

外国語学部4年生 教職課程修了予定者 各位

## 教育職員免許状一括申請に係る戸籍抄本の提出について（重要）

教育職員免許状は、教育職員免許状授与申請書に戸籍どおりの署名と本籍地の記載を必要とするため、事務局において戸籍抄本に記載されている氏名（文字）及び本籍地の確認を行います。

このため、教職課程を修了する見込みの者で教育職員免許状の一括申請を希望する者は、教育職員免許状一括申請ガイダンスに先立ち、必ず以下のとおり書類を提出してください。

なお、期間内に戸籍抄本の提出がない場合には、本年度教育職員免許状一括申請はしないものとして扱います。

### 1 提出書類等

戸籍抄本 1部

### 2 提出期間

2021年9月20日（月）から10月8日（金）17時まで

### 3 提出先

学事課（教務担当）

※窓口での提出が難しい場合は、郵送での提出も受付可能です。

郵送の場合、次の宛先に送付してください。

【宛先】〒279-8550 千葉県浦安市明海1丁目

明海大学浦安キャンパス学務部学事課（教務担当）

※封筒の表に「教育職員免許状一括申請に係る戸籍抄本 在中」と明記してください。

注：① 戸籍抄本は本籍地（居住地）の市・区役所、町・村役場等で交付を受けてください。

※発行までに時間がかかる場合がありますので、早めに申請を行ってください。

② 教育実習期間と日程が重なっている場合、事前に市・区役所、町・村役場等へ問い合わせを行い、提出期間内に提出ができるよう申請してください。

③ 提出された戸籍抄本等は、教育職員免許状授与時（学位記授与式当日）に返却します。