

2026 年度
別科日語研修課程

招 生 簡 章

有關招生事宜的諮詢處

1. 明海大學 別科日語研修課程事務室
〒 279-8550 千葉縣浦安市明海 1 丁目
電話 047-355-6918 傳真 047-355-5183
E-mail: bekka@meikai.ac.jp
2. 諮詢時間
平日：9:00~12:00 13:00~16:00

目 錄

1	從報名到入學的日程.....	1
2	從報名到入境的流程（新入境者）.....	1
3	報 名	2
	1. 報名資格.....	2
	2. 報名資料.....	2
	(1) 本人需準備的資料.....	2
	(2) 經費支付人需準備的資料.....	3
	(3) 其他.....	4
	3. 報名費.....	4
	4. 報名方法.....	4
	5. 報名資料的提交處.....	4
	6. 報名注意事項.....	4
4	選 拔	5
	1. 選拔方法.....	5
	2. 合格通知.....	5
5	入學手續.....	5
	1. 入學手續資料及學費等費用.....	5
	(1) 誓約書、身份保證書.....	5
	(2) 學費等費用.....	5
	(3) 學費等費用的繳納方法.....	6
	(4) 經費支付人銀行存款證明書等（僅限在日本居住的合格者）.....	6
	2. 入學手續的注意事項.....	6

格 式

・本校指定用紙

- ① 明海大學別科日語研修課程入學報名表
- ② 健康診斷證明
- ③ 日本國內聯繫人登記申請表
- ④ 明海大學別科日語研修課程日本國內報名者經費支付計劃書

・法務省指定用紙

- ① 在留資格認定證明書申請表（申請人用）
- ② 履歷書（認定、學生專用）
- ③ 經費支付書

有關招生事宜的諮詢處

1. 明海大學 別科日語研修課程事務室
〒 279-8550 千葉縣浦安市明海 1 丁目
電話 047-355-6918 傳真 047-355-5183
E-mail: bekka@meikai.ac.jp
2. 諮詢時間
平日：9:00~12:00 13:00~16:00

