1 追·再試験採点登録要領

追・再試験の成績については、下表に従い正しく登録してください。

※追・再試験の受験には、所定の手続きが必要となり、未手続者は受験資格がありません。

試験区分	受験手続	受験状況等	<u>入力する値</u> 評価欄	備考
	子体达	受験/ レポート提出	100点法による点数 (最高90点)	注意
追試験	手続済 未受験/ レポート未提出 「E」(詳		「E」(評価対象外)	評価欄には、「0~90」又は「E」 以外は入力しないでください。
	未手続	<受験資格なし>	「Y」(追試未手続)が登録済	確認をお願いします。 <mark>(評価の変更はできません)</mark>

試験区分	受験手続	受験状況等	<u>入力する値</u> 評価欄	備考
	子体这	受験/ レポート提出	100点法による点数 (最高60点)	注意
再試験	于杭済	続済 未受験/ レポート未提出 「E」(評価対象外)		評価欄には、「0~60」又は「E」 以外は入力しないでください。
	未手続	<受験資格なし>	「X」(再試未手続)が登録済	確認をお願いします。 <mark>(評価の変更はできません)</mark>

2 採点登録画面を表示する。

① ポータルトップページから、 「採点登録」>「成績入力」をク リックする。	MEIKAI UNIVE 浦安キャンパス Web ボータ 個人情報 ・ 授業関連 ・ 日 重要 算 重要情報はありませ	RSITY ルシステム 日欠管理 マ 朝限あり たん。	学生支援 - 採 承認	前回口	さん ウイン 2022/1 マンケート回答
 成績入力授業一覧画面が表示 	される。				
成績入力授業一覧				成績入	力 [Kmg002]
開講年度学期 2022年度後学期 *	試験区分 すべて対象 🔹 試験回数				
授業管理部署	*				
対象授業 成績評価責任者となっ	ている授業以外				
対象学生 最高学年の学生のみ	最高学年の学生以外				Q検索
▼ 成績入力期間中					
追試験(1回目)					
授業管理部署:浦安キャンバス 入力期間:2023/01/26(木) 00:00 ~ 20	23/01/31(火) 00:00		(*)が表示されてい	る教員は 成績割	-括登録 平価書任者です。
曜日時限	授業科目	履修者文	対象者 入力者	確定状況	確定者
火1 3025日	本語学講義II 【3年・日】	3名	3名 1名	未確定	0名
	ー括登録用データ出力 CSV(UTF-8)	CSV(Shift_JIS)	Excel 🗸 🗸 🤟	一行を含む 🔒	ダウンロード
再試験(1回目)					
授業管理部署:浦安キャンパス 入力期間:2023/01/26(木) 00:00 ~ 20	23/01/31(火) 00:00				一括登録
曜日時限	授業利日	履修者 文	(*)が表示されてい 対象者 λカ者	る教員は、成績 確定状況	² 価責任者です。 確定者
火1 3025日:	本語学議義II 【3年·日】	2名	2名 1名	未確定	0名
4				7	•
	ー括登録用データ出力 CSV(UTF-8)	CSV(Shift_JIS)	Excel 🖌 ヘッタ	₹一方を含む	ム ダウンロード
<確定 追・ 評価 が「-	犬況> ∃試験対象者のうち、未手続着 が登録されていますので、対 −部登録」又は「登録済」となっ	音(受験資格 象者に未引 ています。	各なし)につい 手続者がいる	くしては、あら 場合は、確	かじめ 定状況

注意

1つの授業科目について追試験と再試験を実施する場合、授業科目名は追試験と再試験それぞれ に表示されますので、それぞれで登録を行ってください。 ○ 確定状況の表示内容等については、定期試験と同じです。登録期限までに、すべての授業科目につ いて必ず確定処理を行い、確定状況を「確定済」の状態にしてください。

