

利用時間

曜日	時間	予約可能時間
火曜～金曜	10:00～21:00	最大 1 面 2 時間まで
土曜		利用時間枠(1～2 時間)から 1 枠
日曜・祝日	10:00～17:00	

※ 月曜日は休館日となります。開館日程は、[開館スケジュール](#)をご確認ください。

※ 土曜・日曜・祝日の利用時間枠については、[テニスコート一覧](#)をご確認ください。

※ 大学行事・オープンカレッジ行事などのため、ご利用いただけない場合がございます。

※ 利用時間に更衣室及びシャワールームの利用も含まれます。

利用料金(税込)

テニスコート料金は予約時、照明料金及び駐車場料金は利用当日の受付時にフロントでお支払いください。

種別	テニスコート	照明	駐車場
本学学生・職員	無料	無料	利用不可
職員家族会員			無料(要登録)
賛助会員		150 円/30 分/面	
一般(16 歳以上)	1 名 800 円/時間		1 台 100 円/時間

※ 本学学生または職員が代表者の場合、学内者 1 名に対し学外者 1 名(16 歳以上)が無料となります。

※ 照明の点灯開始時間は時期によって異なります。

※ 駐車場は、有料でテニスコートを利用した方に限り、利用時間+1時間が上記の料金となります。

予約方法

1. 予約システム^(※1)またはフロント(窓口)でご予約ください。
2. 利用時間の短縮及び中断はお断りいたします。ご利用可能な時間をご予約ください。
3. 予約の変更はできません。キャンセルのうえ、再度お申込みください。

予約 曜日	学生・職員・職員家族会員・賛助会員		一般
	システム	フロント	フロント予約のみ
火～金	先着順 受付: 利用日 14 日前の 8:00～	先着順 受付: 利用日 14 日前 ^(※2) の 10:00～	先着順 受付: 利用日 7 日前 ^(※2) の 10:00～
土・日 祝日	抽選 応募: 利用日 14 日前の 0:00～12:00 抽選終了後は先着順で受付	先着順 抽選終了後、先着順で受付	

※1 予約システムを利用する方は、事前にフロントで登録手続きが必要です。(登録料 500 円)

※2 該当する日が休館日にあたる場合、フロント予約は翌開館日の 10:00 からとなります。

キャンセル等について

キャンセルは、利用日 1 開館日前の 17:00(システム利用者は利用日前日の 17:00)までにお手続きください。
期限を過ぎた場合やルール違反をされた場合は以下のとおりとなりますので、ご注意ください。

		本学学生・職員・職員家族会員・賛助会員	一般
キャンセル	期限以降～開始時間までに 手続きされた場合	2 週間後の同曜日まで システム利用及びコート予約の停止 ^(※)	キャンセル料 100% ※同伴者も含め、 返金はいたしません
	開始時間以降に手続き もしくは 手続きされなかった場合	4 週間後の同曜日まで システム利用及びコート予約の停止 ^(※)	
ルール違反	例えば・・・ ・会員証未提出 ・同伴者の未申告 ・コートの不正利用 ・遵守事項の違反等 その他、本学が違反と判断した場合	1・2 回目 1 週間後の同曜日まで 3 回目 2 週間後の同曜日まで 4 回目以降 4 週間後の同曜日まで システム利用及びコート予約の停止 ^(※)	利用を中止及び 以降の利用をお断りする 場合がございます

※ 期間中はご予約いただけません。また、期間中のご予約済コートはキャンセル扱いとなります。

悪天候(雨天・強風)の場合

- 悪天候で貸出中止の場合は、予約システム及びホームページの [テニスコート貸出状況](#) でお知らせいたします。
- 貸出中止となっていない場合にキャンセルを希望される方は、開始時間までにご連絡ください。
- 悪天候による利用の中止は、連絡があった場合に限り 1 時間単位(照明料金は 30 分単位)で返金いたします。
ただし、1 時間に満たない場合は返金いたしかねます。

当日の利用方法

受付	1. 10 分前から利用開始 15 分後までにフロントで受付を行います。 ※ 10:00 からの利用は開館時間の 10:00 から受付となります。 ※ 遅れる場合は、必ず利用時間前までに代表者からご連絡ください。なお、利用時間は予約 時間どおり終了となります。また、無断で 15 分以上遅れた場合はキャンセルとなります。 2. 代表者本人が必ずフロントにて予約画面の提示または利用者控えを提出してください。 また、その際に利用者全員分の学生証・職員証・会員証を提出し、コートカードを受け取ってくだ さい。 3. 一般利用料金及び照明料金は利用前にお支払いください。
利用	1. 遵守事項を守り、予約されたコートをご利用ください。 2. 硬式テニス・ソフトテニス以外の利用はできません。 ※ ラケット、ボール等の貸出は行っておりません。 3. オムニコートを利用される方は利用時間終了までにブラシ掛けをお願いします。
利用終了後	1. フロントに代表者本人がコートカードを返却し、利用者全員分の学生証・職員証・会員証を受 け取ってください。 2. 着替え・シャワーは、ノースコート内の更衣室をご利用ください。

※ 延長は、終了時間 10 分前から終了時間までの間に電話または直接フロントにてお申し出ください。空きがあれば
1 時間単位で可能です。なお、一般及び照明料金が発生する場合は、延長前にフロントでご入金が必要となります。

※ 利用当日に予約されたコートの照明は、点灯に時間がかかる場合がございます。

※ 利用中に起きた事故・怪我等につきましては、速やかにスタッフまたはフロントにお伝えください。申告がない場
合は事故・怪我に関する証明等はいたしかねます。

遵守事項

1. テニスコート内は、運動着、専用シューズをご着用ください。
2. 以下の行為はお断りします。
 - (1) 営利目的での利用
 - (2) 未就学児の利用及びテニスコート内での見学
※ 16 歳未満の方は事前にご相談ください。
 - (3) テニスコート内での食事及び喫煙、アルコール飲料の持ち込み(大学構内は禁煙)
3. 施設内の設備等を損傷した場合は、原状に復するための必要な経費を負担していただきます。
4. 施設利用中に生じた事故については、本学の責めに帰する場合を除きその責めは負わないものとします。
ただし、施設利用証明等が必要な場合は速やかにスタッフにお伝えください。
5. 管理運営上、係員の指示に従ってください。遵守事項が守られない場合は、利用をお断りさせていただきます。