1

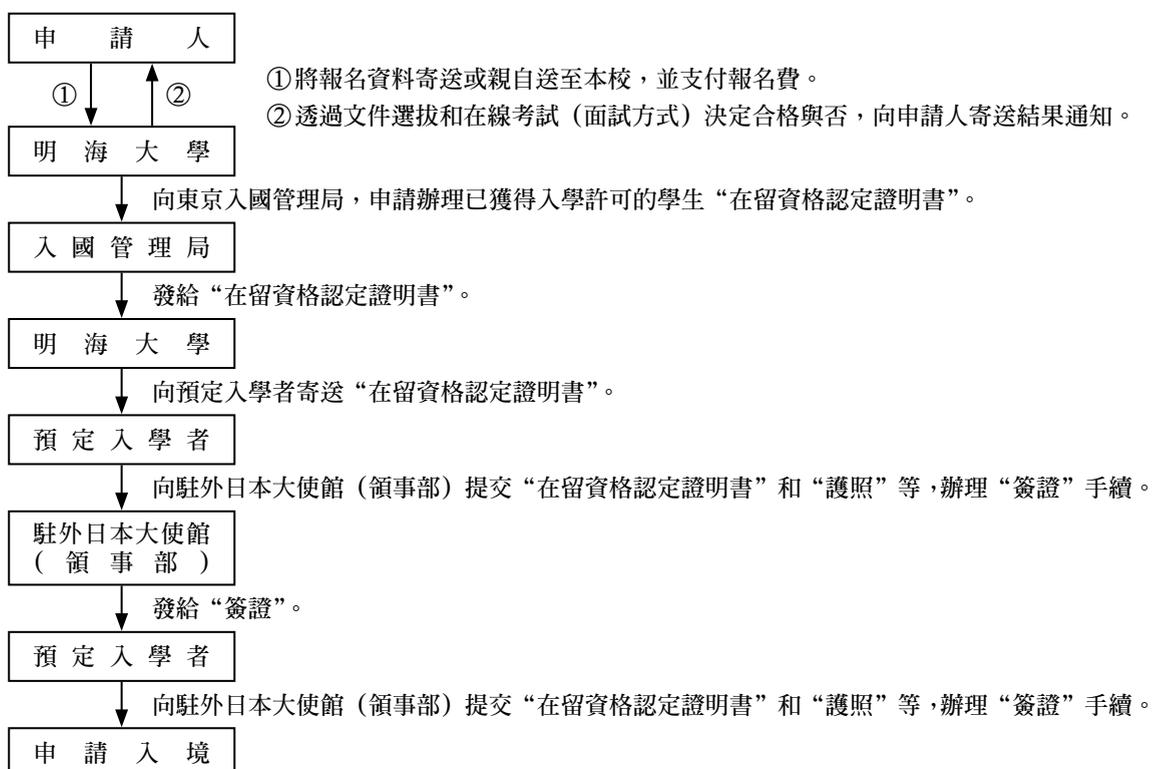
從報名到入學的日程

分類	春季入學			秋季入學	
	A日程 (海外、國內報名)	B日程 (海外、國內報名)	C日程 (國內報名)	D日程 (海外、國內報名)	E日程 (國內報名)
招生名額	40名			25名	
受理報名期間	2025年8月25日 (禮拜一) } 9月9日 (禮拜二)	2025年10月7日 (禮拜二) } 10月28日 (禮拜二)	2026年2月2日 (禮拜一) } 2月20日 (禮拜五)	2026年3月25日 (禮拜三) } 4月7日 (禮拜二)	2026年7月1日 (禮拜三) } 7月24日 (禮拜五)
合格通知	2025年9月30日 (禮拜二)	2025年11月18日 (禮拜二)	2026年3月3日 (禮拜二)	2026年4月28日 (禮拜二)	2026年8月18日 (禮拜二)
入學手續辦理期限	2025年10月1日 (禮拜三) } 10月10日 (禮拜五)	2025年11月19日 (禮拜三) } 11月28日 (禮拜五)	2026年3月4日 (禮拜三) } 3月13日 (禮拜五)	2026年4月30日 (禮拜四) } 5月15日 (禮拜五)	2026年8月19日 (禮拜三) } 8月28日 (禮拜五)
入學典禮	2026年4月上旬(預定)			2026年9月中旬(預定)	

2

從報名到入境的流程(新入境者)

以留學為目的來日時，必須要持有“在留資格認定證明書”及“簽證”。本校可代替已獲得入學許可的首次來日的學生前往東京入國管理局辦理“簽證”時必要的“在留資格認定證明書”的申請手續。從留學生的報名至來日的一系列手續的办理流程如下所示。



決定在留資格和在留期間後，護照上會顯示以下用日語及英語的表示。

留 学
Student

(註) 請務必以“留學”簽證入境。

1. 報名資格

- (1) 在海外已接受了 12 年學校教育的畢業生，或者以此為基準者。
- (2) 日語學習時間已超過 150 小時以上（透過日語能力考試 N5 以上或 J. TEST F 級以上、或 NAT-TEST 5 級以上者優先）。
- （註）非漢字圈（不含中國大陸、台灣、韓國）的國家，需日語能力考試 N4 以上合格者。
- (3) 日本國內的日語教育機構在讀學生報名時，須達到成績及出席率的要求水平（原則上為成績達到合格標準（60%以上），根據課時計算出席率達到 90%以上者）。
- （註）在日本國內的其他日語教育機構的在籍時間超過 1 年者不能報名。
- （註）以短期居留（觀光簽證）來日者，不能作為在日本國內報名者來報名。