3 追・再試験の採点情報を登録する。

 ① 成績入力授業一覧画面で、成績 	績を入力する「授業科目	目」をクリックする	Do		
成績入力授業一覧				成績入り	[Kmg002]
開講年度学期 2022年度後学期	試験区分 すべて対象	試験回数	1		
授業管理部署 すべて対象	•				
対象授業 成績評価責任者とな	っている授業以外				
対象学生 最高学年の学生のみ	最高学年の学生以外				Q 検索
▼ 成績入力期間中					
追試験(1回目)					
授業管理部署:浦安キャンパス 入力期間:2023/01/26(木) 00:00 ~ 2	2023/01/31(火) 00:00				一括登録
	直椎芝田	房放半	(*)が表示さ ************************************	されている教員は、成績評	価責任者です。
火1 3025 日		·····································	N 赤 イ 八 3名	1名 未確定	0名
					*
追試験の場合 ② 成績入力画面で、評価欄に点 ※ 追試未手続者にはあらかじて <u>成績入力授業一覧</u> ・成績入力 2022年度後学期 追試験(1回目)	数を入力する。 点数を め「Y」(追未)が登録され	:入力したら、「保 いますので確	存」をクリ 認をお願し	ックする。 いします。(評価の3 _{成績み}	を更はできません) カ [Kmg002]
3025日本語学講義II【3年・日】 火1 (入力期間中) 2023/01/26(木) 00:00 ~	~ 2023/01/31(火) 00:00			PDF	El 評恤割合詳細
+ 表示指定					▲ 表示
		S:90~100 A:8	80∼89 B∶70-	~79 C:60~69 D:0~	59 E:901 Y:907
					列保存 🔲 列選択
学籍番号 氏名	(カナ) 評価	評価名 学年	セメスタ	学科組織	<u>載</u>
	1	4年	8セメスタ	<大学> 外国語学部 日本	語学科 GS専攻
SAMPLE		3年	6セメスタ	<大学> 外国語学部日本	語学科 日本語専攻
	× Y	Y 3年	6セメスタ	<大学> 外国語学部 日本	語学科 GS專攻
	検索結果をテータ出	CSV(UTF-8) CSV		xcel マヘッター行を含む	
	一括登録用ナータ出	CSV(UTF-8) CSV	(Shift_JIS) E	xcel 🧹 ヘッダー行を含む	ユ タウンロード
	確定すると、編集する	保存 保存 たのには 麻除が必要にな	ります。		
	⋳⋍⋡⋤⋩⋋				
<		証価増(加	指値)	証価欄につい	カすろ値
	<u>又歌于祝</u> 土千结	百丁川川川則(作月)			
	ホナ ^病 <受験資格なし>	「Y」(追未)か	[、] 登録済	(確認のみ/	変更不可)
	手続済	空欄		「0~90」 「E」(評価)	又は 対象外)

或績入力授業一覧・6	戊績入力					成績入力	[Kmg002]
2022年度後学期 再 3025日本語学講義II (入力期間中) 202	試験(1回目) 【3年・日】 火1 23/01/26(木) 00:00 ~	- 2023/01/31(火) 00:00				PDF Exce	I 評価割合詳細
+ 表示指定							▲ 表示
						C:60~69 D:0~5	9 E:901 X:906
							列保存 🔲 列選択
学籍番号	氏名	(カナ) 評価	評価名	学年	セメスタ	学科組織	
	SAMPLE			4年	8セメスタ	<大学> 外国語学部 日本語	吾学科 日本語専攻
		± X	X	4年	8セメスタ	<大学> 外国語学部 日本語	語学科 日本語専攻
		検索結果をナータ		-8) CSV(Shift_JIS) E	XCel マヘッター行を含む	
		確定すると、編集す	保存 保存 るためには 所除	が必要になり	ります。		
	< Ē	亘試験>					
		受験手続	評価	聏欄(初其	朝値)	評価欄に入り	りする値
		未手続 <受験資格なし>	۲X٦(再未)が	登録済	(確認のみ/変	变更不可)
		手続済		空欄			又は

注意	 ○評価欄は、半角英数字(英字は大文字)で入力してください。 ○「保存」は、表示された学生全員の入力が終了していなくてもできますので、こまめに行ってください。 ○「保存」する前に画面を閉じた場合、入力されたデータは保存されませんのでご注意ください。 ○「保存」する前に「戻る」をクリックするとメッセージが表示されますが、「OK」をクリックすると入力したデータはすべて無効となるのでご注意ください。
	○ CSVデータ又はExcelデータによる「一括登録」も利用することができます。(操作方法は、定期試 験時と同じです。) ※ 評価欄に入力する値について誤りのないよう十分ご注意ください。

(3 追・再試験の採点情報を登録する。)

