織	異動																										
		90	S		4年 8セメスタ	<大学> 外国語学部 日本語学科 GS専攻																											
	SAMPLE	E	E		3年 6セメスタ	<大学> 外国語学部 日本語学科 日本語専攻																											
					3年 6セメスタ	<大学> 外国語学部 日本語学科 GS専攻																											

<p>注意</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 成績入力確認リストは必ずダウンロード(保存)して、登録内容に誤りがないか十分確認してください。</li> <li>○ 登録内容に誤りがある場合は、成績入力画面で修正して、再度「保存」してください。</li> </ul>
-----------	--

#### 4 確定処理を行い、成績入力データをダウンロードする。

① 成績入力授業一覧画面で、確定する「授業科目」をクリックする。

成績入力授業一覧 成績入力 [Kmg002]

開講年度学期: 2022年度 後学期 試験区分: すべて対象 試験回数: 回

授業管理部署: すべて対象

対象授業:  成績評価責任者となっている授業以外

対象学生:  最高学年の学生のみ  最高学年の学生以外

**Q 検索**

---

▼ 成績入力期間中

追試験 (1回目)

授業管理部署: 浦安キャンパス  
入力期間: 2023/01/26(木) 00:00 ~ 2023/01/31(火) 00:00

一括登録

(\*)が表示されている教員は、成績評価責任者です。

<input type="checkbox"/>	曜日時限	授業科目	履修者	対象者	入力者	確定状況	確定者
<input type="checkbox"/>	火1	3025.日本語講義II【3年・日】	3名	3名	2名	未確定	0名

② 「確定」をクリックする。

成績入力授業一覧・成績入力 成績入力 [Kmg002]

2022年度 後学期 追試験 (1回目)  
3025.日本語講義II【3年・日】 火1  
(入力期間中) 2023/01/26(木) 00:00 ~ 2023/01/31(火) 00:00

PDF Excel 評価割合詳細

表示指定

表示

---

<input type="checkbox"/>	学籍番号	氏名 (カナ)	評価	評価名	学年	セメスタ	学科組織
<input type="checkbox"/>			90	S	4年	8セメスタ	<大学> 外国語学部 日本語学科 GS専攻
<input type="checkbox"/>		SAMPLE	E	E	3年	6セメスタ	<大学> 外国語学部 日本語学科 日本語専攻
<input type="checkbox"/>			E	E	3年	6セメスタ	<大学> 外国語学部 日本語学科 GS専攻

列保存 列選択

検索結果をデータ出力 CSV(UTF-8) CSV(Shift\_JIS) Excel  ヘッダー行を含む  ダウンロード

一括登録用データ出力 CSV(UTF-8) CSV(Shift\_JIS) Excel  ヘッダー行を含む  ダウンロード

保存 **確定**

確定すると、編集する際には権限が必要になります。

#### 注意

- 「確定」ボタンは、全ての履修者の成績が「登録済」となっている場合にのみ表示されます。
- 確定すると、データの修正は一切できなくなりますので、確定する前に成績入力確認リスト等で登録内容(素点等)に誤りが無いか、十分確認してください。

③ 「OK」をクリックする。

?

確定します。よろしいですか？

OK  キャンセル

➡

i

確定しました。

(4 確定処理を行い、成績入力データをダウンロードする。)

④ 成績入力画面に戻り、「PDF」又は「Excel」を選択し、成績入力確認リストをダウンロード(保存)する。

※ 確定された授業については、「**確定済**」と表示されます。

成績入力授業一覧・成績入力

成績入力 [Kmg002]

2022年度 後学期 追試験 (1回目)  
3025 日本語講義II【3年・日】 火1  
(入力期間中) 2023/01/26(木) 00:00 ~ 2023/01/31(火) 00:00

確定済

PDF Excel 評価割合詳細

\* 表示指定

表示

列保存 列選択

学籍番号	氏名 (カナ)	評価	評価名	学年	セメスタ	学科組織
		90	S	4年	8セメスタ	<大学> 外国語学部 日本語学科 GS専攻
SAMPLE		E	E	3年	6セメスタ	<大学> 外国語学部 日本語学科 日本語専攻
		E	E	3年	6セメスタ	<大学> 外国語学部 日本語学科 GS専攻

⑤ ダウンロードされた「成績入力確認リスト」を確認する。

成績入力確認リスト

2022年度 後学期 3025 日本語講義II【3年・日】 火1 追試験 (1回目)

学籍番号	学生氏名	評価	評価名	出席率	学年 セメスタ	学科組織	異動
		90	S		4年 8セメスタ	<大学> 外国語学部 日本語学科 GS専攻	
SAMPLE		E	E		3年 6セメスタ	<大学> 外国語学部 日本語学科 日本語専攻	
		E	E		3年 6セメスタ	<大学> 外国語学部 日本語学科 GS専攻	

注意

○ 学生から成績に関する問い合わせ(成績調査等)がある場合がありますので、**成績入力確定後は必ずデータをダウンロード(保存)してください。**

(4 確定処理を行い、成績入力データをダウンロードする。)

⑥ 成績入力授業一覧画面で、確定状況が「**確定済**」となっていることを確認する。

※ 確定された授業科目の行はグレーで表示されます。

成績入力授業一覧 成績入力 [Kmg002]

開講年度学期: 2022年度 後学期 試験区分: すべて対象 試験回数:  回

授業管理部署: すべて対象

対象授業:  成績評価責任者となっている授業以外

対象学生:  最高学年の学生のみ  最高学年の学生以外 Q 検索

▼ 成績入力期間中

**追試験 (1回目)**

授業管理部署: 浦安キャンパス 一括登録  
入力期間: 2023/01/26(木) 00:00 ~ 2023/01/31(火) 00:00

(\*)が表示されている教員は、成績評価責任者です。

<input type="checkbox"/>	曜日時限	授業科目	履修者	対象者	入力者	確定状況	確定者
<input type="checkbox"/>	火1	3025 日本語学講義II【3年・日】	3名	3名	3名	確定済	3名

一括登録用データ出力 CSV(UTF-8) CSV(Shift\_JIS) Excel  ヘッダー行を含む ダウンロード

**再試験 (1回目)**

授業管理部署: 浦安キャンパス 一括登録  
入力期間: 2023/01/26(木) 00:00 ~ 2023/01/31(火) 00:00

(\*)が表示されている教員は、成績評価責任者です。

<input type="checkbox"/>	曜日時限	授業科目	履修者	対象者	入力者	確定状況	確定者
<input type="checkbox"/>	火1	3025 日本語学講義II【3年・日】	2名	2名	2名	未確定	0名

一括登録用データ出力 CSV(UTF-8) CSV(Shift\_JIS) Excel  ヘッダー行を含む ダウンロード

**注意**

- 登録期限までに、すべての授業科目について「**確定済**」の状態にしてください。
- 万が一、確定後に成績変更等が生じた場合は、速やかに学事課(教務担当)へ連絡してください。