2. 報名資料

- (1) 本人（入學者本人）需準備的資料

報名資料		注意事項
1	明海大學別科日語研修課程入學報名表	必須由入學申請人親自填寫。
2	高中學校的畢業證書（或畢業證明）或預定可畢業的證明	請提交原件。（退還） 無需公證書。
3	高中學校的成績證明	請提交各學期的成績單。
4	照片 4 張（長 4cm× 寬 3cm）	3 個月以內拍攝的正面免冠、無背景的彩色照片
5	護照的複印件（僅限持有護照者）	<ul style="list-style-type: none"> 請提交有姓名、國籍、護照號碼、發行日期以及照片的護照頁複印件。 日本國內的報名者也請提交貼有入境許可貼紙的護照頁複印件。
6	日本國內聯繫人登記申請表	僅在日本國內有聯繫人時需要提交。
7	證明日語能力的資料 (a 或 b) 在留資格認定證明書申請表 履歷書（認定、學生專用） 健康診斷證明 結核未發病證明書 （僅限指定國家）	a. 日語能力考試等的成績結果（退還） b. 日語教育機構發行的證明（明確記載日語能力）
8		請在法務省指定用紙上由入學申請人親自填寫。
9		請在法務省指定用紙上由入學申請人親自填寫。 在“履歷書”13 修學理由部分用日語之外的其他語言填寫時，請附上日語翻譯。
10		請提交本校指定的用紙。
11		<ul style="list-style-type: none"> 由於實施入境前結核篩查制度，因此擁有菲律賓、尼泊爾、越南國籍者必須提交該證明。另外，擁有印度尼西亞、緬甸、中國國籍者，一旦該制度開始實施，也應盡快提交。 請提交日本政府指定的本國“指定體檢醫療機構”出具的證明。 關於入境前結核篩查制度的詳情以及指定體檢醫療機構名單等，請瀏覽以下厚生勞動省網站確認。 https://jpets.mhlw.go.jp/jp/
12	日語教育機構的成績證明	記載有日語成績、根據課時數計算出的報名前一個月為止的出席率及在籍期間的證明
13	僅限日本國內報名者 住民票	請提交明確記載有在留資格及在留期限的證明（未記載個人編號的）
14	經費支付計劃書	請詳細填寫

(註 1) 大學 (或短大) 畢業者或預定可畢業者也請提交其畢業證書、學位證書或預定可畢業的證明及成績證明。

(註 2) 目前擁有學生身份者請提交在讀學校的“在讀證明”、“成績證明”。

(註 3) 也請附上本國的畢業學校的聯繫方式 (電話號碼、傳真號碼、地址)。

(註 4) 中國籍的申請人 (國外報名者) 請同時提交戶口簿中所有家庭成員頁面的複印件。

(2) 經費支付人需準備的資料 (僅限新入境者)

① 由入學者本人的父母等親屬從海外匯入學費、生活費時

資料		注意事項
1	經費支付書 (法務省指定用紙)	請支付人親自填寫。
2	銀行存款證明	賬戶名為支付人本人的銀行等的存款證明 請提交截至資產形成以往 1 年的銀行存摺複印件。 ○ 中國的支付人還需提交定期存款單複印件。
3	在職證明或 職業證明	“在職證明”(記載有公司地址、法人姓名的資料) 私企經營者、個體經營者需提交“營業執照複印件”
4	薪酬支付證明及 納稅證明等	請提交能證明支付人個人收入的資料 (以往 1 年的份額)。 ○ 中國的支付人, 請提交納稅證明。
5	能夠證明親子關係、 親屬關係的資料	請提交能證明與報名者之間親屬關係的資料。 ○ 中國的支付人請提交親屬關係公證書及“戶口簿”全部頁面的複印件。