④ 「OK」をクリックする。				×		
	6	保存します。	よろし	いですか?		
		WITCA 9	0 0.001			
		✓ ОК →	11 キャン・	セル		
⑤ メッセージを確認して、						
「OK」をクリックする。				<u>^</u>		
※ 全昌の入力が終了していな		成績未入力の:	学生が存在	Eしますが、保存してもよ		
くても登録できますので、こま	51	20009709	_			
めに登録してください。		- Oł	K × A	キャンセル		
	h					
					_	
	$\wedge \perp \square + \rightarrow +$					
▶── 人刀内谷に⊥フーかめる場↑	ゴは保仔でさる	ません。				
くうちょう スカ内谷にエラーかめる場合 メッセージ欄でエラー内容を	音は保存できる	ません。 力内容を修	多正した	こ後、再度「保存」をクリ	リックし	ってください。
人力内谷にエラーかめる場合 メッセージ欄でエラー内容を ※ エラーがなくなるまで、3	ゴは保存でさる 確認して、入 この操作を繰り	ません。 .カ内容を修 り返してく:	多正した ださい	こ後、再度「保存」をク!. 。	リックし	ってください。
入力内容にエラーかめる場合 メッセージ欄でエラー内容を ※ エラーがなくなるまで、こ	合は保存できる 確認して、入 この操作を繰り	ません。 カ内容を修 り返してくご	多正した ださい	こ後、再度「保存」をク! 。	リックし	ってください。
ハノ内谷にエラーかめる場合 メッセージ欄でエラー内容を メッセージ欄でエラー内容を エラーがなくなるまで、	ゴは保存できる と確認して、入 この操作を繰り	ません。 カ内容を傾 り返してくご	多正した ださい	こ後、再度「保存」をク! 。	リックし	びてください。 成績入力 [Kmg002]
ハノ内谷にエフーかめる場合 メッセージ欄でエラー内容を メッセージ欄でエラー内容を 、 エラーがなくなるまで、 <u> <u> 成績入力授業</u>-覧,成績入力 2022年度後平期 過防境(1回目) 3025日本福華境職川[3年・日]火1 (入力期間中) 2023/01/28(木) 0000~2023/01/38) </u>		ません。 カ内容を修 り返してく:	多正した ださい	∈後、再度「保存」をク! 。	リックし	が てください。 成 協入力 [Kmg002] PDF Excel 評価割合詳細
 人力内谷にエラーかめる場行 メッセージ欄でエラー内容を ※ エラーがなくなるまで、 <u> </u>		ません。 力内容を修 り返してく	多正した ださい	∈後、再度「保存」をク!. 。	リックし	成績入力 [Kmg002] PDF Excel 評価割合詳細
 ・人力内谷にエラーかめる場合 メッセージ欄でエラー内容を ・ ・エラーがなくなるまで、 <u> 成績入力授業一覧</u>,成績入力 <u> 2022年度、後</u>葉期、温試験(1回程) 3025日本語学講美川(3年・日)火1 (入力期間中) 2023/01/26(木) 00:00 ~ 2023/01/31 ・ ・		ません。 力内容を修 り返してく:	多正した ださい	E後、再度「保存」をク!. 。 ×	リックし	たてください。 成績入力 [Kmg002] PDF Excel 評価割会詳細
大刀内谷にエラーかめる場行 メッセージ欄でエラー内容を ※ エラーがなくなるまで、3 <u> 広緒入力授業一覧</u> ・成績入力 2022年度後学期 追踪鏡(10日) 3025日本歴学講義則【3年・日】火1 (入力期間中) 2023/01/26(木) 00:00 ~ 2023/01/33 ・表示指定 エラーがあります。 重定 重定 重定 重定 重定 電灯	ゴは保存 (ごさ) ご確認して、入 この操作を繰 (火) 00:00 場合は点数(0~90)を入力し いた好価は登載で見ません		多正した ださい	E後、再度「保存」をク!. ○ S:90~100 A;	リックし 80~89 B:	広境入力 [Kmg002] PDF Excel 評価割合詳細 単 表示 70~79 C:60~69 D:0~59 E:901 Y:907
 ・人力内谷にエラーかめる場合 メッセージ欄でエラー内容を ・X エラーがなくなるまで、 <u>成績入力授業一覧</u>,成績入力 2022年度後学期 温試験(1回日) 3025日本語学講員 3年・日)火1 (入力期間中) 2023/01/26(木) 00:00 ~ 2023/01/31 ・東示指定 エラーがあります。 指定	コは保存 (ごさ) 正確認して、入 この操作を繰 (火) 00:00 り場合は点数(0~90)を入力し Exた評価は登録できません	ません。 力内容を修 り返してく: 	多正した	E後、再度「保存」をク!	リックし 80~89 B: 異動	成績入力 [Kmg002] PDF Excel 評価割会詳細 アンペ79 C:60~69 D:0~59 E:901 Y:907 列保存 画 列選択 メッセージ
