

ビジネスコミュニケーションプログラム履修希望カード

前学期

年 月 日

学部・学科： _____ 学部 _____ 学科 _____

学籍番号： _____ 年次： _____ 年

ふりがな
氏 名： _____

Eメールアドレス： _____

※Eメールで連絡しますので、PCからのメールを受信できるようにしてください。

連絡先（携帯電話等）： _____

ビジネスコミュニケーションAの修得：修得済・未修得 (○で囲む)

履修希望日程 (履修を希望する回 に○を付すこと。)	第1回【5月11日・18日・25日・6月1日(各土曜日)】	
	第2回【6月15日・22日・29日・7月13日(各土曜日)】	
	第3回【8月1日(木)・2日(金)】 <small>※4年(8学期)の学生は単位認定をしないことを条件に参加が認められます。</small>	
履修動機(当てはまる内 容の数字を○で囲む。)	<ol style="list-style-type: none"> 1 就職活動に役立てたい 2 教職課程の実習(教育実習・介護等の体験等)に役立てたい 3 インターンシップ、ボランティア、海外留学・研修に役立てたい 4 ANA ツーリズム・ホスピタリティプログラムを履修しているため 5 その他() 	
単位修得状況	前年度までの修得単位数 _____ 単位	
取得資格等 (TOEFL/TOEIC を含む。)	取得資格	取得年月日
就職希望先(業種)		

必要事項を記入後、履修を希望する回の提出期限までに学事課(教務担当)窓口またはメールで提出すること。

【提出先メールアドレス：kyomu4993@meikai.ac.jp】

注1：履修希望者は、Webポータルシステム掲示配信「2024年度前学期ビジネスコミュニケーションプログラム(集中講義)の実施について」の添付ファイル「2024年度前学期ビジネスコミュニケーションプログラム」を確認すること。

注2：履修の可否及び授業実施方法変更の有無については、受付結果通知日に学事課(教務担当)からの通知メールを必ず確認すること。

※記入不要
NO.

受付印