② 由日本居住者支付學費、生活費時

資料		注意事項
1	經費支付書 (法務省指定用紙)	請支付人親自填寫。
2	銀行存款證明	賬戶名為支付人本人的銀行等的存款證明 需提交記載存款履歷的銀行存摺的複印件。
3	在職證明或職業證明	“在職證明”(記載有公司地址、法人姓名的資料) 私企經營者、個體經營者需提交“營業執照複印件”
4	經費支付人的年收證明	請提交下述任一資料。
	① 市町村縣民稅證明	記載有收入金額和撫養親屬的資料 (以往 1 年的份額)
	② 稅務署發行的納稅證明	(之 1) 和 (之 2) (以往 1 年的份額)
5	能夠證明親子關係、 親屬關係的資料	請提交支付人本人的住民票 (未記載個人編號的) 請提交證明與報名者之間親屬關係的資料。 ○ 中國的支付人請提交親屬關係公證書。

③ 由入學者本人支付學費、生活費時

資料		注意事項
1	銀行存款證明	賬戶名為申請人本人的銀行等的存款證明 請提交截至資產形成以往 1 年的銀行存摺複印件。 ○ 中國的支付人還需提交定期存款單複印件。
2	薪酬支付證明及納稅證明等	請提交申請人本人的收入相關證明
3	獲得獎學金的相關證明	領有獎學金時, 需提交記載有領取金額及領取期間的資料

(3) 其他

- ① 如果採用日文、英文、中文以外的語言書寫報名申請資料，請附隨日文譯文。(在“履歷書”13 修學理由部分用日語之外的其他語言填寫時，請附上日語翻譯。)
- ② 關於申請來日所必需的“在留資格認定證明書”的手續時，本校雖可代替首次來日者向東京出入國在留管理局提出申請。但，屆時將會從報名資料中抽取該申請所必需的資料，請給理解。

3. 報名費

20,000 日元

請務必於報名受理期間內支付。

(1) 從日本國內匯款時

- ① 僅限郵寄報名資料時。以入學者本人的名義在就近的金融機構(郵局除外)的窗口透過“電信方式”匯款。
拿報名資料直接到別科窗口提交時，請付現金。
- ② 匯款手續費由入學者本人負擔。
- ③ 匯款後，請將銀行收據的複印件附於報名資料中，一併提交。
- ④ 銀行收據請各自慎重保管。

(2) 從海外匯款時

- ① 請將報名費 20,000 日元用入學者本人的姓名匯入指定的賬戶。
- ② 送匯款手續費由入學者本人負擔。(日本的銀行手續費與本國的銀行手續費)
- ③ 匯款後，請將銀行收據的複印件附於報名資料中，一併提交。

(3) 報名費匯款指定賬戶

銀行名稱	Mizuho Bank Ltd.	みずほ銀行
支行名稱	Nishi-Kasai Branch	西葛西支店
支行編號	No. 561	
銀行地址	5-6-2 Nishikasai, Edogawa-ku, Tokyo 163-0088, Japan	〒 163-0088 日本国東京都江戸川区西葛西 5-6-2
帳戶名義	Meikai University	ガク) メイカイダイガク
帳戶種類	Savings Account	普通預金
帳戶編號	No. 1315529	
SWIFT code	MHCBJPJT	

(4) 報名費一旦支付，無論何種理由均不予返還。

4. 報名方法

報名時，請在報名期間內將報名資料裝入同一信封(將入學者需準備的資料、經費支付人需準備的資料歸於一起)，郵寄(報名截止日前必到)或直接送至別科窗口。

(1) 直接送至別科窗口時(日本國內的申請人必須親自送達。)

※ 別科窗口的受理時間如下所示。(於星期六提交時，請提前預約。)