 ヘブ内谷にエラーがある場合 メッセージ欄でエラー内容を ※ エラーがなくなるまで、 <u> <u> </u> <u> </u></u>	 コは保存ぐさご 確認して、入 この操作を繰 (火) 00:00 (火) 00:00 (水た評価は登録できません) 1 100 	ません。 力内容を修 り返してく: ・ s 4年	多正した ださい 8セメスタ	E後、再度「保存」をク! 。	リックし 80~89 B: 異動	成 撮入力 [Kmg002] (Kmg002] (PDF Excel 評価割合詳細 (本 表示 てつ~79 C:60~69 D:0~59 E:901 Y:907 河保専 ■ 列選択 メッセージ 追訳の場合は点数(0~90)を入力して下さい。
 ・大力内谷にエラーかめる場行 メッセージ欄でエラー内容を ・ズ エラーがなくなるまで、 <u>広橋入力授業一覧</u>,成績入力 2022年度(後芋期:過試験(1回目) 3025日本語芋類番川(3年・日)火1 (入力期間中) 2023/01/26(木) 00:00 ~ 2023/01/31 ・東示描定 エラーがありまず エラーがありまず 王ラーがありまず 王ラーがありまず 王ラーがありまず 王ラーがありまず 王ラーがありまず 王ラーがありまず 王の	 コレストラ (いさ): 正の操作を繰 (火) 00:00 (火) 00:00 (火) 00:00 (人) 00:00 ((L) 00	ません。 力内容を修 り返してく、 い 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	冬正した ださい ^{8セメスタ}	E後、再度「保存」をクリー 。 S:90~100 A: 学料組織 <大学> 外国語学部 日本語学科 GS専攻 <大学> 外国語学部 日本語学科 日本語学科 日本語事政	リックし 80~89 B: 奥助	広 て く だ さ い 。
 ・人力内谷にエラーかめる場合 メッセージ欄でエラー内容を ・X エラーがなくなるまで、 <u> 広値入力授業一覧・成績入力 2022年度後平期 過群境(1回春) 3025日本福華瑞興川(3年・日)火1 (入力期間中) 2023/01/26(木)000~2023/01/3) ・ま示指定 ・フーが多ります ・ま示指定 ・フーが多ります ・ ・ ・ </u>	 コレストライン・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ショ	ません。 カ内容を修 り返してく: ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	 多正した ださい 8セメスタ 6セメスタ 6セメスタ 	、 再度「保存」をクリーの 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	Jックし 80~89 B: 実動	成規入力 [Kmg002] PDF Excel 評価割合詳細 ・ たいのののののでは、 アクマラ C: 60~69 D: 0~59 E: 901 Y: 907 ⑦保存 回 列選択 メッセージ *追討の場合は点数(0~90)を入力して下さい。 指定された評価は登録できません。
 ・人力内谷にエラーかめる場前 メッセージ欄でエラー内容を ・X エラーがなくなるまで、 <u>成績入力授業一覧</u>,成績入力 2022年度後学期:通試験(1回目) 3025日本語学講員II (3年・日)火1 (入力期間中) 2023/01/26(木) 00:00 ~ 2023/01/31 ・東示描定 エラーがありまず 正 「東面香号 又以本 いて	 コレストライン・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ショ	ません。 力内容を修 り返してく、 い s 4年 Y 3年 Y 3年	冬正した ださい ^{8セメスタ} ^{6セメスタ}	、 再度「保存」をクリーの 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	Jックし 80~89 B: 異動	広 した し し し し し し し し し し し し し し し し し し

	 ○「保存」は、表示された学生全員の入力が終了していなくてもできますので、こまめに行ってください。 ○「保存」する前に画面を閉じた場合、入力されたデータは保存されませんのでご注意ください。 ○「保存」する前に「戻る」をクリックするとメッセージが表示されますが、「OK」をクリックすると入力したデータはすべて無効となるのでご注意ください。
注意	× 編集中のデータが確定されていません。 編集中の データを無効にしてもよろしいですか?
	✓ OK x キャンセル
	○ エラーがある状態では、「保存」できませんので、必ずすべてのエラーを修正してください。

(3 追・再試験の採点情報を登録する。)

⑥ 入力内容にエラーがない場 合は、「保存しました。」のメッ セージが表示される。		0	and a	6	保存し	しました。	setting favorite logou t	
					成績ノ	、力 [Kmg	002]	
⑦ 成績入力画面に戻る。	<u> 皮結入力授業一覧</u> * 成績入力 2022年度後学期 追試験(1回日) 3025日本語学鉄株則【3年・日】火1 (入力期間中) 2023/01/26(木) 00:00 ~ 2023/01 *表示指定	/31(火) 00:00					成結入力 [Km PDF Excel]	g002] 価割合詳細
⑧ 成績入力画面の「PDF」又は 「Excel」をクリックして、成績入 力確認リストをダウンロード(保 存)する。	学籍音号 氏名 (カナ) SAMPLE	1	部価 90 E	評価名 S E	5 学年 4年 3年 3年	セメスタ 8セメスタ 6セメスタ 6セメスタ		 ■ 列道択 GS専攻 日本語専攻 GS専攻
⑨ ダウンロードされた「成績入 力確認リスト」を確認する。	2022年度 後学期 3025 日本語学講義II	成績. 【 ^{3年・日】}	入力碎 火1 追試	崔認) 験 (1回	リスト ¹¹⁾			
	学籍番号 学生氏名		評価	評価名	出席率	学年 セメスタ	学科組織	異動
	-		90	S		4年 8セメスタ	<大学> 外国語学部 日本語学 科 GS専攻	
	SAMPLE		E	E		3年 6セメスタ 3年 6セメファ	<大字> 外国語学部 日本語学 科 日本語専攻 <大学> 外国語学部 日本語学 科 CS専び	
						06207	11 00 YFX	

注意	 ○ 成績入力確認リストは必ずダウンロード(保存)して、登録内容に誤りがないか十分確認してください。 ○ 登録内容に誤りがある場合は、成績入力画面で修正して、再度「保存」してください。 	
----	--	--

4 確定処理を行い、成績入力データをダウンロードする。

 ① 成績入力授業一覧画面で、 確定する「授業科目」をクリック 	成績入力授業一覧	成績入力 [Kmg002]
する。	開講年度学期 2022年度後学期 * 試験区分 すべて対象 * 試験回数 回	
	授業管理部署 すべて対象 *	
	対象授業 成績評価責任者となっている授業以外	
	対象学生 最高学年の学生のみ 最高学年の学生以外	Q検索
	→ 成績入力期間中	
	追試験(10目)	
	活業管理部署 油安キャンパス	一括登録
	入力期間:2023/01/26(木) 00:00 ~ 2023/01/31(火) 00:00	
	(7)が表示されている教員に 躍日時限 授業科目 履修者 対象者 入力者 確	1、成績評価良住者です。 2定状況 確定者
	火1 <u>3025日本語学講義日【3年・日】</u> 3名 3名 2名 ラ	未確定 0名
		3
②「確定」をクリックする。	<u>成績入力授業一覧</u> ,成績入力 2022年度後学期 追然獎 (1回目) 3025日本語学講美Ⅱ【3年・日】 火1 (入力期間中) 2023/01/26(木) 00:00 ~ 2023/01/31(火) 00:00 ◆表示指定	成績入力 [Kmg002] PDF Excel 評価割合詳細 ▲ 表示
		列保存 🔳 列選択
	学籍番号 氏名 (カナ) 評価 評価名 学年 セメスタ	学科組織
	90 S 4年 8セメスタ <大	学> 外国語学部 日本語学科 GS専攻
	SAMPLE E E 3年 6セメスタ <大	学> 外国語学部 日本語学科 日本語専攻
	上 E B B B B C A	学> 外国語学部 日本語学科 GS専攻
	使索結果をデータ出力 CSV(UTF-8) CSV(Shift_JIS) Excel 一括登録用データ出力 CSV(UTF-8) CSV(Shift_JIS) Excel	 , ,
	保存 ● 確定 確定すると、編集するためには所属の必要になります。	