平日 9:00~12:00 13:00~16:00

※ 報名費請用現金在別科窗口支付。

(2) 寄送於別科事務室時

① 從日本國內寄送時，請以掛號信的方式寄送。

② 從海外寄送時，請以 EMS 的方式寄送。

5. 報名資料的提交處

明海大學別科日語研修課程

〒 279-8550 千葉縣浦安市明海 1 丁目

Meikai University Special Japanese Language Course

Akemi 1 Urayasu-shi, Chiba-ken 279-8550 Japan

6. 報名注意事項

(1) 在以往的在留資格認定證明書的申請中，有被拒簽者不能報名。

(2) 報名資料須自發放之日起 3 個月以內的有效資料。

- (3) 報名受理時間截止後將不予受理。
- (4) 資料不齊全，將不予受理。
- (5) 一旦日後發現申請人的學歷、日語學習經歷、出身地、報名資料存在偽造事實時，將取消入學資格。
- (6) 報名資料一旦提交，無論何種理由，均不予返還。
- (7) 必要時，提交上述以外的補充資料。

※ 凡《本招生簡章》中規定的辦理手續所需的相關個人資訊，只用於在選拔入學學生、代為辦理入國管理局申請，以及聯繫申請人、經費支付人等的用途。

4 選 拔

1. 選拔方法

對報名文件選拔和在線考試（面試方式）的結果進行綜合評估，判定合格與否。

2. 合格通知

選拔結果以書面形式郵寄給本人。

不接受合格與否的查詢。

5 入 學 手 續

請合格者根據送達的“入學資料”，在指定的時間內辦理入學手續。

1. 入學手續資料及學費等費用

(1) 誓約書、身份保證書（本校指定用紙）

(2) 學費等費用

① 費用金額（年額）

類別	入學手續時	後半學期	合計
入學金	100,000 日元	—	100,000 日元
學費	250,000 日元	250,000 日元	500,000 日元
學生教育研究災害傷害保險費	650 日元	—	650 日元
合計	350,650 日元	250,000 日元	600,650 日元

※ 學費中不包括教材費。

② 繳費期限

類別	春季入學			秋季入學		納入額
	A 日程 (海外、國內 報名)	B 日程 (國內報名)	C 日程 (海外、國內 報名)	D 日程 (國內報名)	E 日程 (海外、國內 報名)	
入學手續期間	2025 年 10 月 1 日 (禮拜三) }	2025 年 11 月 19 日(禮拜三) }	2026 年 3 月 4 日 (禮拜三) }	2026 年 4 月 30 日 (禮拜四) }	2026 年 8 月 19 日 (禮拜三) }	350,650 日元
	10 月 10 日 (禮拜五)	11 月 28 日 (禮拜五)	3 月 13 日 (禮拜五)	5 月 15 日 (禮拜五)	8 月 28 日 (禮拜五)	
後期繳費期限	2026 年 10 月 31 日 (禮拜六)			2027 年 4 月 30 日(禮拜五)		250,000 日元

(3) 學費等費用的繳納方法

① 從日本國內匯款時

請持本校指定的匯款單和本人的身份證明，於入學手續截止日前，前往就近的金融機構的窗口辦理匯款。請注意：匯款手續費由合格者本人負擔。

② 從海外匯款時

將學費等費用（350,650 日元）於入學手續截止日前，用合格者本人的姓名匯入指定賬戶（會在辦理入學手續時告知指定賬戶）。請注意：匯款手續費由合格者本人負擔。

(4) 經費支付人銀行存款證明書等（僅限在日本居住的合格者）

2. 入學手續的注意事項

(1) 資料不齊全，將不予受理。

(2) 關於入學資料，日後若發現有偽造事實的現象時，將取消入學資格。

(3) 在規定的期限內沒有辦理入學手續時，本校將作為辭退入學的處理。

(4) 學費等費用一旦繳納，除了在留資格認定證明書被拒簽或遇到無法出國的事由外，均不予返還。

(5) 關於入學手續，如果因某些事由而延遲辦理，但請務必在規定的辦理入學手續時間內提出申請。入學手續截止日以後提出的申請，無論何種理由，均不予受理。

(6) 請獲得入學許可者，春季學期於 2026 年 3 月 31 日為止，秋季學期於 2026 年 9 月 4 日前，持入學許可書、護照、居留卡、國民健康保險資格確認書前往本校別科事務室報到。