注意

 ○「確定」ボタンは、全ての履修者の成績が「登録済」となっている場合にのみ表示されます。
 ○ 確定すると、データの修正は一切できなくなりますので、確定する前に成績入力確認リスト等で 登録内容(素点等)に誤りがないか、十分確認してください。

③「OK」をクリックする。	× ⑦ 確定します。よろしいですか? ・ OK * キャンセル ・ OK * キャンセル
---------------	---

 ④ 成績入力画面に戻り、 「PDF」又は「Excel」を選択し、 成績入力確認リストをダウン ロード(保存)する。 	<u>成績入力授業一覧</u> 2022年度後学期 3025日本語学課 (入力期間中) 確定済	▶ 成績入力 追試験(1回目) 典Ⅱ【3年・日】 火1 2023/01/26(木)00:00 ~ 2023/01/	31(火) 00:00					成績入力 [PDF Excel	Kmg002] 評価割合詳細	
※ 確定された授業については、 「 <mark>確定済</mark> 」と表示されます。	*表示指定									
								列语	保存 ■ 列選択	
	学籍番	号 氏名 (カナ)		評価	評価名	学年	セメスタ	学科組織		
			1	90	s	4年	8セメスタ	<大学> 外国語学部 日本語学	科 GS専攻	
		SAMPI F	1	E	E	3年	6セメスタ	<大学> 外国語学部 日本語学	科 日本語専攻	
				F	F	3年	6セメスタ	< 大学 > 外国語学部 日本語学	科GS重攻	
	4			-	-	94	UC/M/	- XCI - XTHERE I BY LEVELED I	,	
⑤ ダウンロードされた「成績入 力確認リスト」を確認する。	2022年度 着	2 2 2 2 3025 日本語学講義11	成績入力確認リスト 3025 日本語学講義II 【3年・日】 火1 追試験(1回目)							
	学籍番号	学生氏名		評価	評価名	出席率	学年	学科組織	異動	
				90	s		セメスタ 4年 8セメスタ	<大学> 外国語学部 日本語学 科 GS専攻		
	SAMPLE			E	Е		3年 6セメスタ	<大学> 外国語学部 日本語学 科 日本語専攻		
				Е	Е		3年 6セメスタ	<大学> 外国語学部 日本語学 科 GS専攻		

○ 学生から成績に関する問い合わせ(成績調査等)がある場合がありますので、成績入力確定 ずデータをダウンロード(保存)してください。

⑥ 成績入力授業一覧画 面で、確定状況が「 <mark>確定</mark> 済」となっていることを 確認する。	成績入力授業一覧	成績入力 [Kmg002]						
	開講年度学期 2022年度 後学期 * 試験区分 すべて対象 * 試験回数 回							
	授業管理部署 すべて対象 *							
	対象授業 成績評価責任者となっている授業以外							
※ 確定された授業科目 の行はグレーで表示さ れます。	対象学生 最高学年の学生のみ 最高学年の学生以外	Q検索						
	▼ 成績入力期間中							
	追試験(1回目)							
	授業管理部署:浦安キャンパス 入力期間:2023/01/26(木) 00:00 ~ 2023/01/31(火) 00:00	一括登録						
	(*)が表示されてい (*)が表示されてい 躍日時限 授業科目 履修者 対象者 入力者	いる教員は、成績評価責任者です。 皆 確定状況 確定者						
	火1 <u>3025 日本語学講義 【3年・日】</u> 3名 3名 3名	a 確定済 3名						
	ー括登録用データ出力 CSV(UTF-8) CSV(Shift_JIS) Excel ✔~ッ	ダー行を含む 占 ダウンロード						
	再試験(1回目)							
	授業管理部署:浦安キャンパス 入力期間:2023/01/26(木) 00:00 ~ 2023/01/31(火) 00:00							
	(*)が表示されてい (*)が表示 (*)か表 (*)か, (*)か	いる教員は、成績評価責任者です。 皆 確定状況 確定者						
	火1 <u>3025 日本語学講義II【3年・日】</u> 2名 2名 2名	3 未確定 0名						
	← 括登録用データ出力 CSV(UTF-8) CSV(Shift_JIS) Excel	ダー行を含む 払 ダウンロード						

注意

○ 登録期限までに、すべての授業科目について「確定済」の状態にしてください。
 ○ 万が一、確定後に成績変更等が生じた場合は、速やかに学事課(教務担当)へ連絡してください。